

別紙「事業関与者役割分担表」

| 項目                     | 役割  |     |     |
|------------------------|-----|-----|-----|
|                        | 発注者 | 受注者 | 設計者 |
| 1 共通業務                 |     |     |     |
| 情報管理方法                 | 設定  | 提案  |     |
| 会議方式                   | 設定  | 提案  |     |
| 事業計画                   | 実施  | 支援  |     |
| 関係者の役割                 | 設定  | 確認  |     |
| 他機関等調整                 | 実施  | 支援  |     |
| 2 設計業務等段階              |     |     |     |
| 【工程】                   |     |     |     |
| 工程把握                   | 実施  | 助言  | 報告  |
| 【設計業務の履行の確保】           |     |     |     |
| 契約関連図書の内容の把握           | 提示  | 実施  |     |
| 業務計画書                  | 受理  | 助言  | 提出  |
| 契約書及び設計図書に基づく指示、承諾、受理等 | 実施  | 支援  |     |
| 概算工事費の検証               | 受理  | 助言  | 提出  |
| 業務履行状況の把握及び確認等         | 実施  | 支援  | 報告  |
| 業務関係者に対する措置請求          | 実施  | 支援  | 実施  |
| 設計条件又は設計図書の変更          | 実施  | 支援  | 協力  |
| 設計等業務間の調整              | 実施  | 支援  | 協力  |
| 比較検討等の妥当性検討            | 実施  | 報告  | 提案  |
| 検査書類・業務成果の確認           | 実施  | 報告  | 提出  |
| 完了検査・部分払検査             | 実施  | 支援  | 受検  |
| 【その他】                  |     |     |     |
| 技術提案、代替案、V E 案の評価      | 実施  | 支援  | 提案  |