

令和 年 月 日

奈良県知事 山下 真 殿

所 在 地
会 社 名
代 表 者
電 話 番 号

印

参 加 申 込 書

奈良県警察本部から公募のありました次の業務に係る公募型プロポーザルについて、関係資料を添えて参加表明します。

なお、運転免許センター新庁舎整備事業造成設計CM（コンストラクション・マネジメント）業務委託仕様書及び運転免許センター新庁舎整備事業造成設計CM（コンストラクション・マネジメント）業務委託公募型プロポーザル募集要項を理解し、同要項に定められた参加資格及び業務実施条件を満たしていること並びに提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

会 社 概 要

会 社 名	
所 在 地	
会 社 設 立 年 月	
資 本 金	
事 業 所 数	
主 な 事 業 内 容	
そ の 他	
備 考	<p>※企業の概要が示されている既存のパンフレットなどを添付してください。</p> <p>※以下の書類を添付してください。</p> <p>①最新2カ年度分の貸借対照表（写し可）</p> <p>②最新2カ年度分の損益計算書（写し可）</p> <p>③定款及びその他の規約（写し）</p> <p>④履歴事項全部証明書（登記簿謄本）（3カ月以内に発行されたものの写し）</p>

様式 3

参加者の技術者数

参加者名（会社名）	連絡担当者所属・氏名	
資格名称	①人数	②延べ人数（参考）
CCMJ（認定コンストラクション・マネジャー）	人	人
技術士（総合技術監理部門）「土質及び基礎」	人	人
技術士（総合技術監理部門）「施工計画、施工設備及び積算」	人	人
技術士（建設部門）「土質及び基礎」	人	人
技術士（建設部門）「施工計画、施工設備及び積算」	人	人
RCCM「土質及び基礎」	人	人
RCCM「施工計画、施工設備及び積算」	人	人
1級土木施工管理技士	人	人
合 計	0 人	0 人

※①人数欄については複数の資格を有する職員がいる場合、いずれか一つの資格欄にのみ記入してください。

②延べ人数欄については参考として資格所有者の延べ人数を記入してください。

様式 4

参加者の業務実績（完了した同種・類似業務の実績）

番号	区分	業務名	発注者名	造成規模	業務期間
1	同種			m ²	～
	類似				
2	同種			m ²	～
	類似				

※①参加者の業務実績を2件まで記入してください。

②区分欄で同種・類似を選択してください。（○を記入）

③記載した業務について契約書（鑑）の写し、業務の内容がわかる仕様書等及び造成規模が同種業務又は類似業務に該当することが正確に確認できる資料等を添付してください。

管理技術者の業務経歴等

- 1 管理技術者の資格については、資格名称、資格登録番号、経験年数を記入すること。
- 2 保有資格と雇用関係の証するものの写しを添付すること。
- 3 同種・類似の別を記載すること。
- 4 参加立場とは、その業務における役割分担をいい、管理技術者、主任技術者、担当技術者の別を記入すること。
- 5 記載した業務については、契約書の鑑の写し、仕様書の写しなど疎明資料を提出すること。

様式6

主任担当者の業務経歴等

①氏名		②生年月日	年 月 日 (才)		
③所属		④役職		⑤在職年数	年
⑥保有資格等（※初回登録後1年以上のものに限る）					
・（資格名称）（登録番号）登録後経験年数 年					
・（資格名称）（登録番号）登録後経験年数 年					
⑦平成27年4月1日以降の業務実績					
番号	同種・類似	業務名	造成面積	業務完了日	参加立場

①氏名		②生年月日	年 月 日 (才)		
③所属		④役職		⑤在職年数	年
⑥保有資格等（※初回登録後1年以上のものに限る）					
・（資格名称）（登録番号）登録後経験年数 年					
・（資格名称）（登録番号）登録後経験年数 年					
⑦平成27年4月1日以降の業務実績					
番号	同種・類似	業務名	造成面積	業務完了日	参加立場

- 主任担当者の資格については、資格名称、資格登録番号、経験年数を記入すること。
- 保有資格と雇用関係の証するものの写しを添付すること。
- 同種・類似の別を記載すること。
- 参加立場とは、その業務における役割分担をいい、管理技術者、主任技術者、担当技術者の別を記入すること。
- 記載した業務については、契約書の鑑の写し、仕様書の写しなど疎明資料を提出すること。

業 務 提 案 書

奈良県知事 山下 真 殿

所	在	地	
会	社	名	
代	表	者	⑩
電	話	番	号

奈良県警察本部から公募がありました次の業務に対する業務提案書について、別添のとおり提出します。

業務名：運転免許センター新庁舎整備事業造成設計CM(コンストラクション・マネジメント)業務委託

【業務実施方針】

a 本業務に対する参加者の取組方針と体制

- 文書での表現を原則として、基本的な考え方を簡潔に記述すること。
 - 文書を補完するために必要な視覚的表現については最小限とし、表・イメージスケッチ・略図・写真等をカラーで表現することは構わない。
 - 文字の大きさは10.5ポイント以上とし、使用する言語、通貨及び単位は、日本語、日本国通貨、日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位とする。
- ※提出時はこのテキストボックスは削除すること。

b 全体工程及び業務上、特に配慮する事項

【テーマ別業務提案】テーマ 1 発注者体制の支援方策について

- 文書での表現を原則として、基本的な考え方を簡潔に記述すること。
 - 文書を補完するために必要な視覚的表現については最小限とし、表・イメージスケッチ・略図・写真等をカラーで表現することは構わない。
 - 文字の大きさは 1 0 . 5 ポイント以上とし、使用する言語、通貨及び単位は、日本語、日本国通貨、日本の標準時及び計量法（平成 4 年法律第 5 1 号）に定める単位とする。
- ※提出時はこのテキストボックスは削除すること。

【テーマ別業務提案】テーマ 2
施工段階において手戻りや仕様変更を発生させないよう基本・実施設計段階で注意すべきポイント及び具体的手法について

- 文書での表現を原則として、基本的な考え方を簡潔に記述すること。
 - 文書を補完するために必要な視覚的表現については最小限とし、表・イメージスケッチ・略図・写真等をカラーで表現することは構わない。
 - 文字の大きさは 10.5 ポイント以上とし、使用する言語、通貨及び単位は、日本語、日本国通貨、日本の標準時及び計量法（平成 4 年法律第 51 号）に定める単位とする。
- ※提出時はこのテキストボックスは削除してすること。

【テーマ別業務提案】テーマ 3
精度の高い事業費の積算手法、物価高騰に対する対応及びコスト縮減への取組みについて

- 文書での表現を原則として、基本的な考え方を簡潔に記述すること。
 - 文書を補完するために必要な視覚的表現については最小限とし、表・イメージスケッチ・略図・写真等をカラーで表現することは構わない。
 - 文字の大きさは 10.5 ポイント以上とし、使用する言語、通貨及び単位は、日本語、日本国通貨、日本の標準時及び計量法（平成 4 年法律第 51 号）に定める単位とする。
- ※提出時はこのテキストボックスは削除すること。

見 積 書

運転免許センター新庁舎整備事業造成設計CM(コンストラクション・マネジメント)
業務委託に関する見積金額について、下記のとおり提出します。

記

	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

(税込)

(注 意 事 項)

- 1 金額は算用数字で記入し、頭部に¥を付記してください。
- 2 見積書には内訳書を添付してください。
- 3 内訳書の様式は問いません。(A4判)

令和 年 月 日

奈良県知事 山下 真 殿

所 在 地
会 社 名
代 表 者
電 話 番 号

印

辞 退 届

運転免許センター新庁舎整備事業造成設計CM(コンストラクション・マネジメント)業務委託公
募型プロポーザルについて、「参加申込書」を提出しましたが、都合により参加を辞退します。

令和 年 月 日

奈良県知事 山下 真 殿

所 在 地
会 社 名
代 表 者
電 話 番 号

⑨

募集要項等に関する質問書

令和 年 月 日

奈良県知事 山下 真 殿

所 在 地
会 社 名
代 表 者
電 話 番 号

運転免許センター新庁舎整備事業造成設計CM(コンストラクション・マネジメント)業務委託
公募型プロポーザル募集要項等に関して、次の項目を質問いたします。

質問書に対する回答等連絡先	
担 当 部 署 、 担 当 者	
電 子 メ ー ル	

注) 質問がない場合は、質問書を提出する必要はありません。

	質 問 事 項
1	
2	
3	
4	