

別紙「事業関与者役割分担表」

項目	役割		
	発注者	受注者	事業関係者
1 共通業務			
情報管理	設定	提案	
会議方式	設定	提案	
事業計画	実施	支援	
関係者の役割	設定	提案・確認	
他機関等調整	実施	支援	
2 基本設計・実施設計段階			
【工程】			
工程把握	実施	助言	報告
【設計業務の履行の確保】			
業務計画書	受理	助言	提出
契約書及び設計図書に基づく指示、承諾、受理等	実施	支援	
業務履行状況の把握及び確認等	実施	支援	報告
事業関係者に対する措置請求	実施	支援	実施
設計条件又は設計図書の変更	実施	支援	協力
設計等業務間の調整	実施	支援	協力
検査書類・業務成果の確認	実施	報告	提出
完了検査・部分払検査	実施	支援	受検
3 工事段階			
【工程等】			
工程把握	実施	助言	報告
工事の中止	実施	支援	
【工事の履行の確保】			
事前調査（官公庁舎等への届出等）	確認	支援	実施
契約書及び設計図書に基づく指示、承諾、受理等	実施	支援	
部分使用	実施	支援	承諾
工事目的物、第三者等の損害調査	実施	助言	協力
設計変更の検討	実施	支援	申請
工事関係者に関する措置請求	実施	支援	実施
臨機の措置	請求	助言	実施
事故等に対する措置	確認	助言	報告
工事間の調整	実施	支援	協力