

令和 年 月 日

奈良県知事 山下 真 殿

所在地
会社名
代表者
電話番号

印

参加申込書

奈良県警察本部から公募のありました次の業務に係る公募型プロポーザルについて、関係資料を添えて参加表明します。

なお、運転免許センター新庁舎整備事業PFI手法アドバイザー業務委託仕様書及び運転免許センター新庁舎整備事業PFI手法アドバイザー業務委託募集要項を理解し、同要項に定められた参加資格及び業務実施条件を満たしていること並びに提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

会 社 概 要

会 社 名	
所 在 地	
会 社 設 立 年 月	
資 本 金	
事 業 所 数	
主 な 事 業 内 容	
そ の 他	
備 考	※企業の概要が示されている既存のパンフレットなどを添付してください。 ※以下の書類を添付してください。 ①最新2カ年度分の貸借対照表（写し可） ②最新2カ年度分の損益計算書（写し可） ③定款及びその他の規約（写し） ④履歴事項全部証明書（登記簿謄本）（3カ月以内に発行されたものの写し）

様式3

参加者の業務体制

参加者名（会社名）	連絡担当者所属・氏名
担当者名称	人数
統括責任者	人
主任業務担当者	人
業務担当者	人
法務専門家	人
財務専門家	人
	人
	人
合 計	0 人

※統括責任者は1名、主任業務担当は2名までとしてください。

※上記以外にも、本事業に必要な専門的知識を持った担当者がいれば、行を追加してください。

様式 4

完了した同種・類似業務の実績

事業名称		事業期間	
業務の区分	同 種 ・ 類 似	発注者名	
業務概要			

事業名称		事業期間	
業務の区分	同 種 ・ 類 似	発注者名	
業務概要			

※①参加者の業務実績を2件まで記入してください。

②業務の区分欄は、同種・類似のいずれかに○を記入してください。

③記載した業務について契約書（鑑）の写し、業務の内容がわかる仕様書などの同種業務又は類似業務に該当することが正確に確認できる資料等を添付してください。

様式 5

統括責任者の業務経歴等

①氏名			②生年月日	年 月 日 (才)	
③所属			④役職		⑤在職年数 年
⑥平成 2 7 年 4 月 1 日以降の業務実績 (2 件まで)					
番号	同種または類似	業務名	業務概要	業務期間	発注機関
⑦保有資格等 (※初回登録後 1 年以上のもので、本業務に関係のあるものに限る。)					
(資格名称) (登録番号) 登録後経験年数 年					
(資格名称) (登録番号) 登録後経験年数 年					

- 1 業務統括責任者の資格については、資格名称、資格登録番号、経験年数を記入すること。
- 2 保有資格と雇用関係の証するものの写しを添付すること。
- 3 同種・類似の別を記載すること。
- 4 記載した業務については、契約書の鑑の写し、仕様書の写しなど疎明資料を提出すること。
- 5 統括責任者と主任業務担当者の 3 名のうち、いずれか 1 名は一級建築士資格保有者とし、保有資格等の欄に記載すること。

様式 6

主任業務担当者の業務経歴等

①氏名			②生年月日	年 月 日 (才)	
③所属			④役職		⑤在職年数 年
⑥平成 2 7 年 4 月 1 日以降の業務実績 (2 件まで)					
番号	同種または類似	業務名	業務概要	業務期間	発注機関
⑦保有資格等 (※初回登録後 1 年以上のもので、本業務に関係のあるものに限る。)					
(資格名称) (登録番号) 登録後経験年数 年					
(資格名称) (登録番号) 登録後経験年数 年					
①氏名			②生年月日	年 月 日 (才)	
③所属			④役職		⑤在職年数 年
⑥平成 2 7 年 4 月 1 日以降の業務実績 (2 件まで)					
番号	同種または類似	業務名	業務概要	業務期間	発注機関
⑦保有資格等 (※初回登録後 1 年以上のもので、本業務に関係のあるものに限る。)					
(資格名称) (登録番号) 登録後経験年数 年					
(資格名称) (登録番号) 登録後経験年数 年					

- 1 主任業務担当者の資格については、資格名称、資格登録番号、経験年数を記入すること。
- 2 保有資格と雇用関係の証するものの写しを添付すること。
- 3 同種・類似の別を記載すること。
- 4 記載した業務については、契約書の鑑の写し、仕様書の写しなど疎明資料を提出すること。
- 5 統括責任者と主任業務担当者の 3 名のうち、いずれか 1 名は一級建築士資格保有者とし、保有資格等の欄に記載すること。

業 務 提 案 書

奈良県知事 山下 真 殿

所 在 地
会 社 名
代 表 者
電 話 番 号

⑩

奈良県警察本部から公募がありました次の業務に対する業務提案書について、別添のとおり提出
します。

業務名：運転免許センター新庁舎整備事業P F I手法アドバイザー業務委託

【業務実施方針】

a 本業務に対する参加者の取組方針と体制

- 文書での表現を原則として、基本的な考え方を簡潔に記述すること。
 - 文書を補完するために必要な視覚的表現については最小限とし、表・イメージスケッチ・略図・写真等をカラーで表現することは構わない。
 - 文字の大きさは10.5ポイント以上とし、使用する言語、通貨及び単位は、日本語、日本国通貨、日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位とする。
- ※提出時はこのテキストボックスを削除すること。

b 全体工程及び業務上、特に配慮する事項

【テーマ別業務提案】テーマ 1 実施方針・要求水準書（骨子）作成及び公表に対する支援方策について

- 文書での表現を原則として、基本的な考え方を簡潔に記述すること。
 - 文書を補完するために必要な視覚的表現については最小限とし、表・イメージスケッチ・略図・写真等をカラーで表現することは構わない。
 - 文字の大きさは 1 0 . 5 ポイント以上とし、使用する言語、通貨及び単位は、日本語、日本国通貨、日本の標準時及び計量法（平成 4 年法律第 5 1 号）に定める単位とする。
- ※提出時はこのテキストボックスを削除すること。

【テーマ別業務提案】テーマ 2 事業者選定委員会の運営支援・公平性確保に関する提案について

- 文書での表現を原則として、基本的な考え方を簡潔に記述すること。
 - 文書を補完するために必要な視覚的表現については最小限とし、表・イメージスケッチ・略図・写真等をカラーで表現することは構わない。
 - 文字の大きさは10.5ポイント以上とし、使用する言語、通貨及び単位は、日本語、日本国通貨、日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位とする。
- ※提出時はこのテキストボックスを削除してすること。

【テーマ別業務提案】テーマ 3 民間企業の参入を見据えた不調を防止する具体的な方策について

- 文書での表現を原則として、基本的な考え方を簡潔に記述すること。
 - 文書を補完するために必要な視覚的表現については最小限とし、表・イメージスケッチ・略図・写真等をカラーで表現することは構わない。
 - 文字の大きさは 1 0 . 5 ポイント以上とし、使用する言語、通貨及び単位は、日本語、日本国通貨、日本の標準時及び計量法（平成 4 年法律第 5 1 号）に定める単位とする。
- ※提出時はこのテキストボックスを削除すること。

見 積 書

運転免許センター新庁舎整備事業PFI手法アドバイザー業務委託に関する見積金額
について、下記のとおり提出します。

記

	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

(税込)

(注 意 事 項)

- 1 金額は算用数字で記入し、頭部に¥を付記してください。
- 2 見積書には内訳書を添付してください。
- 3 内訳書の様式は問いません。(A4判)

令和 年 月 日

奈良県知事 山下 真 殿

所 在 地
会 社 名
代 表 者
電 話 番 号



辞 退 届

運転免許センター新庁舎整備事業P F I 手法アドバイザー業務委託公募型プロポーザルについて、「参加申込書」を提出しましたが、都合により参加を辞退します。

令和 年 月 日

奈良県知事 山下 真 殿

所 在 地
会 社 名
代 表 者
電 話 番 号

印

募集要項等に関する質問書

令和 年 月 日

奈良県知事 山下 真 殿

所 在 地
会 社 名
代 表 者
電 話 番 号

運転免許センター新庁舎整備事業P F I手法アドバイザー業務委託公募型プロポーザル募集要項等に関して、次の項目を質問いたします。

質問書に対する回答等連絡先	
担 当 部 署 、 担 当 者	
電 子 メ ー ル	

注）質問がない場合は、質問書を提出する必要はありません。

	質 問 事 項
1	
2	
3	
4	