**別表第１（第３条関係）**

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

# 【00 共有BOX】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ﾌｧｲﾙ名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 00 共有BOX | 0 共有BOX | 00 共有BOX | 010 共有BOX【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 00 共有BOX | 0 共有BOX | 00 共有BOX | 020 共有BOX【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 00 共有BOX | 0 共有BOX | 00 共有BOX | 030 共有BOX【２年保存文書】 | 2年 | 廃棄 |
| 00 共有BOX | 0 共有BOX | 00 共有BOX | 040 共有BOX【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 00 共有BOX | 0 共有BOX | 00 共有BOX | 050 共有BOX【４年保存文書】 | 4年 | 廃棄 |
| 00 共有BOX | 0 共有BOX | 00 共有BOX | 060 共有BOX【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 00 共有BOX | 0 共有BOX | 00 共有BOX | 070 共有BOX【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 00 共有BOX | 0 共有BOX | 00 共有BOX | 080 共有BOX【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 00 共有BOX | 0 共有BOX | 00 共有BOX | 11［年度］共有BOX【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 00 共有BOX | 0 共有BOX | 00 共有BOX | 21［年度］共有BOX【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 00 共有BOX | 0 共有BOX | 00 共有BOX | 31［年度］共有BOX【２年保存文書】 | 2年 | 廃棄 |
| 00 共有BOX | 0 共有BOX | 00 共有BOX | 41［年度］共有BOX【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 00 共有BOX | 0 共有BOX | 00 共有BOX | 51［年度］共有BOX【４年保存文書】 | 4年 | 廃棄 |
| 00 共有BOX | 0 共有BOX | 00 共有BOX | 61［年度］共有BOX【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 00 共有BOX | 0 共有BOX | 00 共有BOX | 71［年度］共有BOX【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 00 共有BOX | 0 共有BOX | 00 共有BOX | 81［年度］共有BOX【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 00 共有BOX | 0 共有BOX | 00 共有BOX | 999 共有BOX【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【11 共通】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ﾌｧｲﾙ名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 共通 | 1 総括 | 01 庶　務 | 000 庶務 | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 01 庶　務 | 010 庶務 | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 01 庶　務 | 020　o　沿革史 | 30年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 01 庶　務 | 030 ◯　組織関係 | 30年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 01 庶　務 | 040　o　分掌命令簿 | 30年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 01 庶　務 | 050　o　事務分掌表 | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 01 庶　務 | 060　o　非常招集ルート表 | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 01 庶　務 | 070 ◯　文書関係 | 30年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 01 庶　務 | 080　o　令達番号簿 | 30年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 01 庶　務 | 090　o　標準文書保存期間基準表 | 30年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 01 庶　務 | 100　o　秘密文書登録票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 01 庶　務 | 110　o　秘密文書登録票（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 01 庶　務 | 120　o　文書発出簿 | 5年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 01 庶　務 | 130　o　文書収受簿 | 5年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 01 庶　務 | 140　o　郵便物発送委託簿 | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 01 庶　務 | 150 ◯　業務日誌関係 | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 01 庶　務 | 160　o　業務日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 000 会議 | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 010 会議 | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 020 ◯　部長会議及び部課長会議に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 030　o　会議の記録（本部主管所属）※部長会議及び部課長会議に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 040　o　会議の記録（その他の所属）※部長会議及び部課長会議に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 050　o　報告に関する文書（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 060　o　報告に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 070 ◯　公安委員会への報告に関する文書（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 080 ◯　公安委員会への報告に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 090 ◯　警察署長会議に関する文書（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 100 ◯　警察署長会議に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 110　o　開催通知及び会議の記録（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 120　o　開催通知及び会議の記録（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 130　o　指示・協議に関する文書（本部主管所属）※警察署長会議に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 140　o　指示・協議に関する文書（その他の所属）※警察署長会議に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 150 ◯　ブロック署長会議に関する文書（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 160 ◯　ブロック署長会議に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 170　o　開催通知（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 180　o　開催通知（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 190　o　会議の記録（本部主管所属）※ブロック署長会議に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 200　o　会議の記録（その他の所属）※ブロック署長会議に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 210　o　指示・協議に関する文書（本部主管所属）※ブロック署長会議に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 220　o　指示・協議に関する文書（その他の所属）※ブロック署長会議に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 230 ◯　総合運営会議に関する文書（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 240 ◯　総合運営会議に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 250 ◯　担当者会議（次席・副署長・次長会議など）に関する文書（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 260 ◯　担当者会議（次席・副署長・次長会議など）に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 270 ◯　監督者（幹部）会議に関する文書（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 280 ◯　監督者（幹部）会議に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【11 共通】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 290 ○　各部会等に関する文書（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 02 会　議 | 300 ○　各部会等に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 03 議　会 | 000 議会 | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 03 議　会 | 010 議会 | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 03 議　会 | 020　o　各議会における答弁内容（本部主管所属） | 10年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 03 議　会 | 030　o　各議会における答弁内容（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 03 議　会 | 040　o　議会からの要望書等（本部主管所属） | 10年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 03 議　会 | 050　o　議会からの要望書等（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 04 運営・調整 | 000 運営・調整 | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 04 運営・調整 | 010 運営・調整 | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 04 運営・調整 | 020 ○　組織運営重点、管理重点目標等に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 05 行事計画 | 000 行事計画 | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 05 行事計画 | 010 行事計画 | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 05 行事計画 | 020 ○　行事計画、行事予定表に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 05 行事計画 | 030　o　行事計画書（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 05 行事計画 | 040　o　行事計画書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 05 行事計画 | 050　o　行事予定表（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 05 行事計画 | 060　o　行事予定表（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 06 事務引継 | 000 事務引継 | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 06 事務引継 | 010 ○　事務引継書及び資料に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 06 事務引継 | 020　o　事務引継書(所属長以上) | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 06 事務引継 | 030　o　〃　（その他の職員） | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 07 環境マネジメントシステム | 000 環境マネジメントシステム | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 07 環境マネジメントシステム | 010 ○　奈良県庁環境マネジメントシステムに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 07 環境マネジメントシステム | 020　o　環境方針（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 07 環境マネジメントシステム | 030　o　環境マネジメントシステム運用指針（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 07 環境マネジメントシステム | 040　o　法規制登録簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 07 環境マネジメントシステム | 050　o　法規制一覧表（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 07 環境マネジメントシステム | 060　o　手順書 | 3年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 07 環境マネジメントシステム | 070　o　緊急事態等対応報告書 | 3年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 07 環境マネジメントシステム | 080　o　研修実施報告書 | 3年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 08 注意報告 | 010　o　注意報告 | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |

# 別表第1（第3条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【11 共通】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ﾌｧｲﾙ名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 共通 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 11 共通 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【20 警務部・施設装備課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ﾌｧｲﾙ名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 20 警務部・施設装備課 | 5 総括 | 01 企　画 | 010 ○　施設及び警察装備に係る調査、研究及び企画に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 5 総括 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 5 総括 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 5 総括 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 5 総括 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 5 総括 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 5 総括 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 5 総括 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 5 総括 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 5 総括 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 5 総括 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 5 総括 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 5 総括 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 5 総括 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 5 総括 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 5 総括 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 5 総括 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 5 総括 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 5 総括 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 5 総括 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 5 総括 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 5 総括 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【１年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 5 総括 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【１年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 5 総括 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【２年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 5 総括 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【３年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 5 総括 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【４年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 5 総括 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【５年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 5 総括 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【１０年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 5 総括 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【３０年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 01 県有財産 | 010 ○　県有財産の管理に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 01 県有財産 | 011 県有財産の管理に関する文書【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 01 県有財産 | 020 ○　県有財産の取得に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 01 県有財産 | 030 ○　県有財産の処分に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 01 県有財産 | 040 ○　借受財産に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 01 県有財産 | 050 ○　県有財産の維持管理に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 01 県有財産 | 060 ○　奈良県警察施設整備検討専門委員会に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 01 県有財産 | 070　o　審議録 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 02 県有宿舎 | 010 ○　警察職員公舎管理規程に基づく文書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 02 県有宿舎 | 020　o　公舎入居申請書(未完結・運用中：保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 02 県有宿舎 | 030　o　公舎入居申請書(返還済：保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 02 県有宿舎 | 040　o　公舎入居許可(命令)(書)に係るもの(未完結・運用中：保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 02 県有宿舎 | 050　o　公舎入居許可(命令)(書)に係るもの(返還済：保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 02 県有宿舎 | 060　o　誓約書(未完結・運用中：保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 02 県有宿舎 | 070　o　誓約書(返還済：保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 02 県有宿舎 | 080　o　入居延期承認申請書(未完結・運用中：保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 02 県有宿舎 | 090　o　入居延期承認申請書(返還済：保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【20 警務部・施設装備課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 02 県有宿舎 | 100 ○ 同居人異動届（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 02 県有宿舎 | 110 ○ 同居人異動届（返還済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 02 県有宿舎 | 120 ○ 増改築等承認申請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 02 県有宿舎 | 130 ○ 増改築等承認申請書（返還済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 02 県有宿舎 | 140 ○ 自動車保管場所使用承認申請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 02 県有宿舎 | 150 ○ 自動車保管場所使用承認申請書（返還済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 02 県有宿舎 | 160 ○ 公舎返還届（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 02 県有宿舎 | 170 ○ 公舎返還届（返還済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 02 県有宿舎 | 180 ◯ 県有宿舎の取得に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 02 県有宿舎 | 190 ◯ 県有宿舎の処分に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 02 県有宿舎 | 200 ◯ 宿舎管理に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 02 県有宿舎 | 210 宿舎管理に関する文書【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 03 国有財産 | 010 ◯ 国有財産法等に基づく文書 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 03 国有財産 | 020 ○ 国有財産増減及び現在額報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 03 国有財産 | 030 ◯ 財務省通達に基づく文書 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 03 国有財産 | 040 ○ 庁舎敷地の取得等予定及び営繕計画に関する調書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 03 国有財産 | 050 ○ 国有財産使用許可書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 03 国有財産 | 060 ○ 国有財産使用許可書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 03 国有財産 | 070 ◯ 警察用国有財産無償使用に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 03 国有財産 | 080 ◯ 国有資産等所在地市町村交付金に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 03 国有財産 | 090 ◯ 国有財産の取得に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 03 国有財産 | 100 ◯ 国有財産の処分に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 03 国有財産 | 110 ◯ 国有財産の登記に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 03 国有財産 | 120 ◯ 国有財産の各種報告に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 03 国有財産 | 130 ○ 庁舎等使用現況及び見込報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 03 国有財産 | 140 国有財産の管理に関する文書【1年保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 04 国有宿舎 | 010 ◯ 財務省通達に基づく文書 | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 04 国有宿舎 | 020 ○ 住宅事情調査票 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 04 国有宿舎 | 030 ○ 国家公務員宿舎使用料関係書類 | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 05 補助金（警察施設） | 010 ◯ 警察庁通達に基づく文書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 06 交通安全施設 | 010 ◯ 交通管制、交通信号機、道路標識及び道路標示に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 06 交通安全施設 | 020 ◯ 監督員・検査員指名簿 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 06 交通安全施設 | 030 ◯ 積算に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 06 交通安全施設 | 040 ◯ 公共工事の発注見通しの公表に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 06 交通安全施設 | 050 ◯ 建設工事等の請負業者選定に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 06 交通安全施設 | 060 ○ 請負業者等選定審査会開催に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 06 交通安全施設 | 070 ○ 請負業者選定審査結果 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 06 交通安全施設 | 080 ◯ 建設工事等の入札に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 06 交通安全施設 | 090 ◯ 公共工事入札契約情報等の公表に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 06 交通安全施設 | 100 ○ 入札参加業者一覧 | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 06 交通安全施設 | 110 ○ 競争入札参加資格確認通知書 | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 06 交通安全施設 | 120 ○ 入札結果及び契約内容 | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 06 交通安全施設 | 130 ◯ 県有財産（交通安全施設）の管理に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 06 交通安全施設 | 140 ○ 工作物台帳 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 06 交通安全施設 | 150 ○ 公有財産異動報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 06 交通安全施設 | 160 ◯ 交通安全対策特別交付金に関する文書 | 5年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【20 警務部・施設装備課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 06 交通安全施設 | 170 ◯ 起債に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 06 交通安全施設 | 180 ◯ 交通安全施設包括機械保険に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 06 交通安全施設 | 190 ◯ 債権管理に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 06 交通安全施設 | 200 ◯ 交通安全施設賠償責任保険に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 06 交通安全施設 | 210 ◯ 交通安全施設の維持管理に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 06 交通安全施設 | 220 ◯ 国庫補助金請求に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 07 国庫帰属押収物（国有財産） | 010 ○ 国庫帰属押収物（国有財産）に関する文書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 07 国庫帰属押収物（国有財産） | 020 ○ 国庫帰属押収物（国有財産）に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 07 国庫帰属押収物（国有財産） | 030 ｏ 国庫帰属通知書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 07 国庫帰属押収物（国有財産） | 040 ｏ 国庫帰属通知書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 07 国庫帰属押収物（国有財産） | 050 ｏ 国庫帰属押収物取扱簿（国有財産関係）（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 07 国庫帰属押収物（国有財産） | 060 ｏ 国庫帰属押収物取扱簿（国有財産関係）（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 07 国庫帰属押収物（国有財産） | 070 ｏ 引継通知書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 07 国庫帰属押収物（国有財産） | 080 ｏ 引継通知書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 07 国庫帰属押収物（国有財産） | 090 ｏ 引継書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 07 国庫帰属押収物（国有財産） | 100 ｏ 引継書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 07 国庫帰属押収物（国有財産） | 110 ｏ 引継物件受領書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 07 国庫帰属押収物（国有財産） | 120 ｏ 引継物件受領書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 99 その他 | 110 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 99 その他 | 12 ［年度］その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 99 その他 | 120 その他【常用】 | 常用 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 99 その他 | 21 ［年度］その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 99 その他 | 31 ［年度］その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 99 その他 | 51 ［年度］その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 99 その他 | 60 ［年度］その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | 99 その他 | 70 ［年度］その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | RCV 収受文書 | 11 ［年度］収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | RCV 収受文書 | 21 ［年度］収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | RCV 収受文書 | 22 ［年度］収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | RCV 収受文書 | 31 ［年度］収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | RCV 収受文書 | 40 ［年度］収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | RCV 収受文書 | 41 ［年度］収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | RCV 収受文書 | 51 ［年度］収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【20 警務部・施設装備課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 20 警務部・施設装備課 | 6 管財 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 01 県費営繕工事 | 010 ○ 営繕工事に係る県費予算に関する文書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 01 県費営繕工事 | 020 ○ 営繕工事に係る県費予算に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 01 県費営繕工事 | 030 ○ 公共工事の発注見通しの公表に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 01 県費営繕工事 | 040 ○ 設計工事等の請負業者選定に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 01 県費営繕工事 | 050 ｏ 請負業者等選定審査会開催に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 01 県費営繕工事 | 060 ｏ 請負業者選定審査結果 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 01 県費営繕工事 | 070 ○ 建設工事等の入札に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 01 県費営繕工事 | 080 ○ 公共工事入札契約情報等の公表に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 01 県費営繕工事 | 090 ｏ 入札参加業者一覧 | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 01 県費営繕工事 | 100 ｏ 競争入札参加資格確認通知書 | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 01 県費営繕工事 | 110 ｏ 入札結果及び契約内容 | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 01 県費営繕工事 | 120 ○ 工事の執行に関する文書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 01 県費営繕工事 | 130 ○ 工事の執行に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 01 県費営繕工事 | 140 ○ 設計委託の執行に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 01 県費営繕工事 | 150 ○ 設計図書に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 01 県費営繕工事 | 160 ○ 設計図書に関する文書（工作物消滅済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 01 県費営繕工事 | 170 ○ 工事監理・検査に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 01 県費営繕工事 | 180 ○ 工事に係る各種申請、許可に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 01 県費営繕工事 | 190 ○ 工事に係る各種申請、許可に関する文書（工作物消滅済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 01 県費営繕工事 | 200 ｏ 建築基準法等法令・条例等に基づく申請・許可・報告書等の文書 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 01 県費営繕工事 | 210 ｏ 建築基準法等法令・条例等に基づく申請・許可・報告書等の文書（工作物消滅済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 02 国費営繕工事 | 010 ○ 国費営繕工事の予算に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 02 国費営繕工事 | 020 ○ 警察庁施設費営繕計画に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 02 国費営繕工事 | 030 ○ 公共工事の発注見通しの公表に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 02 国費営繕工事 | 040 ○ 建設工事等の指名競争参加業者選定に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 02 国費営繕工事 | 050 ｏ 指名競争参加業者選定委員会開催に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 02 国費営繕工事 | 060 ｏ 指名競争参加業者選定審査結果 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 02 国費営繕工事 | 070 ○ 建設工事等の入札に関する文書（様式の指定なし県費営繕工事の様式を準用） | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 02 国費営繕工事 | 080 ○ 公共工事入札契約情報等の公表に関する文書（様式の指定なし県費営繕工事の様式を準用） | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 02 国費営繕工事 | 090 ｏ 入札参加業者一覧 | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 02 国費営繕工事 | 100 ｏ 競争入札参加資格確認通知書 | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 02 国費営繕工事 | 110 ｏ 入札結果及び契約内容 | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 02 国費営繕工事 | 120 ○ 工事の執行に関する文書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 02 国費営繕工事 | 130 ○ 工事の執行に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 02 国費営繕工事 | 140 ○ 設計委託の執行に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 02 国費営繕工事 | 150 ○ 設計図書に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 02 国費営繕工事 | 160 ○ 設計図書に関する文書（工作物消滅済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 02 国費営繕工事 | 170 ｏ 設計図書等の文書 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 02 国費営繕工事 | 180 ｏ 設計図書等の文書（工作物消滅済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 02 国費営繕工事 | 190 ○ 工事監理・検査に関する文書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 02 国費営繕工事 | 200 ○ 工事監理・検査に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 02 国費営繕工事 | 210 ○ 国土交通省工事に係る設計図書に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 02 国費営繕工事 | 220 ○ 国土交通省工事に係る設計図書に関する文書（工作物消滅済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 02 国費営繕工事 | 230 ○ 工事に係る各種申請、許可に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 02 国費営繕工事 | 240 ○ 工事に係る各種申請、許可に関する文書（工作物消滅済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【20 警務部・施設装備課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 03 調　査 | 010 ○　埋蔵文化財発掘に関する一般文書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 03 調　査 | 020 ○　埋蔵文化財発掘に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【１年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【１年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【２年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【３年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【４年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【５年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【１０年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 7 営繕 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【３０年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 000 車両 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 010 ○　車両の調達、配分に関する文書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 020 ○　車両の調達、配分に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 030 ○　車載無線機等の搭載等に関する文書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 040 ○　車載無線機等の搭載等に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 050 ○　警察車両の管理に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 060 ○　警察車両の管理に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 061　o　重量税印紙交付簿 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 070　o　車両カードⅠ（新規取得原票）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 080　o　車両カードⅠ（新規取得原票）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 090　o　車両カードⅡ（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 100　o　車両カードⅡ（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 110　o　車両損傷報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 120 タイヤ交換等申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 130　o　タイヤ交換等実施報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 140　o　走行実績及び燃料消費実績報告書 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【20 警務部・施設装備課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 150　o　走行実績及び燃料消費実績報告書（原動機付自転車用） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 160　o　燃料消費簿（原動機付自転車用） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 170　o　運転日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 180　o　車両借用書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 190　o　車両用消耗品配分申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 200　o　運転係員等指名簿 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 210　o　運行日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 220　o　日常点検整備実施表〔四輪車用、二輪車用〕 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 230　o　給油伝票（所属控） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 240 ○　車載記録装置等の取扱いに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 250　o　車載記録装置管理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 260　o　車載記録装置管理簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 270　o　車載記録装置等取扱簿 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 280　o　記録データ等管理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 01 車　両 | 290　o　車載記録装置等点検結果記録簿 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 02 拳銃・弾薬 | 000 拳銃・弾薬 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 02 拳銃・弾薬 | 010 ○　拳銃の取扱いに関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 02 拳銃・弾薬 | 020 ○　拳銃の取扱いに関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 02 拳銃・弾薬 | 030　o　拳銃貸与カード〔正、副〕（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 02 拳銃・弾薬 | 040　o　拳銃貸与カード〔正、副〕（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 02 拳銃・弾薬 | 050　o　拳銃等亡失・損傷報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 02 拳銃・弾薬 | 060　o　拳銃等亡失・損傷報告書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 02 拳銃・弾薬 | 070　o　拳銃出納簿 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 02 拳銃・弾薬 | 080　o　付属品出納簿 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 02 拳銃・弾薬 | 090　o　弾薬出納簿 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 02 拳銃・弾薬 | 100　o　拳銃等出し入れ簿 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 02 拳銃・弾薬 | 110　o　拳銃等保管引継ぎ確認簿 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 02 拳銃・弾薬 | 120　o　予備弾交付申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 02 拳銃・弾薬 | 130　o　予備弾交付書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 02 拳銃・弾薬 | 140　o　予備弾返納書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 02 拳銃・弾薬 | 150　o　拳銃、警棒等使用報告書 | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 02 拳銃・弾薬 | 160　o　拳銃等交付申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 02 拳銃・弾薬 | 170　o　拳銃等交付書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 02 拳銃・弾薬 | 180　o　受領書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 02 拳銃・弾薬 | 190　o　拳銃貸与（替）報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 02 拳銃・弾薬 | 200　o　訓練弾交付申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 02 拳銃・弾薬 | 210　o　訓練弾交付書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 02 拳銃・弾薬 | 220　o　訓練弾使用結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 02 拳銃・弾薬 | 230　o　拳銃等返納報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 02 拳銃・弾薬 | 240　o　拳銃保管室出入簿 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 02 拳銃・弾薬 | 250　o　拳銃種類別貸与者名簿 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 02 拳銃・弾薬 | 260　o　拳銃修理申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 02 拳銃・弾薬 | 270　o　拳銃預り書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 02 拳銃・弾薬 | 280　o　拳銃精密手入れ実施報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 03 被服・給与品・貸与品 | 000 被服・給与品・貸与品 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 03 被服・給与品・貸与品 | 010 ○　警察職員の被服等の給貸与等に関する文書 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【20 警務部・施設装備課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 03 被服・給与品・貸与品 | 020　o　礼服借用申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 03 被服・給与品・貸与品 | 030　o　制服等廃棄処分結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 03 被服・給与品・貸与品 | 040 貸与品交換申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 03 被服・給与品・貸与品 | 050　o　支給品及び貸与品き損報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 03 被服・給与品・貸与品 | 060　o　支給品及び貸与品事故報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 03 被服・給与品・貸与品 | 070　o　支給品及び貸与品返納報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 03 被服・給与品・貸与品 | 080　o　階級章等返納報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 03 被服・給与品・貸与品 | 090　o　制服等返納免除申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 03 被服・給与品・貸与品 | 100　貸与品返納報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 04 身分証明書 | 000 身分証明書・警察手帳 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 04 身分証明書 | 010 ○　警察手帳の取扱いに関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 04 身分証明書 | 020　o　警察手帳貸与台帳 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 04 身分証明書 | 030　o　警察手帳亡失（破損）事故報告書 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 04 身分証明書 | 040　o　警察手帳貸与（交換）申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 04 身分証明書 | 050　o　警察手帳交付結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 04 身分証明書 | 060　o　警察手帳返納書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 04 身分証明書 | 070　o　警察手帳出納簿 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 04 身分証明書 | 080　o　警察手帳の定期点検実施記録（報告）書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 04 身分証明書 | 090 ○　警察職員証の取扱いに関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 04 身分証明書 | 100　o　警察職員証貸与簿 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 04 身分証明書 | 110　o　警察職員証亡失（損傷）事故報告書 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 04 身分証明書 | 120　o　警察職員証貸与（交換）申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 04 身分証明書 | 130　o　警察職員証交付結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 04 身分証明書 | 140　o　警察職員証返納書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 04 身分証明書 | 150 ○　少年警察補導員手帳の取扱いに関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 04 身分証明書 | 160　o　少年警察補導員手帳貸与台帳 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 04 身分証明書 | 170　o　少年警察補導員手帳亡失（破損）事故報告書 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 04 身分証明書 | 180　o　少年警察補導員手帳貸与（交換）申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 04 身分証明書 | 190　o　少年警察補導員手帳交付結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 04 身分証明書 | 200　o　少年警察補導員手帳返納書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 05 装備資機材 | 000 装備資機材 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 05 装備資機材 | 010 ○　装備資機材の管理に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 05 装備資機材 | 020　o　装備資機材（調達・異動）通知書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 05 装備資機材 | 030　o　所属別装備資機材一覧表 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 05 装備資機材 | 040　o　装備資機材借用申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 06 機動装備 | 010 ○　機動装備隊に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 06 機動装備 | 020　o　機動装備隊員推薦書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 06 機動装備 | 030　o　機動装備隊出動要請書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 06 機動装備 | 040　o　機動装備隊出動報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 07 有線通信運用 | 000 有線通信運用 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 07 有線通信運用 | 010 ○　有線通信の取扱いに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 07 有線通信運用 | 020　o　県内通話承認簿 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 07 有線通信運用 | 030　o　県内通話取扱簿 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 07 有線通信運用 | 040　o　市外通話等発信簿 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 07 有線通信運用 | 050　o　市外通話等発信申込票 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 07 有線通信運用 | 060　o　交換室勤務日誌 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【20 警務部・施設装備課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 07 有線通信運用 | 070　o　公用使用簿 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 07 有線通信運用 | 080　o　加入電話等使用申告書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 07 有線通信運用 | 090　o　加入電話等支払内訳表 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 07 有線通信運用 | 100 ○　奈良県警察通信運用改善専門委員会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 07 有線通信運用 | 110　o　会議録 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 07 有線通信運用 | 120 ○　警察有線設備に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 07 有線通信運用 | 130　o　警察電話の新設、増設、移設等に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 07 有線通信運用 | 140　o　一般加入回線の新設、増設、移設等に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 07 有線通信運用 | 150　o　通信設備、料金に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 08 車両整備 | 000 車両整備 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 08 車両整備 | 010 ○　車両整備工場に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 08 車両整備 | 020 ○　車両整備工場に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 08 車両整備 | 030 車両管理カード（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 08 車両整備 | 040 車両管理カード（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 08 車両整備 | 050 車両整備台帳 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 08 車両整備 | 060 整備指図書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 08 車両整備 | 070 整備明細書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 08 車両整備 | 080 部品使用報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 08 車両整備 | 090 車両整備申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 08 車両整備 | 100 作業日報 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 09 開発・改善 | 010 ○　装備資機材の開発改善に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 09 開発・改善 | 020　o　奈良県警察装備資機材開発改善委員会に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 09 開発・改善 | 030　o　装備資機材開発改善提案書 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 09 開発・改善 | 040　o　提案受理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 09 開発・改善 | 050　o　装備資機材開発改善コンクールに係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |

# 別表第1（第3条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【20 警務部・施設装備課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ﾌｧｲﾙ名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 20 警務部・施設装備課 | 8 装備 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【21 警務部・総務課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 01 秘　書 | 010 ○　本部長の行事日程等に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 01 秘　書 | 020 ○　本部長に対する行事の出席依頼等に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 02 公　印 | 010 ○　警察公印の管理に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 02 公　印 | 020 ○　警察公印の管理に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 02 公　印 | 030　○　奈良県警察公印台帳（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 02 公　印 | 040　○　奈良県警察公印台帳（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 02 公　印 | 050 ○　公印の作成・登録及び使用に関する文書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 02 公　印 | 060 ○　公印の作成・登録及び使用に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 02 公　印 | 070　○　奈良県警察公印新調等申請書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 02 公　印 | 080　○　奈良県警察公印新調等申請書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 02 公　印 | 090　○　奈良県警察公印事前押印承認申請書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 02 公　印 | 100　○　奈良県警察公印事前押印承認申請書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 02 公　印 | 110　○　奈良県警察公印印影印刷承認申請書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 02 公　印 | 120　○　奈良県警察公印印影印刷承認申請書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 02 公　印 | 130　○　奈良県警察公印使用簿 | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 02 公　印 | 140　○　奈良県警察公印印影印刷文書受払簿 | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 02 公　印 | 150 ○　電子公印の使用承認に関する文書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 02 公　印 | 160 ○　電子公印の使用承認に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 02 公　印 | 170　○　奈良県警察電子公印使用承認申請書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 02 公　印 | 180　○　奈良県警察電子公印使用承認申請書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 02 公　印 | 190　○　奈良県警察電子公印消去結果報告書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 02 公　印 | 200　○　奈良県警察電子公印消去結果報告書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 02 公　印 | 210 ○　電子署名の鍵情報等の管理に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 02 公　印 | 220 ○　電子署名の鍵情報等の管理に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 02 公　印 | 230　○　鍵情報等台帳（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 02 公　印 | 240　○　鍵情報等台帳（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 02 公　印 | 250 ○　電子署名の鍵情報等の上申及び使用に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 02 公　印 | 260　○　電子署名管理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 02 公　印 | 270　○　鍵情報等作成・更新上申書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 02 公　印 | 280　○　鍵情報等作成・更新上申書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 02 公　印 | 290　○　鍵情報等失効・返納上申書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 02 公　印 | 300　○　鍵情報等失効・返納上申書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【21 警務部・総務課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 01 管　理 | 010 ○　公安委員の身分に関する文書(未完結・運用中：保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 01 管　理 | 020 ○　公安委員の身分に関する文書(完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 01 管　理 | 030　o　宣誓書(未完結・運用中：保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 01 管　理 | 040　o　宣誓書(完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 01 管　理 | 050　o　身分証明書交付簿(未完結・運用中：保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 01 管　理 | 060　o　身分証明書交付簿(完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 01 管　理 | 070　o　身分証明書(未完結・運用中：保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 01 管　理 | 080　o　身分証明書(完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 01 管　理 | 090 ○　公安委員会の文書の管理に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 01 管　理 | 100　o　公安委員会令達番号簿 | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 01 管　理 | 110　o　公安委員会文書発出簿 | 5年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 01 管　理 | 120　o　公安委員会文書収受簿 | 5年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 01 管　理 | 130 ○　警察官の派遣要請、他府県からの援助要請に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 01 管　理 | 140 ○　特定秘密の管理に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 01 管　理 | 150 ○　監察の指示に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 01 管　理 | 160 ○　苦情に関する文書 | 常用 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 02 会　議 | 010 ○　公安委員会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 02 会　議 | 020 ○　全国公安委員会連絡会、近畿管区内公安委員会連絡会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 02 会　議 | 030 ○　公安委員会会議録 | 10年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 03 表　彰 | 010 ○　公安委員会の表彰に関する文書 | 10年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 03 表　彰 | 020　o　公安委員会表彰簿 | 10年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 04 公　印 | 010 ○　公安委員会公印の管理に関する文書(未完結・運用中：保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 04 公　印 | 020 ○　公安委員会公印の管理に関する文書(完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち) | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 04 公　印 | 030　o　奈良県公安委員会公印台帳(未完結・運用中：保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 04 公　印 | 040　o　奈良県公安委員会公印台帳(完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち) | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 04 公　印 | 050 ○　公安委員会の公印の作成・登録及び使用に関する文書(本部主管所属) | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 04 公　印 | 060 ○　公安委員会の公印の作成・登録及び使用に関する文書(その他の所属) | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 04 公　印 | 070　o　奈良県公安委員会公印新調等申請書(本部主管所属) | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 04 公　印 | 080　o　奈良県公安委員会公印新調等申請書(その他の所属) | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 04 公　印 | 090　o　奈良県公安委員会公印事前押印承認申請書(本部主管所属) | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 04 公　印 | 100　o　奈良県公安委員会公印事前押印承認申請書(その他の所属) | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 04 公　印 | 110　o　奈良県公安委員会公印印影印刷承認申請書(本部主管所属) | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【21 警務部・総務課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 04 公　印 | 120 ○ 奈良県公安委員会公印印影印刷承認申請書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 04 公　印 | 130 ○ 奈良県公安委員会公印使用簿 | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 04 公　印 | 140 ○ 奈良県公安委員会公印印影印刷文書受払簿 | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 04 公　印 | 150 〇 電子公印の使用承認に関する文書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 04 公　印 | 160 〇 電子公印の使用承認に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 04 公　印 | 170 ○ 奈良県公安委員会電子公印使用承認申請書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 04 公　印 | 180 ○ 奈良県公安委員会電子公印使用承認申請書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 04 公　印 | 190 ○ 奈良県公安委員会電子公印消去結果報告書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 04 公　印 | 200 ○ 奈良県公安委員会電子公印消去結果報告書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 99 その他 | 12 ［年度］その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 99 その他 | 21 ［年度］その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 99 その他 | 31 ［年度］その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 99 その他 | 51 ［年度］その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 99 その他 | 60 ［年度］その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 99 その他 | 70 ［年度］その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | 99 その他 | 80 その他【処理後１年】 | 常用 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 2 公安委員会 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | 01 取調べ監督 | 010 〇 取調べ監督制度の運用に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | 01 取調べ監督 | 020 ○ 取調べ予定連絡表・確認結果記録表 | 3年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | 01 取調べ監督 | 030 ○ 確認結果等通知書 | 3年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | 01 取調べ監督 | 040 ○ 措置結果等通知書 | 3年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | 01 取調べ監督 | 050 ○ 措置結果等報告書 | 3年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | 01 取調べ監督 | 060 ○ 資料提出（関係者出頭）要求書 | 3年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | 01 取調べ監督 | 070 ○ 調査結果通知書 | 3年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | 01 取調べ監督 | 080 ○ 調査結果報告書 | 3年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【21 警務部・総務課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | 01 取調べ監督 | 090 確認結果・措置結果・資料提出・調査結果 | 3年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【１年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【１年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【２年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【３年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【４年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【５年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【１０年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 21 警務部・総務課 | 3 取調べ監督 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【３０年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【22 警務部・会計課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 01 企　画 | 000 企画 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 01 企　画 | 010 会計事務の調査、研究、企画、教養に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 01 企　画 | 020 出納員の引継に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 01 企　画 | 030 ◯　研修関係 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 01 企　画 | 040 支出等関係文書の管理に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 01 企　画 | 050 支出等関係文書廃棄書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 02 検査・監査 | 000 検査・監査 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 02 検査・監査 | 010 ◯　会計検査院に関する文書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 02 検査・監査 | 020 会計検査院に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 02 検査・監査 | 030 監査委員監査に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 02 検査・監査 | 040　o　監査執行通知 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 02 検査・監査 | 050 監査結果 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 02 検査・監査 | 060 監査資料 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 02 検査・監査 | 070 住民監査請求に関する文書 | 10年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 02 検査・監査 | 080 ◯　包括外部監査に関する文書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 02 検査・監査 | 090 包括外部監査に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 02 検査・監査 | 100 会計局会計実地検査に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 02 検査・監査 | 110　o　会計管理者に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 02 検査・監査 | 120 ◯　警察庁監査に関する文書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 02 検査・監査 | 130 警察庁監査に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 02 検査・監査 | 140 ◯　会計事務監査規程に基づく監査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 000 遺失物 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 010 ◯　特例施設占有者の指定等に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 020　o　指定申請に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 030　o　指定通知書 | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 040　o　不指定通知書 | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 050　o　特例施設占有者指定公示書 | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 060　o　特例施設占有者変更事項公示書 | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 070　o　指定取消処分通知書 | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 080　o　特例施設占有者指定取消公示書 | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 090　o　報告等要求書 | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 100　o　指示書 | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 110 ◯　遺失届に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 120 遺失届出書 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 130 遺失届出証明願 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 140　o　遺失届出証明管理簿 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 150 ◯　拾得物に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 160　o　拾得物件預り書 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 170 拾得物件控書 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 180 保管物件届出書 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 190 物件売却届出書 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 200 物件処分届出書 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 210 拾得物件関係事項照会書（副本） | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 220　o　拾得物件関係事項照会使用簿 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 230 物件換価伺い | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 240 拾得物件保管（飼育）委託書兼受託書 | 3年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【22 警務部・会計課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ﾌｧｲﾙ名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 250 拾得物件保管引継確認簿 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 260 受領書 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 270 ｏ 請求書 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 280 個人情報関連物件廃棄伺い | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 290 一時預り控書 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 300 ｏ 動物一時預り受領書 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 310 埋蔵文化財提出書（控） | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 320 電磁的記録媒体提出票 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 330 保管金・保管物品出納簿 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 340 当座預金の取引に係る明細書 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 350 小切手帳原符 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 360 現金収納袋（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 370 現金収納袋（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 380 ｏ 拾得物件検査書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 390 ◯ 帰属に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 400 帰属調書（保管金） | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 410 帰属調書（保管物品） | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 420 時効小切手調書 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 430 ◯ 出納計算書の提出及び拾得物の検査に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 440 小切手使用／未済状況一覧 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 450 拾得物件出納計算書 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 460 ｏ 検査書 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 470 ｏ 検査報告書 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 480 ◯ 拾得物の引継に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 490 事務引継書 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 500 拾得関係簿冊等引継書 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 03 遺失物 | 510 ◯ 警察統計に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【22 警務部・会計課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | RCV 収受文書 | 55［年度］収受文書【20年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 20年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 1 監査 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 01 予算書 | 000 ○　予算議案に係る文書【30年保存】 | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 01 予算書 | 010　o　予算議案に係る文書【5年保存】 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 01 予算書 | 020　o　予算議案に係る文書【1年保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 01 予算書 | 030　o　予算議案に係る文書【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 02 編成一般 | 000 ○　予算編成に係る文書【30年保存】 | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 02 編成一般 | 010　o　予算編成に係る文書【5年保存】 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 02 編成一般 | 015　o　予算編成に係る文書【1年保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 02 編成一般 | 016　o　予算編成に係る文書【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 02 編成一般 | 017　o　予算編成に係る文書【1年保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 03 予算執行 | 009 ○　予算執行に係る文書【30年保存】 | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 03 予算執行 | 010　o　予算執行に係る文書【5年保存】 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 03 予算執行 | 011　o　予算執行に係る文書【1年保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 03 予算執行 | 012　o　予算執行に係る文書【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 03 予算執行 | 020　o　予算令達決議書 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 03 予算執行 | 030　o　予算内示書 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 04 補助金(警察活動費) | 010 ○　補助金交付要綱に基づく文書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 04 補助金(警察活動費) | 020　o　補助金交付要綱に基づく文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 04 補助金(警察活動費) | 030　o　その他補助金に係る文書【5年保存】 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 04 補助金(警察活動費) | 040　o　その他補助金に係る文書【1年保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 99 その他 | 12［年度］その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 99 その他 | 21［年度］その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 99 その他 | 31［年度］その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 99 その他 | 51［年度］その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 99 その他 | 60［年度］その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | 99 その他 | 70［年度］その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【22 警務部・会計課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 2 県費予算 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 01 収入証紙 | 010 ｏ 証紙消印実績振替依頼書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 01 収入証紙 | 020 ｏ 奈良県収入証紙はり付け用紙 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 01 収入証紙 | 030 収入証紙収納簿 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 01 収入証紙 | 040 証紙収納実績報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 010 ◯ 会計規則等に基づく文書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 020 調定決議書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 030 ｏ 調定内訳書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 040 ｏ 調定減額兼戻出決議兼戻出命令書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 050 ｏ 調定減額兼戻出内訳書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 060 現金出納簿 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 070 ｏ 領収済通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 080 ｏ 納入通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 090 収納済通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 100 ｏ 納付書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 110 領収証書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 120 ｏ 払込書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 130 ｏ 現金引継書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 140 ｏ 現金引継簿 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 150 ｏ 支払拒絶等通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 160 ｏ 受託収納金計算書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 170 ｏ 受託収納金明細書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 180 ｏ 調定収納更正確認書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 190 ｏ 更正決議書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 200 ｏ 更正命令書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 210 ｏ 更正決議書兼更正命令書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 220 ｏ 収納更正依頼書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 230 ｏ 調定繰越決議書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 240 ｏ 調定繰越内訳書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 250 ｏ 返納通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 260 ｏ 戻出決議兼戻出命令書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 270 ｏ 戻出内訳書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 280 ｏ 戻出命令確認書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 290 ｏ 不納欠損登録票 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 300 歳入月計表 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 310 ｏ 督促状 | 5年 | 廃棄 |

**別表第１（第３条関係）**

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

# 【22 警務部・会計課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 320　o　収納訂正書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 330　o　訂正通知受領書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 340　o　訂正済通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 350　o　訂正通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 360　o　収納更正通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 370　o　収納訂正通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 380　o　歳入項目訂正書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 390　o　歳入項目訂正内訳書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 400　o　消込不納訂正書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 410　o　消込不納訂正通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 420　o　収入(大口)新規登録依頼書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 430　o　収入(大口)変更登録依頼書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 440　o　取消書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 450 収納状況一覧表 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 02 収　入 | 460 適格請求書等（交付） | 7年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 03 有価証券 | 010 ◯　会計規則等に基づく文書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 03 有価証券 | 020　o　有価証券収納済通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 03 有価証券 | 030　o　保管有価証券収納登録票 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 03 有価証券 | 040　o　保管有価証券収納登録依頼書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 03 有価証券 | 050　o　保管有価証券収納登録通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 03 有価証券 | 060　o　払出命令確認書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 03 有価証券 | 070　o　保管有価証券払出命令確認書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 03 有価証券 | 080　o　過誤納金還付通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 03 有価証券 | 090　o　保管有価証券出納簿 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 03 有価証券 | 100　o　保管有価証券納付書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 03 有価証券 | 110　o　保管有価証券預り証書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 03 有価証券 | 120　o　保管有価証券寄託書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 03 有価証券 | 130　o　保管有価証券保管証書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 03 有価証券 | 140　o　有価証券出納簿 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 03 有価証券 | 150　o　未払金整理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 010 ◯　会計規則等に基づく文書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 020　o　事業執行伺及び添付資料 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 030　o　検査書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 040　o　工事完成検査報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 050　o　交際費事前執行伺 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 060　o　支出調書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 070　o　被疑者輸送費支出調書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 080　o　現金出納簿 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 090　o　精算書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 100　o　精算内訳書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 110　o　捜査費証拠書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 120　o　支出証拠書添付書類 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 130　o　支出負担行為決議兼支出命令書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 140　o　支出負担行為兼支出内訳書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 150　o　支出負担行為決議書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 160　o　支出負担行為内訳書 | 5年 | 廃棄 |

**別表第１（第３条関係）**

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

# 【22 警務部・会計課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 170　o　支出命令書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 180　o　支出内訳書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 190　o　支出負担行為変更決議書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 200　o　支出命令確認書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 210　o　繰越払報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 220　o　隔地払請求書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 230　o　隔地払請求内訳書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 240　o　送金通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 250　o　未払証明書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 260　o　資金前渡整理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 270　o　概算払整理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 280　o　歳出更正通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 290　o　支出更正確認書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 300　o　歳出項目訂正書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 310　o　戻入決議兼戻入通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 320　o　戻入内訳書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 330　o　返納通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 340　o　更正決議兼更正命令書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 350　o　更正決議書(支出更正) | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 360　o　更正命令書(支出更正) | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 370　o　更正確認書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 380　o　支出(大口)新規登録依頼書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 390　o　支出(大口)変更登録依頼書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 400　o　口座振替申出書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 410　o　口座振込申出書兼相手方登録依頼書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 420　o　相手方登録票 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 430　o　相手方登録変更票 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 440　o　口座振替払請求書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 450　o　払込通知票 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 460　o　支払通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 470　o　直接払請求書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 480　o　口座振替払取消請求書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 490　o　歳出月計表 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 500　o　歳出予算差引表 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 510 ◯　駐在所報償費に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 520　o　協力日数報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 530　o　協力家族報償費支給内訳書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 540　o　駐在所勤務員報償費報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 550　o　駐在所勤務員報償費支給内訳書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 560 ◯　入札に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 570　o　入札手続関係書類(県費) | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 580　o　適格請求書等(受領) | 7年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 04 支　出 | 590　o　仕入税額控除関係簿 | 7年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 05 旅　費 | 010 ◯　会計規則等に基づく文書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 05 旅　費 | 020　o　旅行命令(依頼)簿 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 05 旅　費 | 030　o　旅費概算請求書 | 5年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【22 警務部・会計課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 05 旅　費 | 040　o　旅費精算請求書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 05 旅　費 | 050　o　概算払精算書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 06 歳入歳出外現金 | 010 ◯　会計規則等に基づく文書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 06 歳入歳出外現金 | 020　o　歳入歳出外現金出納簿 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 06 歳入歳出外現金 | 030　o　歳入歳出外現金等引継簿 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 06 歳入歳出外現金 | 040　o　歳入歳出外現金月計表 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 06 歳入歳出外現金 | 050　o　歳入歳出外現金預り証書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 06 歳入歳出外現金 | 060　o　受入決議書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 06 歳入歳出外現金 | 070　o　払出決議兼払出命令書〔正〕 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 06 歳入歳出外現金 | 080　o　払出決議兼払出命令書〔副〕 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 06 歳入歳出外現金 | 090　o　払出内訳書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 06 歳入歳出外現金 | 100　o　歳入歳出外現金納付書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 06 歳入歳出外現金 | 110　o　歳計外現金項目訂正書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 07 歳入歳出決算 | 010 ◯　会計規則等に基づく文書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 99 その他 | 052 その他【７年保存文書】 | 7年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 99 その他 | 52 [年度]その他【７年保存文書】 | 7年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【１年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【１年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【２年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【３年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【４年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【５年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【１０年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 3 県費出納 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【３０年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 01 県有物品取得 | 010 ◯　物品の購入等に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 01 県有物品取得 | 020　o　物品等購入・修繕伺書 | 5年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【22 警務部・会計課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 01 県有物品取得 | 030 ○ 物品購入伺書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 01 県有物品取得 | 040 ○ 物品注文書及び検査書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 01 県有物品取得 | 050 ○ 物品請求書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 01 県有物品取得 | 060 ○ 物品購入調書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 01 県有物品取得 | 070 ○ 物品検収調書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 01 県有物品取得 | 071 ◯ 物品等の配分に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 01 県有物品取得 | 080 ◯ 入札に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 01 県有物品取得 | 090 ○ 入札手続関係書類（県費） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 01 県有物品取得 | 100 ◯ 物品の借受に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 01 県有物品取得 | 110 ○ 物品借受調書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 01 県有物品取得 | 120 ○ 借入品管理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 01 県有物品取得 | 130 ◯ 物品の寄附に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 01 県有物品取得 | 140 ○ 物品受贈調書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 01 県有物品取得 | 150 ○ 寄付関係書類 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 01 県有物品取得 | 160 ◯ 廃車車両（県有）の借用に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 02 県有物品保管・管理 | 010 ◯ 物品の保管・管理に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 02 県有物品保管・管理 | 020 ○ 備品出納簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 02 県有物品保管・管理 | 030 ○ 備品出納簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 02 県有物品保管・管理 | 040 ○ 消耗品出納簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 02 県有物品保管・管理 | 050 ○ 消耗品出納簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 02 県有物品保管・管理 | 060 ○ 備品管理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 02 県有物品保管・管理 | 070 ○ 備品管理簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 02 県有物品保管・管理 | 080 ○ 消耗品管理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 02 県有物品保管・管理 | 090 ○ 消耗品管理簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 02 県有物品保管・管理 | 100 ○ 原材料出納簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 02 県有物品保管・管理 | 110 ○ 原材料出納簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 02 県有物品保管・管理 | 120 ○ 生産物出納簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 02 県有物品保管・管理 | 130 ○ 生産物出納簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 02 県有物品保管・管理 | 140 ○ 郵便切手等交付簿 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 02 県有物品保管・管理 | 150 ○ 保管転換調書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 02 県有物品保管・管理 | 160 ○ 物品返納調書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 02 県有物品保管・管理 | 170 ○ 物品分類換調書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 02 県有物品保管・管理 | 180 ○ 物品取得調書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 02 県有物品保管・管理 | 190 ○ 有料ゴミ袋等受払簿 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 02 県有物品保管・管理 | 200 ○ 物品亡失等報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 02 県有物品保管・管理 | 210 ○ 物品引継書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 02 県有物品保管・管理 | 220 ◯ 物品の譲与に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 02 県有物品保管・管理 | 230 ○ 物品譲与調書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 02 県有物品保管・管理 | 240 ◯ 物品の処分に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 02 県有物品保管・管理 | 250 ○ 物品処分調書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 02 県有物品保管・管理 | 260 ○ 物品不用決定伺 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 03 国有物品取得 | 010 ◯ 物品の取得に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 03 国有物品取得 | 020 ○ 物品取得書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 03 国有物品取得 | 030 ○ 物品管理換通知（領収）書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 03 国有物品取得 | 040 ○ 中央（管区）調達物品（調達完了）通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 03 国有物品取得 | 050 ○ 中央調達物品領収書 | 5年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【22 警務部・会計課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 03 国有物品取得 | 060 ○ 検査員任命簿 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 03 国有物品取得 | 070 ○ 物品管理計画表 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 03 国有物品取得 | 080 ○ 物品の無償使用について（申請） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 03 国有物品取得 | 090 ○ 物品の無償使用について（承認） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 03 国有物品取得 | 100 ◯ 入札に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 03 国有物品取得 | 110 ○ 入札手続関係書類（国費） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 010 ◯ 物品の保管・管理に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 020 ○ 物品修繕（改造）書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 030 ○ 物品供用書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 040 ○ 物品返納書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 050 ○ 物品供用換書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 060 ○ 物品管理換書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 070 ○ 物品保管委託（貸付）書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 080 ○ 物品不用決定承認申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 090 ○ 物品不用決定承認書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 100 ○ 物品不用決定書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 110 ○ 物品増減及び現在額報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 120 ○ 物品管理計算書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 130 ○ 検査書（管理官宛） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 140 ○ 検査書（供用員宛） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 150 ○ 物品亡失（損傷）通知に対する検定結果通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 160 ○ 弁償責任裁定のための報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 170 ○ 弁償責任裁定通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 180 ○ 国有物品の亡失（損傷）に係る弁償措置の承認申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 190 ○ 国有物品の亡失（損傷）に係る弁償措置の承認書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 200 ○ 物品管理官交替引継書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 210 ○ 物品供用員交替引継書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 220 ○ 物品亡失（損傷）報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 230 ○ 物品供用状況報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 240 ○ 物品点検結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 250 ○ 物品分類換承認申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 260 ○ 物品分類換通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 270 ○ 供用不適品措置書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 280 ○ 物品管理簿・物品出納簿（消耗品） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 290 ○ 物品管理簿・物品出納簿（重要物品・備品）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 300 ○ 物品管理簿・物品出納簿（重要物品・備品）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 310 ○ 物品使用書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 320 ○ 物品使用書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 330 ○ 物品供用簿（備品）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 340 ○ 物品供用簿（備品）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 350 ○ 物品供用簿（重要物品）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 360 ○ 物品供用簿（重要物品）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 04 国有物品保管・管理 | 370 ○ 物品供用簿（消耗品） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 05 国庫帰属押収物（物品） | 010 ◯ 国庫帰属押収物（物品）に関する文書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 05 国庫帰属押収物（物品） | 020 ◯ 国庫帰属押収物（物品）に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 05 国庫帰属押収物（物品） | 030 ○ 国庫帰属通知書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【22 警務部・会計課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 05 国庫帰属押収物（物品） | 040 ○ 国庫帰属通知書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 05 国庫帰属押収物（物品） | 050 ○ 国庫帰属押収物取扱簿（物品関係）（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 05 国庫帰属押収物（物品） | 060 ○ 国庫帰属押収物取扱簿（物品関係）（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 05 国庫帰属押収物（物品） | 070 ○ 国庫帰属押収物不用決定書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 05 国庫帰属押収物（物品） | 080 ○ 国庫帰属押収物不用決定書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 99 その他 | 060 テレビ設置状況調査 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 4 調度 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 01 予　算 | 010 ◯　国費予算に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 02 歳入・決算 | 010 ◯　国費の歳入、決算に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 02 歳入・決算 | 020 ○ 適格請求書等（交付） | 7年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 03 歳出・決算 | 010 ◯　国費の歳出、決算に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 03 歳出・決算 | 020 ○ 支出計算書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 03 歳出・決算 | 030 ○ 支出証拠書類 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 03 歳出・決算 | 040 ○ 旅費精算請求書（国家公務員等の旅費支給規程別表第二（第八号様式）） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 03 歳出・決算 | 050 ○ 返納金債権登録決議書兼債権管理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 03 歳出・決算 | 060 ○ 支出負担行為差引簿 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 03 歳出・決算 | 070 ○ 支出決定簿 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 03 歳出・決算 | 080 ○ 現金の出納に関する簿冊（捜査費） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 03 歳出・決算 | 090 ○ 過年度支出決定承認申請書 | 5年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【22 警務部・会計課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 03 歳出・決算 | 100　o　過年度支出承認書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 03 歳出・決算 | 110　o　支払元受高差引簿 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 03 歳出・決算 | 120　o　政府預金小切手帳原符 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 03 歳出・決算 | 130　o　国庫金振替書原符 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 03 歳出・決算 | 140　o　捜査費証拠書類 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 03 歳出・決算 | 150　o　適格請求書等（受領） | 7年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 03 歳出・決算 | 160　o　仕入税額控除関係簿 | 7年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 03 歳出・決算 | 170　o　旅行命令権者を代理させることについて | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 03 歳出・決算 | 180　o　旅行命令権者の代理免除について | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 03 歳出・決算 | 190　o　国費認定簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 03 歳出・決算 | 200　o　国費認定簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 03 歳出・決算 | 210　o　旅行命令（依頼）簿 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 03 歳出・決算 | 220　o　旅費概算請求書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 03 歳出・決算 | 230　o　旅費精算請求書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 03 歳出・決算 | 240　o　概算払精算行為書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 04 債権管理 | 010 ◯　国の債権管理に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 04 債権管理 | 020　o　債権管理証拠書類 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 04 債権管理 | 030　o　債権管理計算書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 04 債権管理 | 040　o　債権管理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 05 資金前渡 | 010 ◯　国費の資金前渡に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 05 資金前渡 | 020　o　前渡資金出納計算書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 05 資金前渡 | 030　o　前渡資金証拠書類 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 05 資金前渡 | 040　o　現金出納簿（資金前渡官吏等） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 06 国庫帰属押収物（現金） | 010 ○　国庫帰属押収物（現金）に関する文書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 06 国庫帰属押収物（現金） | 020 ○　国庫帰属押収物（現金）に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 06 国庫帰属押収物（現金） | 030　o　国庫帰属通知書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 06 国庫帰属押収物（現金） | 040　o　国庫帰属通知書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 06 国庫帰属押収物（現金） | 050　o　国庫帰属押収物取扱簿（現金関係）（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 06 国庫帰属押収物（現金） | 060　o　国庫帰属押収物取扱簿（現金関係）（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 06 国庫帰属押収物（現金） | 070　o　領収証書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 07 歳入歳出外現金 | 010 ◯　歳入歳出外現金に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 07 歳入歳出外現金 | 020　o　歳入歳出外現金出納計算書 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【22 警務部・会計課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ﾌｧｲﾙ名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 22 警務部・会計課 | 5 国費 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【23 警務部・警務課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 01 当直関係 | 000 ◯　当直関係 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 01 当直関係 | 010 ◯　警察本部の当直勤務に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 01 当直関係 | 020 当直勤務日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 01 当直関係 | 030　o　宿所名簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 01 当直関係 | 040 ◯　警察署の当直勤務に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 01 当直関係 | 060　o　巡視確認表 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 01 当直関係 | 090　o　警察署員宿所名簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 01 当直関係 | 100 ◯　庁内記章の取扱いに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 01 当直関係 | 110　o　庁内職員記章貸与台帳（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 01 当直関係 | 120　o　庁内職員記章貸与申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 01 当直関係 | 130　o　プレス記章貸与申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 01 当直関係 | 140　o　庁内職員記章返納書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 01 当直関係 | 150　o　庁外職員・関係団体職員記章出納簿 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 01 当直関係 | 160　o　一般来庁者記章貸与簿 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 01 当直関係 | 170 ◯　警察庁舎（施設）の警戒に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 01 当直関係 | 180　o　庁舎警備勤務日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 01 当直関係 | 190 入庁証貸与簿 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 02 指　定 | 010 ◯　刑事訴訟法等に基づく司法警察員の指定に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 02 指　定 | 020 ◯　公務自動車の証明に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 02 指　定 | 030　o　公務証明書管理台帳 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 02 指　定 | 040　o　公務用カード管理台帳 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 02 指　定 | 050　o　公務従事車両証明書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 02 指　定 | 060　o　公務従事車両証明書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 02 指　定 | 110　o　公務証明書等請求書兼返納書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 02 指　定 | 130　o　公務証明書等発行状況等報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 02 指　定 | 140　o　公務証明書等送付書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 02 指　定 | 150　o　公務証明書等受領書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 02 指　定 | 160　o　公務用カード貸与台帳 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 02 指　定 | 170　o　公務用カード使用簿 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 03 関係機関団体 | 010 ◯　奈良県警友会連合会に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【23 警務部・警務課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 000 ◯　任免 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 010 ◯　辞令に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 020 ◯　人事異動に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 030　o　人事異動通知書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 040 ◯　警察官の各種任用に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 050　o　警察官の職（巡査）への採用に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 060　o　選考により採用する職（警視など）に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 070　o　選考により昇任させる職に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 080 ◯　任用請求（選考）に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 090　o　採用選考請求書 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 100　o　選考結果通知書 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 110 ◯　会計年度任用職員に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 120　o　会計年度任用職員採用協議書 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 130　o　任用条件（新規・変更）通知書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 140　o　任用条件（新規・変更）通知書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 150 ◯　警察庁警部補の任用に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 160　o　警察庁警部補任用推薦書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 170 ◯　奈良県警察学校の教官選抜に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 180　o　警察学校教官候補者名簿 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 190 ◯　専務員の任用に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 200　o　専務員任用候補者名簿 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 210　o　専務員任用者名簿 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 220 ◯　巡査長の任用に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 230　o　巡査長選考推薦書 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 240 ◯　職員の分限の取扱いに関する文書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 250 ◯　職員の分限の取扱いに関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 260　o　分限処分に関する申立書 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 270　o　分限審査通知（書）に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 280　o　口頭審査要求書　※職員の分限の取扱いに関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 290　o　口頭審査通知（書）に係るもの　※職員の分限の取扱いに関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 300　o　要求書　※職員の分限の取扱いに関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 310　o　答申書　※職員の分限の取扱いに関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 320　o　分限処分（書）に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 330　o　処分説明（書）に係るもの | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【23 警務部・警務課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 340　o　受領書　※職員の分限の取扱いに関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 350　o　公示（文）に係るもの　※職員の分限の取扱いに関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 360　o　分限処分簿 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 370 ○　条件付採用期間中の職員の免職・降任の取扱いに関する文書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 380 ○　条件付採用期間中の職員の免職・降任の取扱いに関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 390　o　条件付採用期間中職員の免職等処分申立書 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 400　o　免職等処分審査通知（書）に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 410　o　口頭審査要求書　※条件付採用期間中の職員の免職・降任の取扱いに関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 420　o　口頭審査通知（書）に係るもの　※条件付採用期間中の職員の免職・降任の取扱いに関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 430　o　要求書　※条件付採用期間中の職員の免職・降任の取扱いに関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 440　o　答申書　※条件付採用期間中の職員の免職・降任の取扱いに関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 450　o　免職等処分（書）に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 460　o　受領書　※条件付採用期間中の職員の免職・降任の取扱いに関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 470　o　公示（文）に係るもの　※条件付採用期間中の職員の免職・降任の取扱いに関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 480 ○　職員の退職管理に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 01 任　免 | 490　o　再就職届出書 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 02 試　験 | 000 ○　試験 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 02 試　験 | 010 ○　昇任試験等の実施に関する文書（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 02 試　験 | 020 ○　昇任試験等の実施に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 02 試　験 | 030　o　昇任管理委員会の決定に関するもの | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 02 試　験 | 040　o　昇任候補者名簿 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 02 試　験 | 050　o　合格証書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 02 試　験 | 060　o　受験者名簿 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 000 ○　服務 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 010 ○　職員の服務に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 020　o　宣誓書（会計年度任用職員を除く。） | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 030　o　宣誓書（会計年度任用職員） | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 040　o　住居（変更）届 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 050　o　奈良県外居住（移転）願 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 060　o　身上異動届 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 070　o　海外渡航願 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 080　o　海外渡航承認報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 090　o　職務専念義務免除願 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 100　o　営利企業等従事許可願（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 110　o　営利企業等従事許可願（本部主管所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 120　o　営利企業等従事許可願（本部主管所属）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 130　o　営利企業等従事廃止届（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 140　o　営利企業等従事廃止届（本部主管所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 150　o　営利企業等従事廃止届（本部主管所属）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 160　o　他団体従事等届出書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 170　o　他団体従事等届出書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 180　o　他団体従事等終了届出書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 190　o　他団体従事等終了届出書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 201 ○　育児休業に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 220　o　育児休業承認請求書及び添付書類（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 230　o　育児休業承認請求書及び添付書類（本部主管所属） | 10年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【23 警務部・警務課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 240　o 養育状況変更届（本部主管所属） | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 250　o 養育状況変更届（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 260　o 育児短時間勤務承認請求書及び添付書類（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 270　o 育児短時間勤務承認請求書及び添付書類（本部主管所属） | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 280　o 部分休業等承認請求書及び添付書類（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 290　o 部分休業等承認請求書及び添付書類（その他の所属） | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 300　o 部分休業等変更請求書 | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 301 ◯ 部分休業に関する文書 | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 310　o 部分休業等変更承認簿 | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 320 ◯ 職員の服務指導に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 330 ◯ 奈良県警察職員の部外者との交際に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 340　o 部外者等からの贈与等に関する許可申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 03 服　務 | 350　o 利害関係者との飲食等に関する許可申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 04 人事記録 | 010 ◯ 人事記録に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 04 人事記録 | 020　o 人事記録 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 04 人事記録 | 030　o 進退録 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 04 人事記録 | 040 ◯ 旧姓使用に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 04 人事記録 | 050　o 旧姓使用申出書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 04 人事記録 | 060　o 旧姓使用確認通知書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 04 人事記録 | 070　o 旧姓使用中止届 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 05 採　用 | 000 採用 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 05 採　用 | 010 ◯ 職員の採用に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 05 採　用 | 020　o 採用候補者名簿 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 05 採　用 | 030　o 採用候補者提示請求書 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 05 採　用 | 040　o 採用候補者提示書 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 05 採　用 | 050　o 採用候補者選択結果通知書 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 05 採　用 | 060 ◯ 採用試験に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 05 採　用 | 070　o 意向調査書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 05 採　用 | 080 ◯ 職員の募集活動に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 05 採　用 | 090 ◯ 奈良県警察総合的人材確保方策推進検討委員会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 06 人事評価 | 000 ◯ 人事評価 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 06 人事評価 | 010 ◯ 職員（会計年度任用職員を除く。）の人事評価に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 06 人事評価 | 020　o 人事評価記録書（能力評価用） | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 06 人事評価 | 030　o 人事評価記録書（業務評価用） | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 06 人事評価 | 040　o 特定評価記録書 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 06 人事評価 | 050 ◯ 会計年度任用職員の人事評価に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 06 人事評価 | 060　o 人事評価記録書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 06 人事評価 | 070 ◯ 要指導職員に関する文書（未完結・運用中；保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 06 人事評価 | 080 ◯ 要指導職員に関する文書（完結・廃止済；保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 06 人事評価 | 090　o 要指導職員決定・解除申請書（未完結・運用中；保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 06 人事評価 | 100　o 要指導職員決定・解除申請書（完結・廃止済；保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 06 人事評価 | 110　o 要指導職員決定・解除通知書（未完結・運用中；保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 06 人事評価 | 120　o 要指導職員決定・解除通知書（完結・廃止済；保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 06 人事評価 | 130　o 要指導職員の指導計画書（新規・継続・変更）（未完結・運用中；保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 06 人事評価 | 140　o 要指導職員の指導計画書（新規・継続・変更）（完結・廃止済；保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 06 人事評価 | 150　o 指導・面接記録表（未完結・運用中；保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【23 警務部・警務課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 06 人事評価 | 160 ○ 指導・面接記録表（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 06 人事評価 | 170 ○ 要指導事案報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 06 人事評価 | 180 ○ 要指導事案報告書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 06 人事評価 | 190 ○ 指導・教養結果検証報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 06 人事評価 | 200 ○ 指導・教養結果検証報告書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 06 人事評価 | 210 ○ 要指導職員審査票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 06 人事評価 | 220 ○ 要指導職員審査票（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 07 人事管理 | 010 ◯ 職員の増員要求に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 08 職員等相談 | 010 ◯ 職員等からの相談等に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 08 職員等相談 | 020 ◯ 職員等からの相談等に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 08 職員等相談 | 030 ○ 相談等受理票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 08 職員等相談 | 040 ○ 相談等受理票（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 08 職員等相談 | 050 ○ 相談等管理台帳 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 2 人事 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 01 企画 | 102 ◯ 警察運営の総合調整並びに警察行政の調査、研究及び企画に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 02 管轄区域 | 103 ◯ 管轄区域の境界付近における業務処理に関する協定に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 02 管轄区域 | 104 ○ 協定の申請に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 02 管轄区域 | 105 ○ 協定書 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 03 提　案 | 010 ○ 提案処理報告書 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【23 警務部・警務課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 03 提　案 | 020　o　提案送付書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 03 提　案 | 030　o　提案審議結果通知書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 03 提　案 | 040　o　総合改善委員会審議結果綴 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 04 勤務制度 | 000 勤務制度 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 04 勤務制度 | 010 ○　職員の勤務制度に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 04 勤務制度 | 020 ○　職員の勤務時間管理等に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 04 勤務制度 | 030　o　代休日指定簿 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 04 勤務制度 | 040　o　週休日振替簿 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 04 勤務制度 | 050　o　超過勤務・夜間勤務及び休日勤務命令簿 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 04 勤務制度 | 060　o　呼出勤務命令簿 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 04 勤務制度 | 070　o　超過勤務代休時間指定簿 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 04 勤務制度 | 080　o　勤務整理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 04 勤務制度 | 090　o　出勤簿（会計年度任用職員用） | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 04 勤務制度 | 100　o　勤務パターン指定請求書 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 04 勤務制度 | 110　o　状況変更届 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 04 勤務制度 | 120 ◯　休暇に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 04 勤務制度 | 130　o　特別休暇延長願 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 04 勤務制度 | 140　o　年次有給休暇簿 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 04 勤務制度 | 150　o　特別休暇簿 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 04 勤務制度 | 160　o　活動計画書 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 04 勤務制度 | 170　o　欠勤届 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 04 勤務制度 | 180　o　介護休暇簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 04 勤務制度 | 190　o　介護休暇簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 04 勤務制度 | 200　o　介護時間簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 04 勤務制度 | 210　o　介護時間簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 04 勤務制度 | 220 ◯　深夜勤務等の制限に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 04 勤務制度 | 230　o　深夜勤務・時間外勤務制限請求書 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 04 勤務制度 | 240　o　育児又は介護の状況変更届 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 05 ハラスメント | 000 ハラスメント | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 05 ハラスメント | 010 ◯　ハラスメントの防止に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 05 ハラスメント | 020　o　ハラスメント相談員指定・解除報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 05 ハラスメント | 030　o　ハラスメント相談受理処理票 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 07 組　織 | 010 ○　組織の新設、改廃、名称変更に関する上申書等の文書 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 08 定　数 | 010 ○　職員定数の管理に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 09 適性評価 | 010 ◯　適性評価実施責任者の管理に係る文書 | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 09 適性評価 | 020　o　適性評価の実施に当たって作成又は取得した文書（下記のものを除く。） | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 09 適性評価 | 030　o　不同意、同意の取下げに係る文書 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 09 適性評価 | 040 ○　特定秘密管理者の管理に係る文書 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 09 適性評価 | 050　o　適性評価の結果（適性あり）に係る文書 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 09 適性評価 | 060　o　不同意、同意の取下げ、適性評価の結果（適性なし）に係る文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 09 適性評価 | 070 ◯　苦情処理責任者の管理に係る文書 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 09 適性評価 | 080　o　苦情の処理に当たって作成又は取得した文書 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【23 警務部・警務課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | RCV 収受文書 | 000 企画 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 3 企画 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 01 給　料 | 010 ○　給料に関する文書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 01 給　料 | 011 ○　給料に関する文書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 01 給　料 | 012 ○[年度]給料に関する文書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 01 給　料 | 015 ○　給料に関する文書（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 01 給　料 | 018 ○[年度]給料に関する文書（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 01 給　料 | 019 ○[年度]給料に関する文書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 01 給　料 | 020 ○　給料に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 01 給　料 | 030 ○[年度]給料に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 010 ○　扶養親族認定に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 015 ○　扶養親族認定に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 020　○[年度]扶養親族認定申請書(台帳)(未完結・運用中:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 030　○[年度]扶養親族認定申請書(台帳)(完結・廃止済:保存期間確定し廃棄待ち) | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 040　○[年度]扶養親族異動認定申請書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 050　○[年度]扶養親族異動認定申請書（その他の所属）(未完結・運用中:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 060　○[年度]扶養親族異動認定申請書（その他の所属）(完結・廃止済:保存期間確定し廃棄待ち) | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 070 ○　住居手当に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 075 ○　住居手当に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 080　○[年度]住居手当支給台帳(未完結・運用中:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 090　○[年度]住居手当支給台帳(完結・廃止済:保存期間確定し廃棄待ち) | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 100　○[年度]住居届（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 110　○[年度]住居届（その他の所属）(未完結・運用中:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【23 警務部・警務課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 120　o[年度]住居届（その他の所属）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 130 ○　通勤手当に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 135 ○　通勤手当に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 140　o[年度]通勤届（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 150　o[年度]通勤届（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 160 ○　単身赴任手当に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 165 ○　単身赴任手当に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 170　o[年度]単身赴任手当支給台帳（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 180　o[年度]単身赴任手当支給台帳（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 190　o[年度]単身赴任届（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 200　o[年度]単身赴任届（その他の所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 210　o[年度]単身赴任届（その他の所属）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 220 ○　特殊勤務手当に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 225 ○　特殊勤務手当に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 230　o　特殊勤務手当実績簿 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 240 ○　管理職員特別勤務手当に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 245 ○　管理職員特別勤務手当に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 250　o　管理職員特別勤務実績（手当整理）簿 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 260　o　管理職員特別勤務手当に関する照会 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 270 ○　児童手当に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 275 ○　児童手当に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 280　o[年度]児童手当受給者情報（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 290　o[年度]児童手当受給者情報（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 300　o[年度]児童手当認定請求書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 310　o[年度]児童手当認定請求書（その他の所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 320　o[年度]児童手当認定請求書（その他の所属）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 330　o[年度]児童手当受給事由消滅・減額改定届 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 340 ○　手当の現況確認に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 350 ○　期末・勤勉勤勉手当に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 02 手　当 | 355 ○　期末・勤勉勤勉手当に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 03 退職手当 | 010 ○　退職手当に関する文書（30年） | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 03 退職手当 | 015 ○　退職手当に関する文書（1年） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 03 退職手当 | 020　o　支給決定、支払に関するもの | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 04 公務災害 | 010 ○　公務、通勤災害に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 04 公務災害 | 020 ○　公務、通勤災害に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 99 その他 | 070 その他【7年保存文書】 | 7年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【23 警務部・警務課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 99 その他 | 53 [年度]その他【7年保存文書】 | 7年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 99 その他 | 61 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | 99 その他 | 71 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 4 給与 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | 01 法規審査 | 010 ○　法規審査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | 02 警察報 | 010 奈良県警察報 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | 02 警察報 | 020 警察報発行簿 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | 02 警察報 | 030 奈良県公報に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | 04 審査基準・処分基準 | 010 ○　審査基準・処分基準に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【23 警務部・警務課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | RCV 収受文書 | 55［年度］収受文書【20年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 20年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 6 法制 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 01 教養実施計画 | 000 教養実施計画 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 01 教養実施計画 | 010 奈良県警察の教養実施計画に関する文書（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 01 教養実施計画 | 020 奈良県警察の教養実施計画に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 01 教養実施計画 | 030 奈良県警察教養実施計画（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 01 教養実施計画 | 040 奈良県警察教養実施計画（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 01 教養実施計画 | 050 令和8年度重点専科 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 02 教養資料 | 010 教養資料に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 02 教養資料 | 020 教養通報・旬報に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 02 教養資料 | 030 視聴覚教材及びコンクールに係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 03 警察旗 | 010 ○　奈良県警察旗の取扱いに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 03 警察旗 | 020　o　警察旗使用願簿 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 04 警察大学校 | 010 警察大学校の入校等に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 05 近畿管区警察学校 | 010 近畿管区警察学校の入校等に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 06 県警察学校 | 000 県警察学校 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 06 県警察学校 | 010 県警察学校の入校等に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 06 県警察学校 | 020 職場実習及び実戦実習に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 06 県警察学校 | 030 実習指導員指定報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 06 県警察学校 | 040 実習記録表 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 06 県警察学校 | 050　o　職場実習日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 06 県警察学校 | 060　o　職場実習結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 06 県警察学校 | 070　o　実戦実習結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 07 その他の学校 | 010 他管区警察学校の入校等に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 08 研修・講習 | 000 研修・講習 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 08 研修・講習 | 010 青年警察職員意見発表大会に関する文書（本部主管所属） | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 08 研修・講習 | 020 青年警察職員意見発表大会に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 08 研修・講習 | 030 管区主催夏季教養講座に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 08 研修・講習 | 040 トップマネジメントセミナーに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 08 研修・講習 | 050 外国語技能検定に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 08 研修・講習 | 060 定例研修に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 08 研修・講習 | 070 職場教養の実施に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 08 研修・講習 | 080 職務倫理教養に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 08 研修・講習 | 090 若手警察官育成施策に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 08 研修・講習 | 100 実戦的総合訓練に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 08 研修・講習 | 51 外国語検定 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 10 市民応接 | 010 市民応接に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 10 市民応接 | 020 市民応接向上推進専門委員会及び専門部会に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 10 市民応接 | 030 人権教育に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 10 市民応接 | 040 行政サービスに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 11 伝承教養 | 010 ○　伝承教養に関する文書（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【23 警務部・警務課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 11 伝承教養 | 020 ○ 伝承教養に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 11 伝承教養 | 030 ○ 奈良県警察技能指導官（制度）に関する文書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 11 伝承教養 | 040 ○ 奈良県警察技能指導官（制度）に関する文書（その他の所属） | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 11 伝承教養 | 050 ○ 技能指導官登録名簿（その他の所属） | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 11 伝承教養 | 060 技能指導官登録名簿（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 11 伝承教養 | 070 技能指導官指定（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 11 伝承教養 | 080 技能指導官による指導・教養等実施結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 99 その他 | 080 教養施策に係る表彰上申について | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 99 その他 | 12 ［年度］その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 99 その他 | 21 ［年度］その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 99 その他 | 31 ［年度］その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 99 その他 | 51 ［年度］その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 99 その他 | 60 ［年度］その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | 99 その他 | 70 ［年度］その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 8 育成 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 01 術科・訓練 | 000 術科・訓練 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 01 術科・訓練 | 010 ○ 術科訓練の指導員等に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 01 術科・訓練 | 020 ○ 術科指導官・主任術科指導員・術科指導員・師範・教師指名（指名解除）上申書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 01 術科・訓練 | 030 ○ 指導官指名書（指名解除書） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 01 術科・訓練 | 040 ○ 主任指導員指名書（指名解除書） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 01 術科・訓練 | 050 ○ 指導員指名書（指名解除書） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 01 術科・訓練 | 060 ○ 師範等指名書（指名解除書） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 01 術科・訓練 | 070 ○ 術科訓練受傷事故に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 01 術科・訓練 | 080 ○ 術科訓練実施結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 01 術科・訓練 | 090 ○ 特別術科訓練実施計画報告書 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【23 警務部・警務課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 01 術科・訓練 | 100 ｏ 術科訓練受傷事故報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 01 術科・訓練 | 110 ◯ 術科特別訓練員に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 01 術科・訓練 | 120 ｏ 訓練員の指名 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 01 術科・訓練 | 130 ｏ 大会日程 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 01 術科・訓練 | 140 ｏ 訓練計画など | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 02 点検・礼式・教練 | 010 ◯ 点検・礼式・教練の実施に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 02 点検・礼式・教練 | 020 ｏ 警察点検の実施に係るもの（本部、警察署等における定期点検など） | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 02 点検・礼式・教練 | 030 ◯ 年頭視閲式に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 02 点検・礼式・教練 | 040 ｏ 実施計画など | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 03 拳銃 | 000 拳銃 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 03 拳銃 | 010 ◯ 術科技能検定（拳銃操法）に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 03 拳銃 | 020 ｏ 技能検定受検者名簿 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 03 拳銃 | 030 ｏ 検定の合格者の上申 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 03 拳銃 | 040 ｏ 検定の合格者通知 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 03 拳銃 | 050 ｏ 拳銃操法技能検定合格者台帳 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 03 拳銃 | 060 ◯ 拳銃訓練に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 03 拳銃 | 070 ｏ 拳銃訓練計画書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 03 拳銃 | 080 ｏ 拳銃訓練実施結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 03 拳銃 | 090 ◯ 県下警察拳銃射撃大会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 04 逮捕術 | 010 ◯ 逮捕術に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 04 逮捕術 | 020 ◯ 術科技能検定（逮捕術）に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 04 逮捕術 | 030 ｏ 技能検定受検者名簿 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 04 逮捕術 | 040 ｏ 検定の合格者の上申 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 04 逮捕術 | 050 ｏ 検定の合格者通知 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 04 逮捕術 | 060 ｏ 逮捕術技能検定合格者台帳 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 04 逮捕術 | 070 ◯ 女性警察官等逮捕（護身）術講習会 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 04 逮捕術 | 080 ◯ 県下警察逮捕術大会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 05 柔剣道 | 010 ◯ 柔道・剣道に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 05 柔剣道 | 020 ◯ 柔（剣）道段級審査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 05 柔剣道 | 030 ｏ 柔道・剣道段級審査受審者名簿 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 05 柔剣道 | 040 ｏ 審査合格者の上申 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 05 柔剣道 | 050 ｏ 審査の合格者通知 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 05 柔剣道 | 060 ｏ 柔道・剣道段級審査合格者台帳 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 05 柔剣道 | 070 ◯ 県下警察柔剣道大会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 06 救急法 | 010 ◯ 救急法に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 06 救急法 | 020 ◯ 術科技能検定（救急法）に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 06 救急法 | 030 ｏ 技能検定受検者名簿 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 06 救急法 | 040 ｏ 検定の合格者の上申 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 06 救急法 | 050 ｏ 検定の合格者通知 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 06 救急法 | 060 ｏ 救急法技能検定合格者台帳 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 06 救急法 | 070 ◯ 救急法講習会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 07 体　育 | 010 ◯ 体育に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 07 体　育 | 020 ◯ 警察体力検定に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 07 体　育 | 030 ｏ 検定等の実施結果上申・通知 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 07 体　育 | 040 ｏ 警察体力検定実施結果記録表 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 07 体　育 | 050 ｏ 警察体力検定実施結果表 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【23 警務部・警務課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 07 体　育 | 060　o　体力テスト実施結果記録表 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 07 体　育 | 070　o　体力テスト実施結果表 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 08 総合対処法 | 010 ◯　総合対処法に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 08 総合対処法 | 020　o　術科訓練重点対象者異動等報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【１年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【１年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【２年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【３年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【４年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【５年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【１０年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 23 警務部・警務課 | 9 術科指導 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【３０年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【24 警務部・監察課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 01 懲　戒 | 010 ○ 懲戒（処分）の取扱いに関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 01 懲　戒 | 020 ｏ 中立書及び証拠書類（本人の聴取書又は始末書・事実調査書・関係人の聴取書又は陳述書など） | 3年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 01 懲　戒 | 030 ｏ 身上調査書 | 3年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 01 懲　戒 | 040 ｏ 懲戒審査要求書 | 3年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 01 懲　戒 | 050 ｏ 懲戒審査通知書（回答書） | 3年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 01 懲　戒 | 060 ｏ 口頭審査要求書 | 3年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 01 懲　戒 | 070 ｏ 要求書 | 3年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 01 懲　戒 | 080 ｏ 勧告書 | 3年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 01 懲　戒 | 090 ｏ 懲戒処分書 | 3年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 01 懲　戒 | 100 ｏ 処分説明書に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 01 懲　戒 | 110 ◯ 訓戒処分に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 02 服務規律・事故 | 010 ◯ 服務規律に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 02 服務規律・事故 | 020 ｏ 士気高揚委員会開催結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 02 服務規律・事故 | 030 ○ 安全運転管理に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 02 服務規律・事故 | 040 ｏ 酒気帯び確認日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 02 服務規律・事故 | 050 ｏ 副安全運転責任者指定表 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 02 服務規律・事故 | 060 ○ 奈良県警察交通事故防止対策委員会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 02 服務規律・事故 | 070 ○ 公用車両の運転技能認定制度に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 02 服務規律・事故 | 080 ○ 公用車両の運転技能認定制度に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 02 服務規律・事故 | 090 ｏ 運転技能認定台帳（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 02 服務規律・事故 | 100 ｏ 運転技能認定台帳（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 02 服務規律・事故 | 110 ｏ 運転技能認定審査受審者名簿 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 02 服務規律・事故 | 120 ｏ 運転技能認定取消等通知書 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 02 服務規律・事故 | 130 ○ 公用自動車事故の報告に関する文書（本部主管所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 02 服務規律・事故 | 140 ○ 公用自動車事故の報告に関する文書（本部主管所属）（示談にあらず：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 02 服務規律・事故 | 150 ○ 公用自動車事故の報告に関する文書（本部主管所属）（示談成立済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 02 服務規律・事故 | 160 ○ 公用自動車事故の報告に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 02 服務規律・事故 | 170 ◯ 私有車両の登録に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 02 服務規律・事故 | 180 ｏ 私有車両の公務使用承認申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 02 服務規律・事故 | 190 ｏ 私有車両登録申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 02 服務規律・事故 | 200 ○ 各期における服務規律に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 03 総合監察 | 010 ◯ 総合監察に関する文書（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 03 総合監察 | 020 ◯ 総合監察に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 04 随時監察 | 010 ◯ 随時監察に関する文書（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 04 随時監察 | 020 随時監察に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 05 特別監察 | 010 ◯ 特別監察に関する文書（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 05 特別監察 | 020 ◯ 特別監察に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 06 内部通報 | 010 ○ 内部通報に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 06 内部通報 | 020 ○ 内部通報に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 06 内部通報 | 030 ｏ 内部通報書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 06 内部通報 | 040 ｏ 内部通報書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 06 内部通報 | 050 ｏ 内部通報（口頭）受付票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 06 内部通報 | 060 ｏ 内部通報（口頭）受付票（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 06 内部通報 | 070 ｏ 内部通報処理票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 06 内部通報 | 080 ｏ 内部通報処理票（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 06 内部通報 | 090 ｏ 内部通報調査結果報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【24 警務部・監察課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 06 内部通報 | 100 ○ 内部通報調査結果報告書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 06 内部通報 | 110 ○ 是正措置等実施結果報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 06 内部通報 | 120 ○ 是正措置等実施結果報告書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 06 内部通報 | 130 ○ 内部通報管理台帳 | 3年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 99 その他 | 099 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 99 その他 | 111 特別指導監督対象者に関する文書（指定中） | 常用 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 99 その他 | 112 特別指導監督対象者に関する文書（解除済） | 3年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 1 監察 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 01 表　彰 | 010 ◯　警察表彰に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 01 表　彰 | 020 ○ 本部長表彰台帳（個人表彰・部署表彰・部外表彰） | 30年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 01 表　彰 | 030 ○ 部長及び所属長表彰台帳（個人表彰・部署表彰） | 30年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 01 表　彰 | 031 ○ 全国警察職員定例表彰の被表彰候補者上申に係る起案文書 | 10年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 01 表　彰 | 032 ○ 近畿管区内優秀警察職員表彰の被表彰候補者上申に係る起案文書 | 10年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 01 表　彰 | 033 ○ 主要部外表彰の表彰候補者推薦に係る起案文書 | 10年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 01 表　彰 | 040 ○ 本部長表彰決定に係る起案文書 | 10年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 01 表　彰 | 050 ○ 部長表彰決定に係る起案文書 | 10年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 01 表　彰 | 060 ○ 表彰上申書（部署用、職員用） | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 01 表　彰 | 070 ○ 優秀警察職員表彰上申書 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 01 表　彰 | 080 ○ 退職警察職員表彰（警察功績章・賞詞・賞賜）上申書 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【24 警務部・監察課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 01 表　彰 | 090　o　優良警察職員等表彰上申書 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 01 表　彰 | 100　o　感謝状上申書 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 01 表　彰 | 110　o　永年勤続警察職員表彰上申書 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 01 表　彰 | 120　o　即賞授与上申書 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 01 表　彰 | 130　o　表彰上申に対する副申書（犯罪検挙用・犯罪検挙以外用・部外者表彰用） | 10年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 01 表　彰 | 140　o　所属長表彰に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 01 表　彰 | 141 定例刑事部長表彰に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 01 表　彰 | 150 ◯　部外功労者表彰に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 01 表　彰 | 160　o　部外功労者表彰決定に係る起案文書 | 10年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 01 表　彰 | 170　o　警察協力章授与上申書 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 02 叙位・叙勲 | 010 ◯　叙位、叙勲等に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 02 叙位・叙勲 | 020 ◯　褒章に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 03 特別ほう賞 | 010 ◯　特別ほう賞金の取扱いに関する文書（本部主管所属） | 10年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 03 特別ほう賞 | 020 ◯　特別ほう賞金の取扱いに関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 03 特別ほう賞 | 030　o　特別ほう賞金支給申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 03 特別ほう賞 | 040　o　特別ほう賞金支給通知書 | 10年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 03 特別ほう賞 | 050　o　領収書 | 10年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 03 特別ほう賞 | 060　o　特別ほう賞金支給原簿 | 10年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 03 特別ほう賞 | 070 ◯　賞揚金の取扱いに関する文書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 03 特別ほう賞 | 080 ◯　賞揚金の取扱いに関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 03 特別ほう賞 | 090　o　負傷者に対する賞揚金授与申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 03 特別ほう賞 | 100　o　多大の労苦のあった者に対する賞揚金授与申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 03 特別ほう賞 | 110 ◯　救慰金の取扱いに関する文書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 03 特別ほう賞 | 120 ◯　救慰金の取扱いに関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 03 特別ほう賞 | 130　o　救慰金事案報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【24 警務部・監察課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 2 表彰 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | 01 訟　務 | 010 ○　行政訴訟、国家賠償訴訟等に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | 01 訟　務 | 020 ○　行政訴訟、国家賠償訴訟等に関する文書（判決確定済：保存期間確定し廃棄待ち） | 10年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | 01 訟　務 | 030　o　判決書〔正本〕 | 30年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | 01 訟　務 | 040 ○　訴訟代理人の報酬金額の事前協議及び再配当に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | 02 行政不服審査 | 010 ○　行政不服審査法に基づく審査請求等に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | 02 行政不服審査 | 020 ○　行政不服審査法に基づく審査請求等に関する文書（裁決済：保存期間確定し廃棄待ち） | 10年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | 03 公務被害補償 | 010 ○　公務執行に伴う被害補償に関する文書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | 03 公務被害補償 | 020 ○　公務執行に伴う被害補償に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | 03 公務被害補償 | 030　o　被害補償上申書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | 03 公務被害補償 | 040　o　被害補償上申書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | 03 公務被害補償 | 050　o　被害補償決定通知書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | 03 公務被害補償 | 060　o　被害補償決定通知書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | 99 その他 | 12［年度］その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | 99 その他 | 21［年度］その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | 99 その他 | 31［年度］その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | 99 その他 | 51［年度］その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | 99 その他 | 60［年度］その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | 99 その他 | 70［年度］その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |

**別表第１（第３条関係）**

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【24 警務部・監察課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 24 警務部・監察課 | 3 訟務 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【25 警務部・情報管理課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 25 警務部・情報管理課 | 1 総括 | 01 事務能率 | 010 ○ 事務能率の増進全般に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 1 総括 | 02 警察統計 | 010 ○ 警察統計事務に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 1 総括 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 1 総括 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 1 総括 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 1 総括 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 1 総括 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 1 総括 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 1 総括 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 1 総括 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 1 総括 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 1 総括 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 1 総括 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | 01 企　画 | 010 ○ 情報管理システムの調査、研究及び企画に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | 02 指導・教養 | 010 ○ 情報管理システム等の指導及び教養に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | 02 指導・教養 | 020 ○ 情報セキュリティに関する対策基準に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | 02 指導・教養 | 030 ｏ 情報セキュリティインシデント報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | 02 指導・教養 | 033 サプライチェーン・リスク | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | 02 指導・教養 | 035 申報 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | 03 情報処理検定 | 010 ○ 情報処理能力検定に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | 03 情報処理検定 | 020 ｏ 情報処理能力検定受験者名簿 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | 03 情報処理検定 | 030 ｏ 情報処理能力検定合格者台帳 | 30年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | 04 監　査 | 010 ○ 情報管理業務の監査に関する文書(本部主管所属) | 3年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | 04 監　査 | 020 ○ 情報管理業務の監査に関する文書(その他の所属) | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【25 警務部・情報管理課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 01 開　発 | 040 ○　県警察情報管理システムの開発及び維持に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 01 開　発 | 050　o　システム開発申請書【開発を行ったもの】(その他の所属) | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 01 開　発 | 060　o　システム開発申請書【開発を行ったもの】(本部主管所属)(未完結・運用中:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 01 開　発 | 070　o　システム開発申請書【開発を行ったもの】(本部主管所属) | 10年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 01 開　発 | 080　o　システム開発申請書【開発を行ったもの】(本部主管所属)(適用業務指定解除済:保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 01 開　発 | 090　o　システム変更申請書【変更を行ったもの】(その他の所属) | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 01 開　発 | 100　o　システム変更申請書【変更を行ったもの】(本部主管所属)(未完結・運用中:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 01 開　発 | 110　o　システム変更申請書【変更を行ったもの】(本部主管所属) | 10年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 01 開　発 | 120　o　システム変更申請書【変更を行ったもの】(本部主管所属)(適用業務指定解除済:保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 01 開　発 | 130　o　システム開発申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 01 開　発 | 150　o　臨時資料作成申請書(本部主管所属) | 3年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 01 開　発 | 180 ○　県警察WANシステムの開発及び維持に関する文書(本部主管所属)(運用中) | 10年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 01 開　発 | 190 ○　県警察WANシステムの開発及び維持に関する文書(本部主管所属)(運用終了済:保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 01 開　発 | 200 ○　県警察WANシステムの開発及び維持に関する文書(その他の所属) | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 01 開　発 | 220　o　県警察WANシステム開発申請書【開発を行ったもの】(本部主管所属)(運用中) | 10年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 01 開　発 | 230　o　県警察WANシステム開発申請書【開発を行ったもの】(本部主管所属)(運用終了済:保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 01 開　発 | 260　o　県警察WANシステム変更申請書【変更を行ったもの】(本部主管所属)(運用中) | 10年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 01 開　発 | 270　o　県警察WANシステム変更申請書【変更を行ったもの】(本部主管所属)(運用終了済:保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 01 開　発 | 280 視察 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 010 ○　警察情報管理システムの運用及び管理に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 020　o　アクセス権登録申請(依頼)書(その他の所属) | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 030　o　アクセス権登録申請(依頼)書(本部主管所属) | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 031 アクセス権登録申請(依頼)書(本部主管所属)共通基盤システム | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 060　o　アクセス権貸与等申請(依頼)書(その他の所属) | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 070　o　アクセス権貸与等申請(依頼)書(本部主管所属) | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 080　o　入力資料管理簿(未完結・運用中:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 090　o　入力資料管理簿(完結・廃止済:保存期間確定し廃棄待ち) | 5年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【25 警務部・情報管理課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 100 ○ 出力資料管理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 110 ○ 出力資料管理簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 120 ○ ドキュメント等管理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 130 ○ ドキュメント等管理簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 140 〇 県警察WANシステムの運用及び管理に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 160 ○ 県警察WANシステム利用者ID付与等申請書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 170 ○ 県警察WANシステムドキュメント等管理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 180 ○ 県警察WANシステムドキュメント等管理簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 190 〇 情報セキュリティに関する対策基準に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 200 ○ システム・ネットワーク管理担当者指名簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 210 ○ システム・ネットワーク管理担当者指名簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 220 ○ 管理者権限が設定できるソフトウェアの管理者権限保有者名簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 230 ○ 管理者権限が設定できるソフトウェアの管理者権限保有者名簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 240 ○ 主体認証情報格納装置交付管理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 250 ○ 管理者パスワード変更記録簿 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 253 機器一時使用申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 260 ○ 機械室等入室許可者名簿（警察職員） | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 270 ○ 機械室等入室許可者名簿（部外者） | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 280 ○ 作業記録簿 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 281 障害記録簿 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 290 ○ システム設定等変更記録簿 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 300 ○ 機械室物品の持出記録簿 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 310 ○ 入室許可申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 320 ○ 入退室管理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 330 ○ 警察職員機械室等入室許可申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 340 ○ 臨時機械室等入室許可申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 350 ○ 情報セキュリティ指導員指名報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 360 モバイル端末管理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 370 モバイル端末等持出簿 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 380 外部記録媒体管理台帳（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 390 外部記録媒体管理台帳（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 400 画像用外部記録媒体管理台帳（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 410 画像用外部記録媒体管理台帳（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 420 外部記録媒体管理確認表 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 430 画像用外部記録媒体管理確認表 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 440 電磁的記録媒体保管管理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 450 電磁的記録媒体保管管理簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 460 外部記録媒体等利用・持出簿 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 470 画像用外部記録媒体利用・持出簿 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 480 媒体利用管理者等指名簿 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 490 個人所有携帯電話機申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 500 公用携帯電話機管理簿兼点検簿 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 510 ○ 画像用外部記録媒体利用者等指定簿 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 520 ○ ソフトウェアインストール申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 530 ○ 機器改造申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 540 ○ 例外措置適用申請書 | 5年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【25 警務部・情報管理課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 550 ○ クラウドサービス利用申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 560 ○ クラウドサービス利用届出書 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 570 ○ クラウドサービス変更事項届出書 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 580 ○ ウェブ会議サービス利用届出書 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 590 ○ 外部記録媒体の利用状況の検証結果 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 600 ◯ インターネットシステムの運用管理に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 610 ○ 一般業務用端末設置承認申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 620 ○ インターネット端末設置報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 630 ○ インターネットメール利用承認申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 640 ○ インターネット端末点検簿 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 641 ○ インターネットシステム利用者情報登録等申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 642 ○ インターネットシステム利用者情報登録等報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 650 ○ 機器管理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 660 ○ 機器管理簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 670 ○ ホームページ閲覧簿 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 680 ○ インターネットメール送受信簿 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 690 ○ 専用業務アクセス権申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 700 ◯ 解析用パソコン等の運用及び管理に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 710 ○ 機器管理簿（解析用パソコン）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 720 ○ 機器管理簿（解析用パソコン）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 750 ○ 解析用パソコン等使用記録簿 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 770 ◯ データ送受信業務に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 780 ○ 発信原票処理票 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 790 ○ 受信処理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 800 ○ 業務日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 810 ◯ 奈良県警察Web会議に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 830 ◯ 会議等映像配信業務に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 840 〇 相談業務・人身安全関連業務等システム | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 841 機器一時使用申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 842 モバイル専用端末借用申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 850 ◯ 奈良スーパーアプリの利用及び管理に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 851 ○ 奈良スーパーアプリ利用申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 852 ○ 奈良スーパーアプリ利用通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 02 運用・管理 | 853 ○ セキュリティキー使用許可申請簿・点検簿 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 03 技術支援 | 010 ◯ 犯罪の取締りのための情報通信の技術支援に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 04 推進企画 | 010 ◯ デジタル化（警察庁） | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 04 推進企画 | 011 ◯ デジタル化（警察庁） | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 04 推進企画 | 012 警察共通基盤 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 04 推進企画 | 013 デジタル化施策（県） | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 04 推進企画 | 014 デジタル化施策（申報） | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 04 推進企画 | 015 デジタル化施策 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 04 推進企画 | 016 デジタル化施策（調査） | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【25 警務部・情報管理課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 3 情報技術 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | 01 印　刷 | 010 ○　印刷の委託に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | 01 印　刷 | 020　o　印刷委託(印刷機使用)票 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | 02 逓送・集配 | 010 ○　文書の接受に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | 02 逓送・集配 | 020　o　文書配布簿 | 3年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | 02 逓送・集配 | 030 ○　逓送業務に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【25 警務部・情報管理課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 4 文書業務 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | 01 照　会 | 010 ◯　照会業務に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | 01 照　会 | 020　○　個人一括照会依頼書 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | 01 照　会 | 070　○　依頼照会による盗品等照会受理管理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | 01 照　会 | 080　○　照会結果出力資料管理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | 03 資料管理 | 010 ◯　入出力資料の管理に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | 03 資料管理 | 020　○　出力資料送付書 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | 03 資料管理 | 030　○　入力資料管理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | 03 資料管理 | 040　○　入力資料管理簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | 03 資料管理 | 050　○　出力資料管理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | 03 資料管理 | 060　○　出力資料管理簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | 99 その他 | 21［年度］その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | 99 その他 | 31［年度］その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | 99 その他 | 51［年度］その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | 99 その他 | 60［年度］その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | 99 その他 | 70［年度］その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 25 警務部・情報管理課 | 5 照会 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【26 警務部・広報相談課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 01 広　報 | 010 広報業務に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 01 広　報 | 020 広報の実施に関するもの | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 01 広　報 | 030 広報簿（文） | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 01 広　報 | 040　o　広報活動実施結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 01 広　報 | 050　o　事例申報 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 01 広　報 | 060 情報発信に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 01 広　報 | 070 ○　取材申込みに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 01 広　報 | 080 ○　庁舎見学に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 01 広　報 | 090 ○　職場体験に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 02 広　聴 | 010 ○　広聴に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 03 警察署協議会 | 010 警察署協議会に関する文書（1年） | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 03 警察署協議会 | 020　o　公表資料 | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 03 警察署協議会 | 030　o　会議録 | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 03 警察署協議会 | 040　o　協議会委員名簿 | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 03 警察署協議会 | 050 ○　警察署協議会に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 04 音楽隊 | 010 ○　音楽隊の派遣要請に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 04 音楽隊 | 020　o　警察音楽隊派遣要請書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 04 音楽隊 | 030 ○　音楽隊の活動に関する文書（備え付け簿冊など） | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 04 音楽隊 | 040　o　音楽隊員名簿 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 04 音楽隊 | 050　o　楽器台帳（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 04 音楽隊 | 060　o　楽器台帳（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 04 音楽隊 | 070　o　楽譜台帳（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 04 音楽隊 | 080　o　楽譜台帳（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 04 音楽隊 | 090　o　音楽隊訓練日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 04 音楽隊 | 100　o　音楽隊演奏記録簿 | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 05 外部通報 | 010 ○　外部通報に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 05 外部通報 | 020 ○　外部通報に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 05 外部通報 | 030　o　外部通報受付票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 05 外部通報 | 040　o　外部通報受付票（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 05 外部通報 | 050　o　外部通報処理票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 05 外部通報 | 060　o　外部通報処理票（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 05 外部通報 | 070　o　外部通報調査結果報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 05 外部通報 | 080　o　外部通報調査結果報告書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 05 外部通報 | 090　o　法的措置等実施結果報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 05 外部通報 | 100　o　法的措置等実施結果報告書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 05 外部通報 | 110　o　外部通報管理台帳 | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 06 機関誌 | 010 ○　本県警察機関誌「むれしか」に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 06 機関誌 | 020　o　編集委員会に係るもの（総会、常任委員会） | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 06 機関誌 | 030　o　機関誌【リース】関係書類 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【26 警務部・広報相談課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 1 広報・広聴 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 01 苦　情 | 010 ○　苦情受理に関する文書(5年以上運用:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 01 苦　情 | 020 ○　苦情受理に関する文書(完結・廃止済:保存期間確定し廃棄待ち) | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 01 苦　情 | 030　o　苦情・相談等受理処理票(5年以上運用:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 01 苦　情 | 040　o　苦情・相談等受理処理票(完結・廃止済:保存期間確定し廃棄待ち) | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 01 苦　情 | 050　o　苦情・相談等引継書(5年以上運用:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 01 苦　情 | 060 苦情・相談等引継書(完結・廃止済:保存期間確定し廃棄待ち) | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 01 苦　情 | 070　o　苦情事案調査報告書(5年以上運用:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 01 苦　情 | 080　o　苦情事案調査報告書(完結・廃止済:保存期間確定し廃棄待ち) | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 02 相　談 | 010 ○　相談等受理に関する文書(5年以上運用:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 02 相　談 | 020 ○　相談等受理に関する文書(完結・廃止済:保存期間確定し廃棄待ち) | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 02 相　談 | 030　o　苦情・相談等受理処理票(5年以上運用:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 02 相　談 | 040 苦情・相談等受理処理票(完結・廃止済:保存期間確定し廃棄待ち) | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 02 相　談 | 050　o　苦情・相談等引継書(5年以上運用:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 02 相　談 | 060　o　苦情・相談等引継書(完結・廃止済:保存期間確定し廃棄待ち) | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 03 陳情・請願 | 010 ○　陳情及び請願に関する文書(5年以上運用:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 03 陳情・請願 | 020 ○　陳情及び請願に関する文書(完結・廃止済:保存期間確定し廃棄待ち) | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 03 陳情・請願 | 030　o　陳情書(5年以上運用:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 03 陳情・請願 | 040　o　陳情書(完結・廃止済:保存期間確定し廃棄待ち) | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 03 陳情・請願 | 050　o　請願書(5年以上運用:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 03 陳情・請願 | 060　o　請願書(完結・廃止済:保存期間確定し廃棄待ち) | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 04 管　理 | 010 ○　業務管理に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 04 管　理 | 020　o　苦情・相談等取扱状況月報 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 04 管　理 | 030　o　受払簿 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 04 管　理 | 040　o　苦情・相談等受理索引簿 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 05 指導・教養 | 010 ○　苦情・相談等取扱業務に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 05 指導・教養 | 020 執務資料、参考資料に関する文書 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【26 警務部・広報相談課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 05 指導・教養 | 022 ○　共通基盤システムに関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 05 指導・教養 | 024 ○　共通基盤システムに関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 05 指導・教養 | 026 ○　共通基盤システムに関する文書［年度］ | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 05 指導・教養 | 028 ○　共通基盤システムに関する文書［年度］ | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 05 指導・教養 | 030 専科教養、巡回教養等に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 05 指導・教養 | 040　o　全国専科関係資料 | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 06 事例・申報 | 010 ◯　広報・啓発に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 06 事例・申報 | 020　o　警察相談の日に関する申報 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 06 事例・申報 | 030 ◯　事例に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 07 関係機関 | 010 ○　関係機関との連携、協議、会議等に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 99 その他 | 12［年度］その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 99 その他 | 21［年度］その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 99 その他 | 31［年度］その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 99 その他 | 51［年度］その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 99 その他 | 60［年度］その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | 99 その他 | 70［年度］その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 2 苦情・相談 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 01 情報公開制度 | 010 ◯　情報公開制度に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 01 情報公開制度 | 030　o　警察行政文書の開示、不開示等の判断基準 | 10年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 02 情報公開請求 | 010 ○　警察行政文書の公開（開示）請求に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 02 情報公開請求 | 011 ○　警察行政文書の公開（開示）請求に関する文書［個別案件］ | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 02 情報公開請求 | 020　o　行政文書開示請求書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 02 情報公開請求 | 030　o　補正通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 02 情報公開請求 | 035　o　補正書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 02 情報公開請求 | 040　o　行政文書開示請求処理簿 | 5年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【26 警務部・広報相談課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 02 情報公開請求 | 050　o　事案移送通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 02 情報公開請求 | 060　o　開示決定等の期限の延長について（通知） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 02 情報公開請求 | 070　o　行政文書の開示決定等の期限の特例規定の適用について（通知） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 02 情報公開請求 | 080　o　行政文書全部開示決定通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 02 情報公開請求 | 090　o　行政文書一部開示決定通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 02 情報公開請求 | 100　o　行政文書不開示決定通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 02 情報公開請求 | 110　o　行政文書の開示の実施方法等申出書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 02 情報公開請求 | 120　o　行政文書の開示請求に関する意見について（照会） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 02 情報公開請求 | 130　o　行政文書の開示に関する意見書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 02 情報公開請求 | 140　o　行政文書の開示決定について（通知） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 02 情報公開請求 | 150　o　更なる開示の申出書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 02 情報公開請求 | 160　o　開示実施日等通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 02 情報公開請求 | 165　o　開示の実施に係る手数料の免除（全部又は一部）申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 02 情報公開請求 | 170　o　開示請求処理番号簿 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 02 情報公開請求 | 180　o　開示請求処理状況 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 03 情報提供 | 010 ○　警察情報の提供（公表）に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 03 情報提供 | 020 ○　警察の公表資料に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 03 情報提供 | 030　o　閲覧用資料候補選定書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 03 情報提供 | 040　o　閲覧用資料複写請求書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 03 情報提供 | 050　o　訓令等のホームページ掲載（削除）依頼書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 03 情報提供 | 060　o　訓令等のホームページ掲載（削除）依頼書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 04 文書管理 | 010 文書管理に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 04 文書管理 | 040　o　標準文書保存期間基準表（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 04 文書管理 | 050　o　標準文書保存期間基準表（その他の所属） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 05 個人情報保護制度 | 010 ○　個人情報保護制度に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 05 個人情報保護制度 | 011　o　【年度】警察庁通達（5年保存） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 05 個人情報保護制度 | 013 ○　個人情報保護制度に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 05 個人情報保護制度 | 030　o　保有個人情報の開示、訂正及び利用停止等の判断基準 | 10年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 05 個人情報保護制度 | 040 ○　個人情報取扱事務に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 05 個人情報保護制度 | 050　o　個人情報取扱事務登録簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 05 個人情報保護制度 | 060 ○　個人情報ファイルに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 05 個人情報保護制度 | 070　o　個人情報ファイル簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 05 個人情報保護制度 | 080 ○　行政機関等匿名加工情報の提供制度に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 05 個人情報保護制度 | 090　o　行政機関等匿名加工情報をその用に供して行う事業に関する提案書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 05 個人情報保護制度 | 100　o　誓約書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 05 個人情報保護制度 | 110　o　委任状 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 05 個人情報保護制度 | 120　o　審査結果通知書（法第114条第1項各号に掲げる基準に適合） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 05 個人情報保護制度 | 130　o　行政機関等匿名加工情報の利用に関する契約の締結の申込書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 05 個人情報保護制度 | 140　o　審査結果通知書（法第114条第1項各号に掲げる基準に不適合） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 05 個人情報保護制度 | 150　o　記載事項変更申出書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 05 個人情報保護制度 | 160　o　作成された行政機関等匿名加工情報をその用に供して行う事業に関する提案書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 05 個人情報保護制度 | 170　o　審査結果通知書（法第118条第2項において準用するもの、適合） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 05 個人情報保護制度 | 180　o　審査結果通知書（法第118条第2項において準用するもの、不適合） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 05 個人情報保護制度 | 190 ○　特定個人情報等の取扱いに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 05 個人情報保護制度 | 200　o　保有特定個人情報等取扱状況記録表 | 7年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 05 個人情報保護制度 | 210　o　特定個人情報等の漏えい等報告書 | 5年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【26 警務部・広報相談課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 05 個人情報保護制度 | 211 保有個人情報等の漏えい等報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 010 ○ 保有個人情報の開示請求に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 011 ○ 保有個人情報の開示請求に関する文書〔個別案件〕 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 020 ｏ 保有個人情報開示請求書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 030 ｏ 委任状（開示請求用） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 040 ｏ 保有個人情報の開示の実施方法等申出書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 050 ｏ 補正通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 060 ｏ 補正書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 065 ｏ 保有個人情報開示請求等処理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 070 ｏ 保有個人情報開示請求事案移送書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 080 ｏ 保有個人情報開示請求事案移送通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 090 ｏ 開示決定等期限延長通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 100 ｏ 開示決定等期限特例延長通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 110 ｏ 保有個人情報開示決定通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 120 ｏ 保有個人情報不開示決定通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 130 ｏ 第三者意見照会書（法第86条第1項の規定に基づくもの） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 140 ｏ 第三者意見照会書（法第86条第2項の規定に基づくもの） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 150 ｏ 保有個人情報の開示決定等に関する意見書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 160 ｏ 保有個人情報の開示決定に係る通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 170 ｏ 確認書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 180 ｏ 本人からの口頭による申出による保有個人情報の提供処理表 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 190 ｏ 本人からの口頭による申出による保有個人情報の提供実施報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 200 ○ 保有個人情報の訂正請求に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 210 ｏ 保有個人情報訂正請求書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 220 ｏ 委任状（訂正請求用） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 230 ｏ 保有個人情報訂正請求事案移送書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 240 ｏ 保有個人情報訂正請求事案移送通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 250 ｏ 訂正決定等期限延長通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 260 ｏ 訂正決定等期限特例延長通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 270 ｏ 保有個人情報訂正決定通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 280 ｏ 保有個人情報不訂正決定通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 290 ｏ 保有個人情報の訂正に係る通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 300 ○ 保有個人情報の利用停止請求に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 310 ｏ 保有個人情報利用停止請求書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 320 ｏ 委任状（利用停止請求用） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 330 ｏ 利用停止決定等期限延長通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 340 ｏ 利用停止決定等期限特例延長通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 350 ｏ 保有個人情報利用停止決定通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 360 ｏ 保有個人情報不利用停止決定通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 380 ｏ 保有個人情報開示請求等処理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 390 ｏ 保有個人情報開示請求等処理番号簿 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 06 保有個人情報開示請求等 | 400 ｏ 保有個人情報開示請求等処理状況 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 07 指導・教養 | 010 ○ 情報公開に係る各種教養に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 07 指導・教養 | 020 ○ 個人情報保護に係る各種教養に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 07 指導・教養 | 030 ○ 文書管理に係る各種教養に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 07 指導・教養 | 040 ○ 情報公開・個人情報保護に係る各種教養に関する文書 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【26 警務部・広報相談課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 99 その他 | 12 ［年度］その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 99 その他 | 21 ［年度］その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 99 その他 | 31 ［年度］その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 99 その他 | 51 ［年度］その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 99 その他 | 60 ［年度］その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | 99 その他 | 70 ［年度］その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 3 情報公開・個人情報保護 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 010 被害者支援要員制度に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 020 被害者支援要員指定報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 030 被害者支援要員運用状況報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 040 ○　被害者支援アドバイザー制度に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 050　o　被害者支援アドバイザーの委嘱（状）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 060　o　被害者支援アドバイザー助言・指導依頼書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 070　o　被害者支援アドバイザー運用結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 080 ○　公費支出制度に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 090 診断書料支出検討・決定票 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 100 診断書料支出報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 110　o　死体検案書料支出検討・決定票 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 120　o　死体検案書料支出報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 130　o　医療費等支出検討・決定票 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 140　o　医療費等支出報告書（カウンセリング等費用に関するものを除く。） | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 150　o　医療費等支出報告書（カウンセリング等費用に関するもの）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 160　o　医療費等支出報告書（カウンセリング等費用に関するもの）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 170　o　遺体搬送費（遺体修復費）支出検討・決定票 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 180　o　遺体修復同意書 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【26 警務部・広報相談課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 190 ｏ 遺体搬送費・遺体修復費支出報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 200 ｏ 一時避難措置に係る費用支出検討・決定票 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 210 ｏ 一時避難措置に係る公費支出報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 220 ｏ ハウスクリーニング費用支出検討・決定票 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 230 ｏ ハウスクリーニング費用支出報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 240 ｏ 供物購入費支出検討・決定票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 250 ｏ 供物購入費支出検討・決定票（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 260 ｏ 供物購入費支出報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 270 ｏ 供物購入費支出報告書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 280 ○ 被害者支援実施状況に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 290 ○ 被害者支援実施状況に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 300 ○ 被害者支援等に係る広報月間に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 310 ○ 被害者支援行事に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 320 ○ 地方公共団体が行う支援事業に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 330 ｏ 地方公共団体からの照会に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 340 ｏ 回答書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 350 ｏ 照会管理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 360 ○ 被害者支援日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 01 企　画 | 370 ○ 被害者手帳に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 02 指導・教養 | 010 ○ 被害者支援に係る執務・教養資料に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 02 指導・教養 | 020 被害者支援に係る学校教養等に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 02 指導・教養 | 030 ○ 被害者支援に係る警察庁主催の専科等に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 010 ○ 警察官に協力援助した者の災害給付に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 020 ｏ 協力援助者災害発生報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 030 ｏ 協力援助者災害発生報告書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 040 ｏ 災害給付通知書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 050 ｏ 災害給付通知書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 060 ｏ 協力援助者災害認定報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 070 ｏ 協力援助者災害認定報告書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 080 ｏ 療養給付請求書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 090 ｏ 療養給付請求書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 100 ｏ 障害給付一時金請求書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 110 ｏ 障害給付一時金請求書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 120 ｏ 介護給付請求書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 130 ｏ 介護給付請求書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 140 ｏ 遺族給付一時金請求書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 150 ｏ 遺族給付一時金請求書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 160 ｏ 葬祭給付請求書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 170 ｏ 葬祭給付請求書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 180 ｏ 未支給の給付請求書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 190 ｏ 未支給の給付請求書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 200 ｏ 休業給付請求書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 210 ｏ 休業給付請求書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 220 ｏ 給付決定通知書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 230 ｏ 給付決定通知書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 240 ｏ 傷病給付年金請求書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【26 警務部・広報相談課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 250 ○ 傷病給付年金請求書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 260 ○ 障害給付年金請求書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 270 ○ 障害給付年金請求書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 280 ○ 遺族給付年金請求書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 290 ○ 遺族給付年金請求書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 300 ○ 年金受給金融機関届出書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 310 ○ 年金受給金融機関届出書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 320 ○ 年金受給金融機関変更届出書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 330 ○ 年金受給金融機関変更届出書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 340 ○ 協力援助者年金証書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 350 ○ 協力援助者年金証書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 360 ○ 年金証書再交付請求書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 370 ○ 年金証書再交付請求書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 380 ○ 傷病給付変更決定通知書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 390 ○ 傷病給付変更決定通知書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 400 ○ 障害給付変更決定通知書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 410 ○ 障害給付変更決定通知書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 420 ○ 傷病給付変更請求書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 430 ○ 傷病給付変更請求書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 440 ○ 障害給付変更請求書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 450 ○ 障害給付変更請求書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 460 ○ 年金額変更決定通知書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 470 ○ 年金額変更決定通知書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 480 ○ 障害給付年金差額一時金請求書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 490 ○ 障害給付年金差額一時金請求書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 500 ○ 障害給付年金前払一時金請求書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 510 ○ 障害給付年金前払一時金請求書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 520 ○ 遺族給付年金前払一時金請求書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 530 ○ 遺族給付年金前払一時金請求書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 540 ○ 年金支給停止期間満了通知書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 550 ○ 年金支給停止期間満了通知書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 560 ○ 遺族給付年金支給停止申請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 570 ○ 遺族給付年金支給停止申請書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 580 ○ 遺族給付年金支給停止解除申請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 590 ○ 遺族給付年金支給停止解除申請書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 600 ○ 療養・障害現状報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 610 ○ 療養・障害現状報告書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 620 ○ 遺族の現状報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 630 ○ 遺族の現状報告書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 640 ○ 災害給付記録簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 650 ○ 災害給付記録簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 660 ○ 傷病給付年金記録簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 670 ○ 傷病給付年金記録簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 680 ○ 障害給付年金記録簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 690 ○ 障害給付年金記録簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 700 ○ 遺族給付年金記録簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【26 警務部・広報相談課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 03 協力援助者災害 | 710 ○ 遺族給付年金記録簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 010 ◯ 犯罪被害者給付事務に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 020 ○ 処理簿 ※犯罪被害者給付事務に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 030 ○ 犯罪被害給付対象事件発生報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 040 ○ 犯罪被害給付対象事件発生報告書（完結済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 050 ○ 犯罪被害給付対象事件発生報告書（未完結：保存期間確定し廃棄待ち） | 7年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 060 ○ 複数の都道府県に係る犯罪被害給付制度対象事案発生通報票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 070 ○ 複数の都道府県に係る犯罪被害給付制度対象事案発生通報票（完結済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 080 ○ 複数の都道府県に係る犯罪被害給付制度対象事案発生通報票（未完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 7年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 090 ○ 遺族・重傷病・障害給付金支給裁定申請書受付報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 100 ○ 遺族・重傷病・障害給付金支給裁定申請書受付報告書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 110 ○ 犯罪被害給付関係事項照会書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 120 ○ 犯罪被害給付関係事項照会書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 130 ○ 犯罪被害給付関係事項回答書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 140 ○ 犯罪被害給付関係事項回答書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 150 ○ 検討調書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 160 ○ 検討調書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 170 ○ 給付金支給検討票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 180 ○ 給付金支給検討票（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 190 ○ 審査請求事案発生（終結）報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 200 ○ 審査請求事案発生（終結）報告書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 210 ○ 遺族給付金支給裁定申請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 220 ○ 遺族給付金支給裁定申請書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 230 ○ 遺族給付金支給裁定申請に必要な書類（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 240 ○ 遺族給付金支給裁定申請に必要な書類（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 250 ○ 重傷病給付金支給裁定申請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 260 ○ 重傷病給付金支給裁定申請書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 270 ○ 重傷病給付金支給裁定申請に必要な書類（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 280 ○ 重傷病給付金支給裁定申請に必要な書類（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 290 ○ 障害給付金支給裁定申請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 300 ○ 障害給付金支給裁定申請書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 310 ○ 障害給付金支給裁定申請に必要な書類（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 320 ○ 障害給付金支給裁定申請に必要な書類（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 330 ○ 犯罪被害者等給付金支給裁定通知書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 340 ○ 犯罪被害者等給付金支給裁定通知書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 350 ○ 犯罪被害者等給付金支給裁定申請却下通知書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 360 ○ 犯罪被害者等給付金支給裁定申請却下通知書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 370 ○ 仮給付金支給決定通知書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 380 ○ 仮給付金支給決定通知書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 390 ◯ オウム真理教犯罪被害者等給付事務に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 400 ○ 処理簿 ※オウム真理教犯罪被害者等給付事務に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 410 ○ オウム真理教犯罪被害申告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 420 ○ オウム真理教犯罪被害申告書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 430 ○ 同意書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 440 ○ 同意書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 450 ○ 委任状（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【26 警務部・広報相談課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 460 ○ 委任状（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 470 ○ オウム真理教犯罪被害者救済法第9条資料該当性照会書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 480 ○ オウム真理教犯罪被害者救済法第９条資料該当性照会書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 490 ○ オウム真理教犯罪被害者救済法第９条に規定する資料の提供について（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 500 ○ オウム真理教犯罪被害者救済法第９条に規定する資料の提供について（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 510 ○ オウム真理教犯罪被害者救済法相談受理報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 520 ○ オウム真理教犯罪被害者救済法相談受理報告書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 530 ○ オウム真理教犯罪被害者等給付金支給裁定申請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 540 ○ オウム真理教犯罪被害者等給付金支給裁定申請書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 550 ○ オウム真理教犯罪被害者等給付金支給裁定通知書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 560 ○ オウム真理教犯罪被害者等給付金支給裁定通知書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 570 ○ オウム真理教犯罪被害者等給付金支給裁定申請却下通知書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 580 ○ オウム真理教犯罪被害者等給付金支給裁定申請却下通知書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 590 ○ オウム真理教犯罪被害者等給付金関係事項照会書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 600 ○ オウム真理教犯罪被害者等給付金関係事項照会書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 610 ○ オウム真理教犯罪被害者等給付金支給検討票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 620 ○ オウム真理教犯罪被害者等給付金支給検討票（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 630 ◯ 国外犯罪被害弔慰金等支給事務に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 640 ○ 国外犯罪被害弔慰金等支給制度対象事案発生通報票 | 7年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 650 ○ 国外犯罪被害弔慰金等支給制度対象事案発生通報票（完結済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 660 ○ 国外犯罪被害弔慰金等支給関係事項照会に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 670 ○ 国外犯罪被害弔慰金等支給関係事項照会に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 680 ○ 国外犯罪被害弔慰金支給審査票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 690 ○ 国外犯罪被害弔慰金支給審査票（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 700 ○ 国外犯罪被害障害見舞金支給審査票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 710 ○ 国外犯罪被害障害見舞金支給審査票（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 720 ○ 国外犯罪被害弔慰金等関係審査請求事案報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 730 ○ 国外犯罪被害弔慰金等関係審査請求事案報告書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 740 ○ 国外犯罪被害弔慰金支給裁定申請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 750 ○ 国外犯罪被害弔慰金支給裁定申請書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 760 ○ 国外犯罪被害弔慰金支給裁定申請に必要な書類（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 770 ○ 国外犯罪被害弔慰金支給裁定申請に必要な書類（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 780 ○ 国外犯罪被害障害見舞金支給裁定申請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 790 ○ 国外犯罪被害障害見舞金支給裁定申請書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 800 ○ 国外犯罪被害障害見舞金支給裁定申請に必要な書類（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 810 ○ 国外犯罪被害障害見舞金支給裁定申請に必要な書類（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 820 ○ 国外犯罪被害弔慰金等支給裁定通知書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 830 ○ 国外犯罪被害弔慰金等支給裁定通知書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 840 ○ 国外犯罪被害弔慰金等支給裁定申請却下通知書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 04 犯罪被害者給付 | 850 ○ 国外犯罪被害弔慰金等支給裁定申請却下通知書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 05 被害者支援組織 | 010 被害者支援連絡協議会（ネットワーク）に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 05 被害者支援組織 | 020 ◯ 民間被害者援助団体に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 05 被害者支援組織 | 030 ◯ （公財）犯罪被害救援基金に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 05 被害者支援組織 | 040 ◯ 犯罪被害者等早期援助団体に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 05 被害者支援組織 | 050 ○ 犯罪被害者等早期援助団体指定申請書 | 30年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 05 被害者支援組織 | 060 ○ 名称等変更届出書 | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【26 警務部・広報相談課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 05 被害者支援組織 | 070 ○ 援助事業に係る犯罪被害等変更承認申請書 | 30年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 05 被害者支援組織 | 080 ○ 事業規程又は情報管理規程変更承認申請書 | 30年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 05 被害者支援組織 | 090 ○ 上記のほか、内容変更に関する文書 | 10年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 05 被害者支援組織 | 100 ○ 事業計画書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 05 被害者支援組織 | 110 ○ 収支予算書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 05 被害者支援組織 | 120 ○ 事業報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 05 被害者支援組織 | 130 ○ 収支決算書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 05 被害者支援組織 | 140 ○ 財政の状況又はその事業の運営に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 05 被害者支援組織 | 150 ○ 事業廃止届出書 | 30年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 05 被害者支援組織 | 160 ○ 指定取消申請書 | 30年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 05 被害者支援組織 | 170○ 犯罪被害者等早期援助団体に対する情報提供に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 05 被害者支援組織 | 180 ○ 情報提供同意書 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 05 被害者支援組織 | 190 ○ 被害者情報提供簿（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 05 被害者支援組織 | 200 ○ 被害者情報提供簿（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 99 その他 | 12 ［年度］その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 99 その他 | 21 ［年度］その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 99 その他 | 31 ［年度］その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 99 その他 | 51 ［年度］その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 99 その他 | 60 ［年度］その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | 99 その他 | 70 ［年度］その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 26 警務部・広報相談課 | 4 犯罪被害者支援 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【28 警務部・厚生課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | 01 生涯生活設計 | 010 ○ 奈良県警察職員等の生涯生活設計のための総合的な福利厚生施策の推進計画等に関する文書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | 01 生涯生活設計 | 020 ○ 奈良県警察職員等の生涯生活設計のための総合的な福利厚生施策の推進計画等に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | 01 生涯生活設計 | 030 ○ 警察職員のライフプラン等研修に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | 01 生涯生活設計 | 040 ○ 退職予定者説明会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | 02 殉職警察職員慰霊祭 | 010 ○ 殉職警察職員等慰霊祭に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | 03 関係機関団体 | 010 ○ 警察協会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | 03 関係機関団体 | 020 ○ 警察育英会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | 03 関係機関団体 | 030 ○ ひまわり基金に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | 03 関係機関団体 | 040 ○ JP生きがい振興財団に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | 01 生活相談 | 010 ○ 生活相談の実施に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | 01 生活相談 | 020 ｏ ピアサポーター指名報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | 01 生活相談 | 030 ｏ ピアサポート・コーディネーター推薦書 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | 02 財産形成 | 010 ○ 警察職員の財産形成に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | 02 財産形成 | 020 ○ 個人型確定拠出年金(iDeCo)に関する文書（本部主管所属）(未完結・運用中：保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | 02 財産形成 | 030 ○ 個人型確定拠出年金(iDeCo)に関する文書（本部主管所属）(退職済：保存期間確定し廃棄待ち) | 5年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | 02 財産形成 | 040 ○ 個人型確定拠出年金(iDeCo)に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | 02 財産形成 | 050 ○ 奈良県職員財形貯蓄に関する文書（本部主管所属）(未完結・運用中：保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | 02 財産形成 | 060 ○ 奈良県職員財形貯蓄に関する文書（本部主管所属）(解約・退職済：保存期間確定し廃棄待ち) | 5年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【28 警務部・厚生課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | 02 財産形成 | 070 ○ 奈良県職員財形貯蓄に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | 02 財産形成 | 080 ○ 奈良県警察職員財産形成年金貯蓄に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | 02 財産形成 | 090 ○ 財形年金契約 中断 再開 解約 依頼書 | 5年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | 03 福利厚生 | 010 ○ 非常災害による警察職員の住居又は家財の被害状況報告に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | 03 福利厚生 | 020 ○ 警察職員の住居又は家財の被災状況報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 2 福利厚生 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 01 健康管理全般 | 010 ○ 健康管理全般に対する調査、資料の作成に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 01 健康管理全般 | 020 ○ 健康管理体制に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 01 健康管理全般 | 030 ○ 健康相談に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 01 健康管理全般 | 040 ○ 健康の維持増進に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 01 健康管理全般 | 050 ○ ストレスチェックに関する文書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 01 健康管理全般 | 060 ○ ストレスチェックに関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 01 健康管理全般 | 070 ○ 休業状況等に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 02 健康診断 | 010 ○ 職員の健康診断に関する文書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 02 健康診断 | 020 ○ 職員の健康診断に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 02 健康診断 | 050 ○ 指示区分（指示・変更）申請等に関する文書及び診断書（その他の所属：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 02 健康診断 | 060 ○ 指示区分（解除）申請等に関する文書及び診断書（その他の所属：保存期間確定） | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 02 健康診断 | 070 ○ 指示区分（指示・変更）申請等に関する文書及び診断書（本部主管所属：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 02 健康診断 | 080 ○ 指示区分（解除）申請等に関する文書及び診断書（本部主管所属：保存期間確定） | 5年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【28 警務部・厚生課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 02 健康診断 | 190　o　診療報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 02 健康診断 | 200　o　職専免による再検査等受診結果報告書 | 3年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 02 健康診断 | 210　o　傷病休暇取得者報告書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 02 健康診断 | 220　o　傷病休暇取得者報告書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 03 長時間勤務 | 010 ○　長時間勤務職員に対する面接指導等に関する文書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 03 長時間勤務 | 020 ○　長時間勤務職員に対する面接指導等に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 3 健康管理 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | 01 安全衛生・環境整備 | 010 ○　安全衛生上の勤務環境の調査及び改善に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | 01 安全衛生・環境整備 | 020　o　労働者私傷病報告 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | 01 安全衛生・環境整備 | 030 ○　衛生管理者、産業医等に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | 01 安全衛生・環境整備 | 040　o　衛生管理者、産業医等の委嘱 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | 01 安全衛生・環境整備 | 050 ○　感染症対策に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | 01 安全衛生・環境整備 | 060 ○　健康管理委員会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | 01 安全衛生・環境整備 | 070　○　健康管理委員会開催結果 | 3年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【28 警務部・厚生課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ﾌｧｲﾙ名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 28 警務部・厚生課 | 4 安全衛生・　環境整備 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【29 警務部・留置管理課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 010 ○　留置管理業務の管理に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 020 ○　留置管理業務に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 030 被疑者留置報告・受理書 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 040 被留置者名簿 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 050　・Ⅰ　人定等 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 060　・Ⅱ　留置後の経過等 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 070　・Ⅲ　身体検査等 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 080　・Ⅳ　食事、処方薬投薬、運動、入浴等 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 090　・Ⅴ　動静、処遇等に関する申出 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 100　・Ⅴ－１　特異動静 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 110　o　被留置者出入簿 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 120　o　被留置者金品出納簿 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 130　・Ⅰ　新規留置 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 140　・Ⅱ　差入れ、宅下げ等 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 150　・Ⅲ　現金出納 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 160　・Ⅳ　保管私物等 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 170　・Ⅴ　返還等 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 180　o　被留置者診療簿 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 190　o　被留置者面会簿 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 200　・Ⅰ　弁護人の選任状況等 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 210　・Ⅱ　弁護人等 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 220　・Ⅲ　一般 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 230　o　被留置者信書発受簿 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 240　o　書籍等・信書削除等同意書 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 250　o　特別要注意被留置者等指定・解除指揮簿 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 260　o　被留置者戒具使用・保護室収容簿 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 270　・Ⅰ　防声具・拘束衣使用時 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 280　・Ⅱ　手錠・捕縄使用時 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 290　・Ⅲ　保護室収容時 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 300　o　被留置者反則行為措置簿 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 310　o　弁解聴取通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 320　o　売却処分決定書 | 3年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 330　o　廃棄処分決定書 | 3年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 340　o　差入人所在不明差入物公告 | 3年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 350　o　遺族等所在不明遺留物等公告 | 3年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 360　o　看守勤務日誌 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 370　o　巡回表 | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 380　o　被留置者心情等通報表 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 390　o　教養実施簿 | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 400　o　留置施設使用及び護送状況調査表 | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 410 ○　実地監査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 420 ○　不服申立てに関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 430　o　審査申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 440　o　不服申立受理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 450　o　補正命令書 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 460　o　補正書 | 5年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【29 警務部・留置管理課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 470　o　執行停止通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 480　o　執行停止取消通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 490　o　審査申請取下書 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 500　o　審査申請裁決書 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 510　o　受領書 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 520　o　再審査申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 530　o　再審査申請取下書 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 540　o　再審査申請裁決書 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 550　o　本部長に対する事実申告書 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 560　o　本部長に対する事実申告取下書 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 570　o　本部長に対する事実申告通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 580　o　公安委員会に対する事実申告書 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 590　o　公安委員会に対する事実申告取下書 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 600　o　公安委員会に対する事実申告通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 610　o　苦情申出書 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 620　o　苦情申出取下書 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 01 管　理 | 630　o　苦情申出（口頭）受理書 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 02 処　遇 | 010 ○　被留置者の処遇の取扱いに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 02 処　遇 | 020 ○　被留置者の処遇についての指導、監督に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 03 施　設 | 010 ○　留置施設の改善、備品の整備等に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 04 留置施設視察委員会 | 010 ○　留置施設視察委員会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 04 留置施設視察委員会 | 020　o　会議録 | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 99 その他 | 12［年度］その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 99 その他 | 21［年度］その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 99 その他 | 31［年度］その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 99 その他 | 51［年度］その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 99 その他 | 60［年度］その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | 99 その他 | 70［年度］その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【29 警務部・留置管理課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 1 企画指導 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | 01 護　送 | 010 ○　護送業務に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | 01 護　送 | 020　o　護送要請簿 | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | 01 護　送 | 030　o　引き当たり捜査計画書 | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | 01 護　送 | 040　o　引き当たり捜査護送連絡（受理）簿 | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | 01 護　送 | 050　o　県外委託留置連絡（受理）簿 | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | 01 護　送 | 060　o　護送簿・護送員派遣簿 | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | 01 護　送 | 070　o　集中護送委託書 | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | 01 護　送 | 080　o　集中護送運行計画表 | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | 01 護　送 | 090　o　被護送者引継書 | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | 01 護　送 | 100　o　護送事故発生報告書 | 3年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | 99 その他 | 12［年度］その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | 99 その他 | 21［年度］その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | 99 その他 | 31［年度］その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | 99 その他 | 51［年度］その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | 99 その他 | 60［年度］その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | 99 その他 | 70［年度］その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 29 警務部・留置管理課 | 2 護送 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【31 生活安全部・生活安全企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | 01 企　画 | 010 ○　生活安全警察等の調査、研究及び企画に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | 02 指　導 | 010 ○　生活安全警察における適正捜査の指導に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | 03 特　捜 | 010 ○　奈良県警察生活安全部特別捜査隊に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | 03 特　捜 | 020　○　隊員の指名（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | 03 特　捜 | 030　○　指定事件の上申に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | 03 特　捜 | 040　○　活動状況（記録）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 2 文化財 | 01 防犯施策 | 010 ○　文化財の各種防犯施策に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 2 文化財 | 02 資　料 | 010 ○　国、県等の指定に係る国宝、重要文化財等の写真、解説書など資料に関する文書 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 2 文化財 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 2 文化財 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 2 文化財 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 2 文化財 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 2 文化財 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 2 文化財 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 2 文化財 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 2 文化財 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 2 文化財 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 2 文化財 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【31 生活安全部・生活安全企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 2 文化財 | 99 その他 | 60［年度］その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 2 文化財 | 99 その他 | 70［年度］その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 2 文化財 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 2 文化財 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 2 文化財 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 2 文化財 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 2 文化財 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 2 文化財 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 2 文化財 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 2 文化財 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 2 文化財 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 2 文化財 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 2 文化財 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 2 文化財 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 2 文化財 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 2 文化財 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 2 文化財 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 2 文化財 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 01 アドバイザー | 010 ○　防犯アドバイザーに関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 01 アドバイザー | 020　○　防犯アドバイザー活動状況報告書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 01 アドバイザー | 030　○　活動記録簿 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 01 アドバイザー | 040　○　意見・要望等受理簿 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 01 アドバイザー | 050 ○　奈良県警察地域安全活動推進委員会及び警察署地域安全活動推進委員会に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 02 地域安全活動 | 010 ○　防犯（地域安全）モデル地区に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 02 地域安全活動 | 020 ○　各種防犯訓練に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 03 地域安全運動 | 010 ○　全国地域安全運動に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 03 地域安全運動 | 020 ○　県地域安全運動に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 03 地域安全運動 | 030 ○　各地区（警察署）地域安全運動に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 04 防犯協会 | 010 ○　地域安全推進委員及び地域安全連絡所に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 04 防犯協会 | 020　○　地域安全推進委員委嘱名簿 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 04 防犯協会 | 030　○　地域安全連絡所責任者委嘱名簿 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 04 防犯協会 | 040　○　地域安全推進委員の委嘱（状）及び解嘱（状）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 04 防犯協会 | 050　○　地域安全連絡所責任者の委嘱（状）及び解嘱（状）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 04 防犯協会 | 060　○　防犯通報措置簿 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 04 防犯協会 | 070　○　地域安全推進委員等実態報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 04 防犯協会 | 080 ○　奈良県防犯協会に関する文書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 04 防犯協会 | 090 ○　奈良県防犯協会に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 04 防犯協会 | 100　○　奈良県防犯協会に関する文書のうち重要なもの（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 04 防犯協会 | 110　○　奈良県防犯協会に関する文書のうち重要なもの（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 04 防犯協会 | 120　○　上記以外のもの | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 04 防犯協会 | 130 ○　各地区防犯協議会に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 04 防犯協会 | 140　○　地区防犯協議会に関する文書のうち重要なもの | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 05 関係機関団体 | 010 ○　金融機関防犯協議会に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 05 関係機関団体 | 020 ○　コンビニエンスストア防犯対策協議会に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 05 関係機関団体 | 030 ○　ゴルフ場暴力・防犯協議会に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 05 関係機関団体 | 040 ○　職場と警察との連絡協議会に関する文書 | 3年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【31 生活安全部・生活安全企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 05 関係機関団体 | 050 ○　防犯設備士協会に関する文書　など | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 05 関係機関団体 | 060 奈良県高速道路防犯連絡協議会関係 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 010 ○　防犯ボランティアに関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 020 ○　青色防犯パトロールに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 030 ○　青色防犯パトロール適格団体に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 040 ○　青色防犯パトロール適格団体に関する文書（証明書返納済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 050　○　証明申請に関する文書及び添付書類（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 060　○　証明申請に関する文書及び添付書類（証明書返納済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 070　・　証明申請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 080　・　証明申請書（証明書返納済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 090　・　団体の概要（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 100　・　団体の概要（証明書返納済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 110　・　自動車による自主防犯パトロールの概要（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 120　・　自動車による自主防犯パトロールの概要（証明書返納済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 130　・　誓約書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 140　・　誓約書（証明書返納済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 150　・　青色防犯パトロール適格団体証明申請に関する進達書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 160　・　青色防犯パトロール適格団体証明申請に関する進達書（証明書返納済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 170　・　証明書等送付書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 180　・　証明書等送付書（証明書返納済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 190　○　再交付及び適格団体証明書の記載事項変更に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 200　○　再交付及び適格団体証明書の記載事項変更に関する文書（証明書返納済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 210　・　再交付申請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 220　・　再交付申請書（証明書返納済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 230　・　証明書記載事項変更申請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 240　・　証明書記載事項変更申請書（証明書返納済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 250　・　パトロール実施者変更申請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 260　・　パトロール実施者変更申請書（証明書返納済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 270　○　適格団体証明書の返納及び取消しに関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 280　○　適格団体証明書の返納及び取消しに関する文書（証明書返納済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 290　・　返納届（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 300　・　返納届（証明書返納済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 310　・　取消該当事案認知書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 320　・　取消該当事案認知書（証明書返納済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 330　・　証明取消上申書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 340　・　証明取消上申書（証明書返納済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 350　・　証明書等返納報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 360　・　証明書等返納報告書（証明書返納済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 370　○　その他の文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 380　○　その他の文書（証明書返納済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 390　・　デモンストレーション等運行申請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 400　・　デモンストレーション等運行申請書（証明書返納済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 410　・　青色防犯パトロール講習受講申請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 420　・　青色防犯パトロール講習受講申請書（証明書返納済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 430　○　青色防犯パトロール団体管理台帳（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 440　○　青色防犯パトロール団体管理台帳（証明書返納済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【31 生活安全部・生活安全企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 450 ｏ 証明書等管理台帳 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 460 ｏ 講習申請受理台帳 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 06 民間ボランティア | 470 あっぷりけ戦隊！奈良まもりたい | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 07 防犯対策 | 010 ○ 個別防犯対策に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 07 防犯対策 | 020 ○ 子供・女性・高齢者を守る対策に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 07 防犯対策 | 030 ○ 事業所の防犯対策に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 07 防犯対策 | 040 ○ 防犯教育に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 07 防犯対策 | 050 ○ 防犯環境整備に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 07 防犯対策 | 060 ○ 街頭防犯カメラシステムに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 07 防犯対策 | 070 ｏ 防犯診断実施報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 08 防犯登録 | 010 ○ 自転車防犯登録制度に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 08 防犯登録 | 020 ｏ 登録自転車帰属等通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 08 防犯登録 | 030 ｏ 照会受理・回答簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 08 防犯登録 | 040 ｏ 照会受理・回答簿（最終記載済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 08 防犯登録 | 050 ・ 照会依頼文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 08 防犯登録 | 060 ・ 照会依頼文書（最終記載済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 08 防犯登録 | 070 ・ 自転車の防犯登録に関する照会について（回答）（控）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 08 防犯登録 | 080 ・ 自転車の防犯登録に関する照会について（回答）（控）（最終記載済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 08 防犯登録 | 090 ・ 照会結果一覧表（控）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 08 防犯登録 | 100 ・ 照会結果一覧表（控）（最終記載済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 08 防犯登録 | 110 ○ 二輪車防犯登録制度に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 08 防犯登録 | 120 ○ 防犯登録に係る関係機関団体に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 08 防犯登録 | 130 ｏ 奈良県二輪車安全普及協会に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 08 防犯登録 | 140 ｏ 奈良県自転車軽自動車商協同組合に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 08 防犯登録 | 150 ｏ 奈良県自転車防犯登録会に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 09 特殊開錠用具 | 010 ○ 特殊開錠用具の所持の禁止等に関する法律の運用に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 10 犯罪抑止対策 | 010 ○ 犯罪抑止対策に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 10 犯罪抑止対策 | 020 ○ 情報発信に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 10 犯罪抑止対策 | 030 ○ 特殊詐欺の予防対策に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 10 犯罪抑止対策 | 040 ○ 防犯に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 11 安全やまとまちづくり推進 | 010 ○ 安全やまとまちづくり推進事業に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【31 生活安全部・生活安全企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 3 防犯対策 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 01 質屋営業 | 010 ○　質屋営業の申請・届出に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 01 質屋営業 | 020 ○　保管設備に関する文書(未完結・運用中:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 01 質屋営業 | 021 ○　保管設備に関する文書(返納・廃止済:保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 01 質屋営業 | 030 ○　申告に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 01 質屋営業 | 130 ○ 質屋営業者許可台帳(未完結・運用中:保存期間未確定) | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 01 質屋営業 | 140　○ 質屋営業者許可台帳(返納済:保存期間確定し廃棄待ち) | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 01 質屋営業 | 170 ○ 許可証交付原簿 | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 01 質屋営業 | 210 ○ 品触れに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 01 質屋営業 | 230 ○　不利益処分に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 01 質屋営業 | 240 質屋営業法に関する文書（1年未満）[暦年] | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 01 質屋営業 | 242 質屋営業法に関する文書（1年）[暦年] | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 01 質屋営業 | 244 質屋営業法に関する文書（3年）[暦年] | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 01 質屋営業 | 246 質屋営業法に関する文書（5年）[暦年] | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 01 質屋営業 | 248 質屋営業法に関する文書（10年）[暦年] | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 01 質屋営業 | 250 質屋営業法に関する文書（20年）[暦年] | 20年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 01 質屋営業 | 252 質屋営業法に関する文書（30年）[暦年] | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 01 質屋営業 | 260 質屋営業法に関する文書（1年未満）[年度] | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 01 質屋営業 | 262 質屋営業法に関する文書（1年）[年度] | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 01 質屋営業 | 264 質屋営業法に関する文書（3年）[年度] | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 01 質屋営業 | 266 質屋営業法に関する文書（5年）[年度] | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 01 質屋営業 | 268 質屋営業法に関する文書（10年）[年度] | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 01 質屋営業 | 270 質屋営業法に関する文書（20年）[年度] | 20年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 01 質屋営業 | 272 質屋営業法に関する文書（30年）[年度] | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 01 質屋営業 | 490 ○　質屋営業の関係機関団体に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 02 古物営業 | 010 ○　古物（市場）営業の許可・届出に関する文書[年度] | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 02 古物営業 | 011 ○　古物競りあっせん業に関する文書（外国、認定含む）[年度] | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 02 古物営業 | 020 ○　古物営業索引簿（甲・乙）[年度] | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 02 古物営業 | 030 ○　許可証交付原簿[年度] | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 02 古物営業 | 120 ○　台帳（未完結・運用中：保存期間未確定）[年度] | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 02 古物営業 | 121 ○　台帳（返納・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち）[年度] | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 02 古物営業 | 130 ○　品触れに関する文書[年度] | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 02 古物営業 | 140 ○　申告に関する文書[年度] | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 02 古物営業 | 980 ○　不利益処分に関する文書[年度] | 5年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【31 生活安全部・生活安全企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 02 古物営業 | A00 ○ 管理者の解任の勧告に関する文書[年度] | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 02 古物営業 | A40 ｏ 身分証明書台帳[年度] | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 02 古物営業 | A50 ○ 立入・行政指導に関する文書[年度] | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 02 古物営業 | A70 ○ 報告の要求に関する文書[年度] | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 02 古物営業 | H60 ◯ 行商従業者証等に関する文書[年度] | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 02 古物営業 | I00 ◯ 古物営業の関係機関団体に関する文書[年度] | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 02 古物営業 | I10 古物営業法に関する文書（1年未満）[暦年] | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 02 古物営業 | I12 古物営業法に関する文書（1年）[暦年] | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 02 古物営業 | I14 古物営業法に関する文書（3年）[暦年] | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 02 古物営業 | I16 古物営業法に関する文書（5年）[暦年] | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 02 古物営業 | I18 古物営業法に関する文書（10年）[暦年] | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 02 古物営業 | I20 古物営業法に関する文書（20年）[暦年] | 20年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 02 古物営業 | I22 古物営業法に関する文書（30年）[暦年] | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 02 古物営業 | I24 古物営業法に関する文書（1年未満）[年度] | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 02 古物営業 | I26 古物営業法に関する文書（1年）[年度] | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 02 古物営業 | I28 古物営業法に関する文書（3年）[年度] | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 02 古物営業 | I30 古物営業法に関する文書（5年）[年度] | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 02 古物営業 | I32 古物営業法に関する文書（10年）[年度] | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 02 古物営業 | I34 古物営業法に関する文書（20年）[年度] | 20年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 02 古物営業 | I36 古物営業法に関する文書（30年）[年度] | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 03 金属くず営業 | 010 ◯ 金属くず営業の許可、届出等に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 03 金属くず営業 | 150 ○ 台帳（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 03 金属くず営業 | 160 ○ 台帳（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 03 金属くず営業 | 200 ○ 差止に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 03 金属くず営業 | 230 ◯ 行政処分に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 03 金属くず営業 | 270 ○ 立入・行政指導に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 03 金属くず営業 | 300 奈良県金属くず営業条例に関する文書（1年）[年度] | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 03 金属くず営業 | 302 奈良県金属くず営業条例に関する文書（3年）[年度] | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 03 金属くず営業 | 304 奈良県金属くず営業条例に関する文書（5年）[年度] | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 03 金属くず営業 | 306 奈良県金属くず営業条例に関する文書（10年）[年度] | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 03 金属くず営業 | 308 奈良県金属くず営業条例に関する文書（20年）[年度] | 20年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 03 金属くず営業 | 310 奈良県金属くず営業条例に関する文書（30年）[年度] | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | 050 ◯ 警備業の認定・届出等に関する文書（服装・護身用具以外） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | 051 ○ 服装の届出に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | 052 ○ 服装の届出に関する文書（返納・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | 053 ○ 護身用具の届出に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | 054 ○ 護身用具の届出に関する文書（返納・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | 150 ○ 台帳（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | 160 ○ 台帳（返納済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | 170 ○ 警備業関係証書等の交付番号に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | 650 ◯ 警備員指導教育責任者講習及び機械警備業務管理者講習に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | 730 ◯ 警備員指導教育責任者資格者証及び機械警備業務管理者証の交付に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | 880 ◯ 警備業法第22条第2項第2号の認定の教養に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | 910 ○ 検定に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | 920 ○ 審査申請に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | A30 ○ 合格証明書の交付に関する文書 | 5年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【31 生活安全部・生活安全企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | B50 ○ １級検定受検資格認定に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | B80 ○ 警備員指導教育責任者及び機械警備業務管理者の兼任に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | B90 ○ 警備業務対象施設の承認に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | C60 ◯ 不利益処分に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | C70 ○ 営業の廃止の命令に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | C80 ○ 報告・資料の提出要求に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | E10 ◯ 機械警備業者からの即時通報に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | F10 ◯ 警備業の関係機関団体に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | F20 ◯ 警備業者営業所等への立入検査・指導に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | G10 警備業法に関する文書（1年未満）[暦年] | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | G12 警備業法に関する文書（1年）[暦年] | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | G14 警備業法に関する文書（3年）[暦年] | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | G16 警備業法に関する文書（5年）[暦年] | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | G18 警備業法に関する文書（10年）[暦年] | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | G20 警備業法に関する文書（20年）[暦年] | 20年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | G22 警備業法に関する文書（30年）[暦年] | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | G24 警備業法に関する文書（1年未満）[年度] | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | G26 警備業法に関する文書（1年）[年度] | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | G28 警備業法に関する文書（3年）[年度] | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | G30 警備業法に関する文書（5年）[年度] | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | G32 警備業法に関する文書（10年）[年度] | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | G33 警備業法に関する文書（20年）[年度] | 20年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 04 警備業 | G34 警備業法に関する文書（30年）[年度] | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 05 探偵業 | 010 ○ 探偵業の届出に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 05 探偵業 | 090 ○ 探偵業者台帳（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 05 探偵業 | 100 ○ 探偵業者台帳（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 05 探偵業 | 190 ◯ 不利益処分に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 05 探偵業 | 200 ○ 営業の廃止の命令に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 05 探偵業 | 210 ○ 探偵業の関係団体に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 05 探偵業 | 240 ◯ 探偵業者営業所への立入検査・指導に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 05 探偵業 | 300 探偵業法に関する文書（1年未満）[暦年] | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 05 探偵業 | 302 探偵業法に関する文書（1年）[暦年] | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 05 探偵業 | 304 探偵業法に関する文書（3年）[暦年] | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 05 探偵業 | 306 探偵業法に関する文書（5年）[暦年] | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 05 探偵業 | 308 探偵業法に関する文書（10年）[暦年] | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 05 探偵業 | 310 探偵業法に関する文書（20年）[暦年] | 20年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 05 探偵業 | 312 探偵業法に関する文書（30年）[暦年] | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 05 探偵業 | 314 探偵業法に関する文書（1年未満）[年度] | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 05 探偵業 | 316 探偵業法に関する文書（1年）[年度] | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 05 探偵業 | 318 探偵業法に関する文書（3年）[年度] | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 05 探偵業 | 320 探偵業法に関する文書（5年）[年度] | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 05 探偵業 | 322 探偵業法に関する文書（10年）[年度] | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 05 探偵業 | 324 探偵業法に関する文書（20年）[年度] | 20年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 05 探偵業 | 326 探偵業法に関する文書（30年）[年度] | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 06 特定金属くず買受業 | 010 ○ 特定金属くず買受業の届出に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 06 特定金属くず買受業 | 020 ○ 申告に関する文書 | 5年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【31 生活安全部・生活安全企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ﾌｧｲﾙ名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 06 特定金属くず買受業 | 030 〇　不利益処分に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 06 特定金属くず買受業 | 040 〇　報告徴収に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 06 特定金属くず買受業 | 050 〇　立入・行政指導に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 06 特定金属くず買受業 | 060 〇　情報の提供・周知に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 06 特定金属くず買受業 | 100 〇 金属盗対策法に関する文書（1年未満）[暦年] | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 06 特定金属くず買受業 | 102 〇 金属盗対策法に関する文書（1年）[暦年] | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 06 特定金属くず買受業 | 104 〇 金属盗対策法に関する文書（3年）[暦年] | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 06 特定金属くず買受業 | 106 〇 金属盗対策法に関する文書（5年）[暦年] | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 06 特定金属くず買受業 | 108 〇 金属盗対策法に関する文書（10年）[暦年] | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 06 特定金属くず買受業 | 110 〇 金属盗対策法に関する文書（20年）[暦年] | 20年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 06 特定金属くず買受業 | 112 〇 金属盗対策法に関する文書（30年）[暦年] | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 06 特定金属くず買受業 | 114 〇 金属盗対策法に関する文書（1年未満）[年度] | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 06 特定金属くず買受業 | 116 〇 金属盗対策法に関する文書（1年）[年度] | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 06 特定金属くず買受業 | 118 〇 金属盗対策法に関する文書（3年）[年度] | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 06 特定金属くず買受業 | 120 〇 金属盗対策法に関する文書（5年）[年度] | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 06 特定金属くず買受業 | 122 〇 金属盗対策法に関する文書（10年）[年度] | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 06 特定金属くず買受業 | 124 〇 金属盗対策法に関する文書（20年）[年度] | 20年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 06 特定金属くず買受業 | 126 〇 金属盗対策法に関する文書（30年）[年度] | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | RCV 収受文書 | 55 [年度]収受文書【20年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 20年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【31 生活安全部・生活安全企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 4 営業（許認可） | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 010 ○　風俗営業等の許可等に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 020　o　許可証交付原簿 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 030　o　認定証交付原簿 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 040　o　不許可・不承認・不認定の通知（書）に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 050　o　管理者解任勧告上申書 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 060　o　風俗営業等申請書等受理簿 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 070　o　遊技機の認定及び型式検定台帳 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 080　o　風俗営業者及び特定遊興飲食店営業者団体台帳 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 090　o　風俗営業者及び特定遊興飲食店営業者の団体の設立届出書 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 100　o　風俗環境浄化協会役員等の解任に関する上申書 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 110　o　協会役員・調査員解任勧告書 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 120　o　風俗営業及び特定遊興飲食店営業管理者解任勧告上申書 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 130　o　風俗営業及び特定遊興飲食店営業管理者解任勧告書 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 140　o　風俗営業及び特定遊興飲食店営業許可申請書及び添付書類（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 150　o　風俗営業及び特定遊興飲食店営業許可申請書及び添付書類（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 160　o　許可証書換え申請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 170　o　許可証書換え申請書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 180　o　変更承認申請書（構造設備の変更に係るもの）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 190　o　変更承認申請書（構造設備の変更に係るもの）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 200　o　変更届出書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 210　o　変更届出書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 220　・　風俗営業（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 230　・　風俗営業（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 240　・　店舗型性風俗特殊営業（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 250　・　店舗型性風俗特殊営業（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 260　・　無店舗型性風俗特殊営業（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 270　・　無店舗型性風俗特殊営業（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 280　・　映像送信型性風俗特殊営業（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 290　・　映像送信型性風俗特殊営業（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 300　・　店舗型電話異性紹介営業（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 310　・　店舗型電話異性紹介営業（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 320　・　無店舗型電話異性紹介営業（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 330　・　無店舗型電話異性紹介営業（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 340　・　特定遊興飲食店営業（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 350　・　特定遊興飲食店営業（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 360　・　深夜における酒類提供飲食店営業（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 370　・　深夜における酒類提供飲食店営業（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 380　o　店舗型性風俗特殊営業営業開始届出書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 390　o　店舗型性風俗特殊営業営業開始届出書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 400　o　無店舗型性風俗特殊営業営業開始届出書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 410　o　無店舗型性風俗特殊営業営業開始届出書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 420　o　映像送信型性風俗特殊営業営業開始届出書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 430　o　映像送信型性風俗特殊営業営業開始届出書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 440　o　店舗型電話異性紹介営業営業開始届出書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 450　o　店舗型電話異性紹介営業営業開始届出書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |

# 別表第1（第3条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【31 生活安全部・生活安全企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 460 ○ 無店舗型電話異性紹介営業営業開始届出書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 470 ○ 無店舗型電話異性紹介営業営業開始届出書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 480 ○ 深夜における酒類提供飲食店営業営業開始届出書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 490 ○ 深夜における酒類提供飲食店営業営業開始届出書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 500 ○ 風俗営業及び特定遊興飲食店営業許可申請進達書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 510 ○ 風俗営業及び特定遊興飲食店営業許可申請進達書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 520 ○ 風俗営業及び特定遊興飲食店営業許可申請調査書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 530 ○ 風俗営業及び特定遊興飲食店営業許可申請調査書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 540 ○ 調査表（人に関する基準・全業種）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 550 ○ 調査表（人に関する基準・全業種）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 560 ○ 調査表（風俗1号営業～5号営業）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 570 ○ 調査表（風俗1号営業～5号営業）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 580 ○ 調査表（営業所に関する基準・営業所の技術上の基準・かぎ八等内適合営業所の基準）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 590 ○ 調査表（営業所に関する基準・営業所の技術上の基準・かぎ八等内適合営業所の基準）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 600 ○ 相続承認申請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 610 ○ 相続承認申請書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 620 ○ 合併承認申請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 630 ○ 合併承認申請書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 640 ○ 分割承認申請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 650 ○ 分割承認申請書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 660 ○ 許可条件付加・変更に係る上申書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 670 ○ 許可条件付加・変更に係る上申書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 680 ○ 届出受理報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 690 ○ 届出受理報告書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 700 ○ 風俗営業者台帳（第1号営業～第3号営業）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 710 ○ 風俗営業者台帳（第1号営業～第3号営業）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 720 ○ 風俗営業者台帳（第4号営業・第5号営業）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 730 ○ 風俗営業者台帳（第4号営業・第5号営業）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 740 ○ 風俗営業管理者台帳（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 750 ○ 風俗営業管理者台帳（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 760 ○ 店舗型性風俗特殊営業者台帳　（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 770 ○ 店舗型性風俗特殊営業者台帳　（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 780 ○ 無店舗型性風俗特殊営業者台帳　（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 790 ○ 無店舗型性風俗特殊営業者台帳　（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 800 ○ 映像送信型性風俗特殊営業者台帳　（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 810 ○ 映像送信型性風俗特殊営業者台帳　（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 820 ○ 店舗型電話異性紹介営業者台帳　（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 830 ○ 店舗型電話異性紹介営業者台帳　（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 840 ○ 無店舗型電話異性紹介営業者台帳　（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 850 ○ 無店舗型電話異性紹介営業者台帳　（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 860 ○ 特定遊興飲食店営業者台帳（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 870 ○ 特定遊興飲食店営業者台帳（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 880 ○ 特定遊興飲食店営業管理者台帳（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 890 ○ 特定遊興飲食店営業管理者台帳（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 900 ○ 深夜における酒類提供飲食店営業者台帳（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 910 ○ 深夜における酒類提供飲食店営業者台帳（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【31 生活安全部・生活安全企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 020 ○ 相続承認申請進達書（風俗営業者及び特定遊興飲食店営業者用）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 030 ○ 相続承認申請進達書（風俗営業者及び特定遊興飲食店営業者用）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 040 ○ 相続承認申請調査書（風俗営業者及び特定遊興飲食店営業者用）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 050 ○ 相続承認申請調査書（風俗営業者及び特定遊興飲食店営業者用）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 060 ○ 合併承認申請進達書（風俗営業者及び特定遊興飲食店営業者用）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 070 ○ 合併承認申請進達書（風俗営業者及び特定遊興飲食店営業者用）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 080 ○ 合併承認申請調査書（風俗営業者及び特定遊興飲食店営業者用）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 090 ○ 合併承認申請調査書（風俗営業者及び特定遊興飲食店営業者用）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | A00 ○ 分割承認申請進達書（風俗営業者及び特定遊興飲食店営業者用）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | A10 ○ 分割承認申請進達書（風俗営業者及び特定遊興飲食店営業者用）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | A20 ○ 分割承認申請調査書（風俗営業者及び特定遊興飲食店営業者用）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | A30 ○ 分割承認申請調査書（風俗営業者及び特定遊興飲食店営業者用）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | A40 ○ 許可条件付加・変更通知（書）に係る文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | A50 ○ 許可条件付加・変更通知（書）に係る文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | A60 ○ 風俗営業及び特定遊興飲食店営業変更承認申請進達書（構造設備の変更に係るもの）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | A70 ○ 風俗営業及び特定遊興飲食店営業変更承認申請進達書（構造設備の変更に係るもの）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | A80 ○ 風俗営業及び特定遊興飲食店営業変更承認申請調査書（構造設備の変更に係るもの）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | A90 ○ 風俗営業及び特定遊興飲食店営業変更承認申請調査書（構造設備の変更に係るもの）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | B00 ○ 届出受理報告書（開始届・変更届に係るもの）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | B10 ○ 届出受理報告書（開始届・変更届に係るもの）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | B20 ○ 認定申請書（特例風俗営業者及び特例特定遊興飲食店営業者用）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | B30 ○ 認定申請書（特例風俗営業者及び特例特定遊興飲食店営業者用）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | B40 ○ 認定申請書に係る添付書類（役員名及び登記事項証明書以外の書類）について（特例風俗営業者及び特例特定遊興飲食店営業者用）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | B50 ○ 認定申請書に係る添付書類（役員名及び登記事項証明書以外の書類）について（特例風俗営業者及び特例特定遊興飲食店営業者用）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | B60 ○ 違反広告物等発見報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | B70 ○ 違反広告物等発見報告書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | B80 ○ 同時申請書送付書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | B90 ○ 同時申請書送付書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | C00 ○ 認定申請進達書（特例風俗営業者及び特例特定遊興飲食店営業者用）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | C10 ○ 認定申請進達書（特例風俗営業者及び特例特定遊興飲食店営業者用）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | C20 ○ 認定申請調査書（特例風俗営業者及び特例特定遊興飲食店営業者用）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | C30 ○ 認定申請調査書（特例風俗営業者及び特例特定遊興飲食店営業者用）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | C40 ○ はり紙等除却承認申請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | C50 ○ はり紙等除却承認申請書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | C60 ○ はり紙等表示状況調査表（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | C70 ○ はり紙等表示状況調査表（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | C80 ○ はり紙等除却報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | C90 ○ はり紙等除却報告書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | D00 ○ 違反広告物等除却等命令上申書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | D10 ○ 違反広告物等除却等命令上申書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | D20 ○ 管理者講習受講者名簿 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | D30 ○ 管理者講習受講対象者名簿 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | D40 ○ 調査委託依頼書（風俗営業及び特定遊興飲食店営業用） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | D50 ○ 調査委託書（風俗営業及び特定遊興飲食店営業業者用） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | D60 ○ 再試験命令書（遊技機用） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | D70 ○ 検定通知書（甲）（遊技機用） | 5年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【31 生活安全部・生活安全企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | D80　o　検定通知書（乙）（遊技機用） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | D90　o　認定申請書（遊技機用） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | E00　o　検定申請書（遊技機用） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | E10　o　許可証再交付申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | E20　o　変更承認申請書（遊技機用） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | E30　o　変更承認申請進達書（遊技機用） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | E40　o　変更承認申請調査書（遊技機用） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | E50　o　認定証再交付申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | E60　o　風俗営業管理者証及び特定遊興飲食店営業管理者証再交付理由書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | E70　o　風俗営業等相談受理簿 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | E80　o　相談事案受理報告書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | E90　o　報告又は立入検査の必要性に関する上申書（遊技機用） | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | F00　o　認定又は検定を取り消す必要性に関する上申書（遊技機用） | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | F10　o　認定取消通知書（遊技機用） | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | F20　o　検定取消通知書（遊技機用） | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | F30　o　確認申請書（遊技機用） | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | F40　o　変更届出書（遊技機用）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | F50　o　報告請求書（遊技機用） | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | F60　o　確認申請者台帳（遊技機用） | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | F70　o　違反広告物等除却委任候補者名簿 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | F80　o　書類の受領書（各種書類共通） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | F90　o　相続・合併・分割の承認通知（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | G00　o　返納理由書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | G10　o　廃止届出書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | G20　・　店舗型性風俗特殊営業 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | G30　・　無店舗型性風俗特殊営業 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | G40　・　映像送信型性風俗特殊営業 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | G50　・　店舗型電話異性紹介営業 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | G60　・　無店舗型電話異性紹介営業 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | G70　・　深夜における酒類提供飲食店営業 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | G80　o　届出確認書再交付申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | G90　o　立入実施結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | H00　o　廃止届出書（遊技機用） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | H10　o　許可証返納受理報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | H20　o　補正要求書（遊技機用） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | H30　o　認定証返納受理報告書（特例風俗営業者及び特例特定遊興飲食店営業者用） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | H40　o　欠席理由書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | H50　o　届出確認書返納等受理報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | H60○　利用カード販売に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | H70○　利用カード販売に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | H80　o　利用カード販売営業者台帳（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | H90　o　利用カード販売営業者台帳（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | I00　o　利用カード販売営業開始届出書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | I10　o　利用カード販売営業開始届出書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | I20　o　廃止届出書（利用カード販売営業用）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | I30　o　廃止届出書（利用カード販売営業用）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【31 生活安全部・生活安全企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 040 ○ 変更届出書（利用カード販売営業用）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 01 許可・届出 | 050 ○ 変更届出書（利用カード販売営業用）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 02 行政処分 | 010 ○ 風俗営業等の行政処分に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 02 行政処分 | 020 ○ 行政処分処理簿（本部用） | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 02 行政処分 | 030 ○ 指示処分上申書 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 02 行政処分 | 040 ○ 行政処分上申書 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 02 行政処分 | 050 ○ 行政処分処理簿（警察署用） | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 02 行政処分 | 060 ○ 自動公衆送信装置設置者に対する勧告（書）に関する勧告上申書 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 02 行政処分 | 070 ○ 勧告事由該当事案通報書 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 02 行政処分 | 080 ○ 報告・資料提出要求上申書 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 02 行政処分 | 090 ○ 報告・資料の提出要求書 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 02 行政処分 | 100 ○ 資料受領書 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 02 行政処分 | 110 ○ 行政処分事由該当事案通報書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 02 行政処分 | 120 ○ 処分移送通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 02 行政処分 | 130 ○ 標章除去申請書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 02 行政処分 | 140 ○ 標章除去申請進達書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 02 行政処分 | 150 ○ 聴聞等手続の取扱いに関する文書 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 03 指　導 | 030 ○ 風俗営業所等への立入検査に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 04 関係機関団体 | 010 ○ 奈良県風俗環境浄化協会に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 04 関係機関団体 | 020 ○ 奈良県遊技業協同組合に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 05 定期報告 | 010 ○ 定期報告（月報）に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 05 定期報告 | 020 ○ 風俗営業等に関する事務取扱い等の状況 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 05 定期報告 | 030 ○ 性風俗関連特殊営業及び深夜における酒類提供飲食店営業に関する事務取扱い等の状況 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 06 インターネット異性紹介事業 | 010 ○ インターネット異性紹介事業開始届出等に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 06 インターネット異性紹介事業 | 020 ○ インターネット異性紹介事業届出受理番号簿 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 06 インターネット異性紹介事業 | 030 ○ インターネット異性紹介事業者台帳（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 06 インターネット異性紹介事業 | 040 ○ インターネット異性紹介事業者台帳（廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 06 インターネット異性紹介事業 | 050 ○ インターネット異性紹介事業届出受理報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 06 インターネット異性紹介事業 | 060 ○ インターネット異性紹介事業届出受理報告書（廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 06 インターネット異性紹介事業 | 070 ○ 行政処分処理簿（本部用） | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 06 インターネット異性紹介事業 | 080 ○ 行政処分上申書 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 06 インターネット異性紹介事業 | 090 ○ 行政処分処理簿（警察署用） | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 06 インターネット異性紹介事業 | 100 ○ 行政処分事由該当事案等通報書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 06 インターネット異性紹介事業 | 110 ○ 受領書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【31 生活安全部・生活安全企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 6 風俗（許認可） | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 010 ○ 銃砲刀剣類所持等取締法に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 015 ○ 銃砲刀剣類所持等取締法に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 020 ○ 銃砲刀剣類所持等取締法に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 030 ○ 銃砲刀剣類所持等取締法に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 031 ○ 銃砲刀剣類所持等取締法に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 032 ○ 銃砲刀剣類所持等取締法に関する文書 | 7年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 035 ○ 銃砲刀剣類所持等取締法に関する文書 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 080 ○ ［年度］銃砲刀剣類所持取締法に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 090 ○ ［年度］銃砲刀剣類所持取締法に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 100 ○ ［年度］銃砲刀剣類所持取締法に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 110 ○ ［年度］銃砲刀剣類所持取締法に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 120 ○ ［年度］銃砲刀剣類所持取締法に関する文書 | 7年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 130 ○ ［年度］銃砲刀剣類所持取締法に関する文書 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 140 ○ ［年度］銃砲刀剣類所持取締法に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 150 ○ 銃砲等又は刀剣類等の許可・認定・検定・更新に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 160 ○ 指導用空気（拳）銃の許可に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 170 ○ 銃砲等又は刀剣類等の申請（抹消申請を除く）に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 180 ○ 銃砲等又は刀剣類等の申請（抹消申請を除く）に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 190 ○ 銃砲等又は刀剣類所持許可証交付原簿 | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 200 ○ 台帳（未完結・運用中；保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 210 ○ 台帳（完結・廃止済；保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 230 ○ 不許可等に伴う指令（書）に係るもの | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 240 ○ 銃砲等又は刀剣類送付書 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 250 ○ 銃砲等又は刀剣類の仮領置に係るもの | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 260 ○ 銃砲等又は刀剣類の提出命令に係るもの | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 265 ○ 銃砲等又は刀剣類返還申請書 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 267 ○ 銃砲等又は刀剣類売却・廃棄処分台帳 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 290 ○ 銃砲・刀剣類発見届に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 292 ○ 立入検査通告書の受領書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 310 ○ 警察署長の公告に係るもの | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【31 生活安全部・生活安全企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 320 ○ 射撃場に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 330 ○ 射撃場に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 340 ○ 指定申請書（指定射撃場に係るもの）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 350 ○ 射撃場の指定に関する文書（指定射撃場に係るもの）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 360 ○ 射撃場指導員の指定に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 370 ○ 射撃場・使用人等の申請・届出に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 380 ○ 許可期間延長の申請に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 01 銃砲・刀剣類 | 390 ○ 猟銃等の立入検査に関する文書（立入検査簿及び立入検査通告書の受領書を除く） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 02 講　習 | 010 ○ 講習の受講申込みに関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 03 猟銃用火薬類 | 010 ○ 猟銃用火薬類に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 04 火薬類 | 011 ○ 火薬類取締法に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 04 火薬類 | 012 ○ 火薬類取締法に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 04 火薬類 | 013 ○ 火薬類取締法に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 04 火薬類 | 014 ○ 火薬類取締法に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 04 火薬類 | 015 ○ 火薬類取締法に関する文書 | 7年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 04 火薬類 | 016 ○ 火薬類取締法に関する文書 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 04 火薬類 | 017 ○ 火薬類取締法に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 04 火薬類 | 018 ○ ［年度］火薬類取締法に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 04 火薬類 | 019 ○ ［年度］火薬類取締法に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 04 火薬類 | 020 ○ ［年度］火薬類取締法に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 04 火薬類 | 021 ○ ［年度］火薬類取締法に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 04 火薬類 | 022 ○ ［年度］火薬類取締法に関する文書 | 7年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 04 火薬類 | 023 ○ ［年度］火薬類取締法に関する文書 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 04 火薬類 | 024 ○ ［年度］火薬類取締法に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 04 火薬類 | 151 ○ 台帳（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 04 火薬類 | 161 ○ 台帳（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 04 火薬類 | 170 ○ 立入票に関するもの | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 04 火薬類 | 181 ○ 火薬類の災害発生報告等に関する文書 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 04 火薬類 | 190 ○ 火薬類の緊急措置要請に関する文書 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 04 火薬類 | 195 ○ 火薬類譲渡（譲受）許可証交付原簿 | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 05 火薬類運搬 | 010 ○ 火薬類の運搬の申請・届出に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 05 火薬類運搬 | 020 ○ 火薬類運搬証明書交付原簿 | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 06 危険物の届出・申請 | 010 ○ 消防法に基づく危険物施設の通報等に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 06 危険物の届出・申請 | 020 ○ 放射性同位元素・核燃料物質の運搬の申請・届出に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 06 危険物の届出・申請 | 030 ○ 特定物質の運搬の申請・届出に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 06 危険物の届出・申請 | 040 ○ 感染症予防法に基づく特定病原体等の運搬の申請・届出に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 06 危険物の届出・申請 | 120 ○ 特定物質運搬届出書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 07 行政処分 | 010 ○ 銃砲等又は刀剣類の行政処分に関する文書 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 99 その他 | 060 その他【7年保存文書】 | 7年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 99 その他 | 12 ［年度］その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【31 生活安全部・生活安全企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 99 その他 | 52 [年度]その他【7年保存文書】 | 7年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | RCV 収受文書 | 045 収受文書【7年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 7年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | RCV 収受文書 | 42 [年度]収受文書【7年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 7年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 7 銃砲刀剣・火薬（許認可） | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | 01 許認可管理 | 010 ○　許認可事務の管理に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | 01 許認可管理 | 011 ○　許認可事務の管理に関する文書[年度] | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | 02 許認可指導 | 010 ○　許認可事務の指導及び教養に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | 02 許認可指導 | 020 ○　許認可等審査事務に係る照会書に関する文書（質屋営業、古物営業、金属くず営業、警備業及び探偵業を除く。） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | 02 許認可指導 | 030 ○　許認可等審査事務に係る照会書に関する文書（質屋営業に限る。） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | 02 許認可指導 | 040 ○　許認可等審査事務に係る照会書に関する文書（質屋営業に限る。）（廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | 02 許認可指導 | 050 ○　許認可等審査事務に係る照会書に関する文書（古物営業に限る。） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | 02 許認可指導 | 060 ○　許認可等審査事務に係る照会書に関する文書（古物営業に限る。）（廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | 02 許認可指導 | 070 ○　許認可等審査事務に係る照会書に関する文書（金属くず営業に限る。） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | 02 許認可指導 | 080 ○　許認可等審査事務に係る照会書に関する文書（金属くず営業に限る。）（廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | 02 許認可指導 | 090 ○　許認可等審査事務に係る照会書に関する文書（警備業に限る。） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | 02 許認可指導 | 100 ○　許認可等審査事務に係る照会書に関する文書（警備業に限る。）（廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | 02 許認可指導 | 110 ○　許認可等審査事務に係る照会書に関する文書（探偵業に限る。） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | 02 許認可指導 | 120 ○　許認可等審査事務に係る照会書に関する文書（探偵業に限る。）（廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【31 生活安全部・生活安全企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 8 許認可管理 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 01 運　営 | 010 少年サポートセンターの運営に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 01 運　営 | 020 ○ 少年警察の運営全般に関する文書　（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 02 被害少年対策 | 010 少年被害者支援専門部会に関する文書(本部主管所属) | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 02 被害少年対策 | 020 ○ 少年被害者支援専門部会に関する文書(その他の所属) | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 03 少年保護 | 010 ○ 少年の保護活動に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 03 少年保護 | 020 ｏ 犯罪被害少年等の保護に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 03 少年保護 | 030 ｏ 少年事案処理簿 ※少年の保護活動に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 03 少年保護 | 040 ○ 少年に対するいじめ問題に関する文書(本部主管所属) | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 03 少年保護 | 050 ○ 少年に対するいじめ問題に関する文書(その他の所属) | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 03 少年保護 | 060 ｏ 少年事案処理簿 ※少年に対するいじめ問題に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 03 少年保護 | 070 ○ 要保護少年に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 03 少年保護 | 080 ｏ 少年事案処理簿 ※要保護少年に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 04 調　査 | 050 少年非行統計に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 04 調　査 | 060 ｏ 少年非行統計に関する文書のうち重要なもの | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 04 調　査 | 070 少年警察関係定期報告に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 04 調　査 | 080 ○ その他少年の非行防止及び保護に係る調査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 04 調　査 | 090 ○ 少年警察の調査、研究及び企画に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 05 少年サポートセンター | 010 少年サポートセンターの運営に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 06 少年補導 | 010 ○ 少年補導の計画等に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 06 少年補導 | 020 ○ 不良行為少年の補導措置に関する文書 | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 06 少年補導 | 030 ｏ 少年補導票 | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 06 少年補導 | 040 ○ 不良行為少年の一時保護に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 06 少年補導 | 050 ｏ 一時保護同意書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 06 少年補導 | 060 ｏ 保護少年引請書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 06 少年補導 | 070 ｏ 少年保護票 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 06 少年補導 | 080 ○ 少年の所持する物件の一時保管等に関する文書 | 5年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【31 生活安全部・生活安全企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ﾌｧｲﾙ名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 06 少年補導 | 090　o　物件差出書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 06 少年補導 | 100　o　物件保管通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 06 少年補導 | 110　o　一時保管物件公告書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 06 少年補導 | 120　o　一時保管物件台帳 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 06 少年補導 | 130　o　受領書 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 07 少年警察補導員 | 010 ○　少年警察補導員の活動に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 07 少年警察補導員 | 020 勤務日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 07 少年警察補導員 | 030　o　少年警察補導員活動計画表 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 07 少年警察補導員 | 040 少年警察補導員活動結果表 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 07 少年警察補導員 | 050 少年警察補導員派遣要請書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 07 少年警察補導員 | 060　o　被疑事件報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 07 少年警察補導員 | 070 ○　少年警察支援員の活動に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 08 少年相談・継続補導 | 050 少年相談に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 08 少年相談・継続補導 | 060 ○　少年相談に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 08 少年相談・継続補導 | 070 ○　少年の継続補導に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 08 少年相談・継続補導 | 080 少年の継続補導に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 08 少年相談・継続補導 | 090　o　継続補導票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 08 少年相談・継続補導 | 100　o　継続補導票（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 08 少年相談・継続補導 | 110　o　継続補導実施票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 08 少年相談・継続補導 | 120　o　継続補導実施票（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 08 少年相談・継続補導 | 130　o　不良行為少年支援・継続補導票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 08 少年相談・継続補導 | 140　o　不良行為少年支援・継続補導票（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 09 非行・被害防止教室 | 010 非行・被害防止教室に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【31 生活安全部・生活安全企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | 9 少年サポート | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 01 非行防止施策 | 010 少年の健全育成及び非行防止のための施策に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 01 非行防止施策 | 020 ◯　スクールサポーターに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 01 非行防止施策 | 030　○　スクールサポーター勤務日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 01 非行防止施策 | 040　○　スクールサポーター勤務月報 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 01 非行防止施策 | 050　○　スクールサポーター特異事案等報告書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 01 非行防止施策 | 060 少年に手を差し伸べる立ち直り支援活動に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 01 非行防止施策 | 070　○　立ち直り支援活動簿　（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 01 非行防止施策 | 080　○　立ち直り支援活動簿　（打ち切り済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 02 関係機関団体 | 010 ◯　県教育委員会又は市町村教育委員会等各教育機関との連携に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 02 関係機関団体 | 020 ◯　学校と警察との連絡制度に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 02 関係機関団体 | 030 学校連絡票 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 02 関係機関団体 | 040 ◯　少年の健全育成に関わる関係機関団体との連携に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 010 ◯　少年指導委員の活動に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 020　○　少年指導委員活動結果報告書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 030　○　少年指導委員活動報告書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 040　○　立入り実施結果報告書　※少年指導委員の活動に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 050　○　立入り関係交付・出入簿 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 060　○　立入り指示書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 070　○　立入り指示書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 080 ◯　少年指導委員の委嘱及び解嘱に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 090　○　少年指導委員委嘱推薦書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 100　○　委嘱（状）に係るもの　※少年指導委員の委嘱及び解嘱に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 110　○　少年指導委員名簿 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 120　○　身分証明書（立入り用）交付簿 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 130　○　身分証明書（一般活動用）交付簿 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 140　○　少年指導委員解嘱上申書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 150　○　解嘱（通知書）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 160　○　弁明通知書　※少年指導委員の委嘱及び解嘱に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 170 ◯　少年指導委員の研修に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 180　○　少年指導委員研修実施簿 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 190 ◯　少年補導員の活動に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 200　○　活動結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 210　○　立入り実施結果報告書　※少年補導員の活動に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 220　○　活動計画書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 230　○　立入り実施計画書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 240 ◯　少年補導員の委嘱及び解嘱に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 250　○　少年補導員推薦書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 260　○　委嘱（状）に係るもの　※少年補導員の活動に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 270　○　少年補導員解嘱上申書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 280　○　弁明通知書　※少年補導員の活動に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 290　○　解嘱（状）に係るもの | 3年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【31 生活安全部・生活安全企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 300 少年補導員の講習及び指導に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 310 ○　少年補導員協会に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 320 ○　奈良県少年補導員協会連合会に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 330 ○　少年補導功労者（団体）表彰に関する文書 | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 03 少年警察ボランティア | 340 その他の少年警察ボランティアに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | 04 有害環境浄化活動 | 010 ○　少年を取り巻く有害環境浄化活動に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | RCV 収受文書 | 130 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | RCV 収受文書 | 131［年度］収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | RCV 収受文書 | 140 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | RCV 収受文書 | 141［年度］収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | RCV 収受文書 | 150 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | RCV 収受文書 | 151［年度］収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | RCV 収受文書 | 160 収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | RCV 収受文書 | 161［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | RCV 収受文書 | 170 収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | RCV 収受文書 | 171［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | RCV 収受文書 | 180 収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | RCV 収受文書 | 181［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 31 生活安全部・生活安全企画課 | A 育成 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【32 生活安全部・地域課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | 01 交番相談員 | 010 ○　交番相談員に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | 01 交番相談員 | 020　o　交番相談員勤務日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | 01 交番相談員 | 030　o　交番相談員活動月報 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | 01 交番相談員 | 040　o　交番相談員証・名札・標章に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | 01 交番相談員 | 050　o　交番相談員の採用に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | 02 教養資料 | 010 ○　地域警察の教養資料に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | 99 その他 | 12［年度］その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | 99 その他 | 21［年度］その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | 99 その他 | 31［年度］その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | 99 その他 | 51［年度］その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | 99 その他 | 60［年度］その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | 99 その他 | 70［年度］その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 01 企　画 | 010 ○　地域警察の調査、研究、企画に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 02 勤務計画 | 010 ○　地域警察官の勤務基準に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 02 勤務計画 | 020　o　勤務基準に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 02 勤務計画 | 030 ○　活動計画に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 02 勤務計画 | 040　o　活動計画指定表 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 02 勤務計画 | 050　o　活動重点指定表 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 02 勤務計画 | 060 ○　地域警察官の運用に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 02 勤務計画 | 070　o　勤務時間及び執行務状況調査票 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 02 勤務計画 | 080 ○　地域警察官の転用勤務に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 02 勤務計画 | 090　o　地域警察官転用承認願 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 02 勤務計画 | 100 ○　地域施設整備等に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 02 勤務計画 | 110　o　地域施設実態調査表 | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【32 生活安全部・地域課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 02 勤務計画 | 120 ○ 地域施設ヒアリングに係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 02 勤務計画 | 130 ○ 交番、駐在所の備品、装備品に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 02 勤務計画 | 140 ◯ 特地公署に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 02 勤務計画 | 150 ○ 本部長特地公署巡視計画に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 02 勤務計画 | 160 ◯ 安全運転中央研究所の研修に係る文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 02 勤務計画 | 170 ○ 受講に関する調査 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 02 勤務計画 | 180 ○ 受講者の決定 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 02 勤務計画 | 190 ○ 受講案内等 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 03 警ら用無線自動車 | 010 ◯ 近畿管区内各府県警察のパトカー援助に関する協定に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 03 警ら用無線自動車 | 020 ○ 協定に基づく派遣パトカーの運用 | 30年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 03 警ら用無線自動車 | 030 ○ 協定に基づく派遣パトカーについて（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 03 警ら用無線自動車 | 040 ○ 協定に基づく派遣パトカーについて（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 03 警ら用無線自動車 | 050 ○ 管区との調整（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 03 警ら用無線自動車 | 060 ○ 管区との調整（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 04 執行隊運用 | 010 ◯ 執行隊の運用に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 05 交番・駐在所 | 010 ◯ 空き交番、駐在所に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 05 交番・駐在所 | 020 ○ 空き交番対策等に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 05 交番・駐在所 | 030 ○ 駐在所の妻帯に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 05 交番・駐在所 | 040 ○ 交番、駐在所の配置に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 05 交番・駐在所 | 050 ◯ 所管区活動に関する文書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 05 交番・駐在所 | 060 ◯ 所管区活動に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 05 交番・駐在所 | 070 ○ 受け持ち区の人口、世帯、事業所（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 05 交番・駐在所 | 080 ○ 受け持ち区の人口、世帯、事業所（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 05 交番・駐在所 | 090 ◯ 交番、駐在所の設置等に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 05 交番・駐在所 | 100 ◯ 交番等に備え付ける簿冊に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 05 交番・駐在所 | 110 ○ 活動計画編 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 05 交番・駐在所 | 120 ○ 事務引継簿 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 05 交番・駐在所 | 130【※確認のみ・作成不可】交番所長等勤務日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 05 交番・駐在所 | 140【※確認のみ・作成不可】活動日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 05 交番・駐在所 | 150 ○ 立入調査簿 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 05 交番・駐在所 | 160 ○ 犯罪捜査簿 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 05 交番・駐在所 | 170 ○ 管内要覧 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 05 交番・駐在所 | 180 ○ 巡回連絡簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 05 交番・駐在所 | 190 ・ 索引簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 05 交番・駐在所 | 200 ・ 巡回連絡実施表（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 05 交番・駐在所 | 210 ・ 巡回連絡カード（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 05 交番・駐在所 | 220 ○ 品触取扱簿 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 05 交番・駐在所 | 230 ◯ 巡回連絡に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 05 交番・駐在所 | 240 ○ 巡回連絡専従員指定（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 05 交番・駐在所 | 250 ◯ 交番、駐在所の安全対策に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 06 情報発信 | 010 ◯ 情報発信活動に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 06 情報発信 | 020 ○ ミニ広報紙、交番速報、FAXネット、有線放送に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 06 情報発信 | 030 ○ 交番、駐在所広報紙コンクールに係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 06 情報発信 | 040 ○ 情報発信活動月報 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 07 要望把握 | 010 ◯ 地域要望把握に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 07 要望把握 | 020 ○ 地域会合、行事への出席、参画結果報告 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【32 生活安全部・地域課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 08 連絡協議会 | 010 ○ 交番・駐在所連絡協議会に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 08 連絡協議会 | 020 ｏ 連絡協議会設置（廃止）報告書 | 30年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 08 連絡協議会 | 030 ｏ 連絡協議会運営責任者指定報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 08 連絡協議会 | 040 ｏ 交番・駐在所連絡協議会委員委嘱・解嘱報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 08 連絡協議会 | 050 ｏ 連絡協議会委員等連絡簿 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 08 連絡協議会 | 060 ｏ 連絡協議会開催結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 08 連絡協議会 | 070 ｏ 委嘱（書）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 08 連絡協議会 | 080 ｏ 交番駐在所連絡協議会の活動に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 08 連絡協議会 | 090 ｏ 鉄道警察連絡協議会の活動に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 09 弱者対策 | 010 ○ 女性のための安全相談所に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 09 弱者対策 | 020 ｏ 女性のための安全相談所の活動に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 09 弱者対策 | 030 ｏ 女性のための安全相談所設置報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 09 弱者対策 | 040 ｏ 女性のための安全相談所相談対応者等変更報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 09 弱者対策 | 050 ｏ 女性のための安全相談所廃止報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 09 弱者対策 | 060 ｏ 女性のための安全相談所取扱状況報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 09 弱者対策 | 070 ｏ 痴漢等被害相談所取扱状況報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 09 弱者対策 | 080 ○ 高齢者、障害者、年少者等社会的弱者に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 09 弱者対策 | 090 ｏ 独居高齢者等調査表 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 09 弱者対策 | 100 ｏ 訪問活動状況及び保護活動に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 10 輸送警備 | 010 ○ 日本銀行券輸送警備計画に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 10 輸送警備 | 020 ○ 正倉院等の宝物輸送警備に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 11 災害救助 | 040 ◯ 山岳警備隊に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 11 災害救助 | 050 ｏ 山岳警備隊員推薦書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 11 災害救助 | 060 ｏ 山岳警備隊員指名（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 11 災害救助 | 070 ｏ 山岳警備隊員解任上申書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 11 災害救助 | 080 ｏ 山岳警備隊員派遣要請書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 11 災害救助 | 090 ｏ 山岳警備隊出動・派遣報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 11 災害救助 | 100 ｏ 山岳警備隊教養・訓練実施結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 11 災害救助 | 110 ○ 山岳、水難事故防止対策に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 12 地域警察刷新強化 | 010 ○ 地域警察刷新強化に関する文書（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 12 地域警察刷新強化 | 020 ○ 地域警察刷新強化に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 12 地域警察刷新強化 | 030 ｏ 審議録（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 12 地域警察刷新強化 | 040 ｏ 審議録（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 13 地域安全対策 | 010 ○ 地域安全対策（動く交番）に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【32 生活安全部・地域課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 2 企画・運用 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 01 職務質問 | 010 ○ 職務質問技能指導員等の指定に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 01 職務質問 | 020 ｏ 職務質問技能指導員等推薦書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 01 職務質問 | 030 ｏ 職務質問総括技能指導員指定書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 01 職務質問 | 040 ｏ 職務質問技能指導員指定書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 01 職務質問 | 050 ｏ 職務質問準技能指導員指定承認申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 01 職務質問 | 060 ｏ 職務質問準技能指導員指定書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 01 職務質問 | 070 ｏ 職務質問総括技能指導員等指定解除上申書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 01 職務質問 | 080 ｏ 職務質問総括技能指導員等指定解除通知書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 01 職務質問 | 090 ｏ 職務質問準技能指導員指定解除報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 01 職務質問 | 100 ｏ 職務質問技能指導員等記章貸与簿 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 01 職務質問 | 110 ○ 職務質問技能指導員等の運用に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 01 職務質問 | 120 ｏ 職務質問総括技能指導員等派遣要請書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 01 職務質問 | 130 ｏ 職務質問総括技能指導員等派遣指示書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 01 職務質問 | 140 ｏ 職務質問総括技能指導員等活動結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 01 職務質問 | 150 ｏ 職務質問準技能指導員活動結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 01 職務質問 | 160［年度］職務質問【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 01 職務質問 | 170［年度］職務質問【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 01 職務質問 | 180［年度］職務質問【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 01 職務質問 | 190［年度］職務質問【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 02 指導教養 | 010 ○ 地域警察及び地域警察官の指導に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 02 指導教養 | 020 ｏ 巡回指導計画表 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 02 指導教養 | 030 ｏ 巡回指導結果報告 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 02 指導教養 | 040 ○ 地域警察官の受傷事故防止に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 02 指導教養 | 050［年度］指導教養【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 02 指導教養 | 060［年度］指導教養【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 02 指導教養 | 070［年度］指導教養【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 02 指導教養 | 080［年度］指導教養【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 03 雑踏警備 | 010 ○ 雑踏警備に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 03 雑踏警備 | 020 ｏ 雑踏警備実施計画書 | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 03 雑踏警備 | 030 ｏ 雑踏警備実施結果報告書 | 3年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【32 生活安全部・地域課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ﾌｧｲﾙ名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 03 雑踏警備 | 040 ｏ 雑踏警備実施結果集計報告 | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 03 雑踏警備 | 050 ◯ 公営競技開催に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 03 雑踏警備 | 060 ◯ 雑踏事故防止に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 03 雑踏警備 | 062 雑踏警備【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 03 雑踏警備 | 065 雑踏警備【１年保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 03 雑踏警備 | 070［年度］雑踏警備【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 03 雑踏警備 | 080［年度］雑踏警備【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 03 雑踏警備 | 090［年度］雑踏警備【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 03 雑踏警備 | 100［年度］雑踏警備【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 04 犯罪検挙 | 010 〇 地域警察官の犯罪検挙活動に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 04 犯罪検挙 | 020［年度］犯罪検挙【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 04 犯罪検挙 | 030［年度］犯罪検挙【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 04 犯罪検挙 | 040［年度］犯罪検挙【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 04 犯罪検挙 | 050［年度］犯罪検挙【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 99 その他 | 100 交番所長等勤務日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 99 その他 | 105 活動日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 99 その他 | 110 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 99 その他 | 120 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 99 その他 | 130 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 99 その他 | 140 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 99 その他 | 150 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 99 その他 | 160 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 99 その他 | 170［年度］その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 99 その他 | 180［年度］その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 99 その他 | 190［年度］その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 99 その他 | 200［年度］その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 99 その他 | 210［年度］その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | 99 その他 | 220［年度］その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 011 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 012 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 031 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 041 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 051 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 061 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 12［年度］収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 13［年度］収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 14［年度］収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 15［年度］収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 151［年度］収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 16［年度］収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 17［年度］収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 18［年度］収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 01 活動全般 | 010 ◯ 鉄道警察隊の活動に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 01 活動全般 | 020 ｏ 勤務計画 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【32 生活安全部・地域課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 01 活動全般 | 030　o　活動状況 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 01 活動全般 | 040　o　勤務日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 01 活動全般 | 050　o　活動日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 02 鉄道施設 | 010 ○　駅頭警戒デーに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 02 鉄道施設 | 020　o　駅頭警戒デー実施結果報告 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 02 鉄道施設 | 030 ○　鉄道施設に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 02 鉄道施設 | 040　o　踏切実態簿 | 5年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 02 鉄道施設 | 050　o　駅所在地及び踏切一覧表 | 5年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 03 列車警乗 | 010 ○　列車警乗に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 03 列車警乗 | 020　o　列車警乗計画 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 03 列車警乗 | 030　o　移動警察（私服）実施計画 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 04 列車輸送 | 010 ○　危険物輸送に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 05 鉄道犯罪・事故 | 010 ○　鉄道施設内で発生する犯罪に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 05 鉄道犯罪・事故 | 020　o　犯罪検挙報告 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 05 鉄道犯罪・事故 | 030　o　事故、事件受理処理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 05 鉄道犯罪・事故 | 040　o　地域警察官による刑法犯（特別法犯）検挙状況の報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 05 鉄道犯罪・事故 | 050　o　鉄道犯罪及び事故防止に係る文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 4 鉄道警察 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | 01 活動計画 | 010 ○　勤務に関する文書 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【32 生活安全部・地域課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | 01 活動計画 | 020 ○　隊の運営に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | 02 警ら活動 | 010 ○　警ら隊活動に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | 02 警ら活動 | 020 ○　取扱事案に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | 03 教養・訓練 | 010 ○　教養訓練に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 32 生活安全部・地域課 | 6 自動車警ら隊 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【33 生活安全部・通信指令課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 01 管　理 | 090 ○　業務の管理に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 01 管　理 | 100 ○　通信用発電機に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 01 管　理 | 110　o　通信用発動発電機運転記録簿 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 01 管　理 | 120 ○　通信指令システムに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 01 管　理 | 130　o　通信指令業務利用（アクセス権）申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 01 管　理 | 140　o　通信指令業務利用（アクセス権）申請承認書 | 5年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 01 管　理 | 150　o　録画データ保存管理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 01 管　理 | 160　o　車載端末カメラ録画データ複写申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 01 管　理 | 161［年度］管理【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 01 管　理 | 162［年度］管理【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 01 管　理 | 163［年度］管理【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 01 管　理 | 164［年度］管理【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 02 無線通信運用 | 010 ○　無線通信機器に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 02 無線通信運用 | 030　o　配置一覧表 | 5年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 02 無線通信運用 | 040　o　ＰⅢ形データ端末個人貸与一覧表 | 5年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 02 無線通信運用 | 050　o　保管（引継）確認簿 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 02 無線通信運用 | 060　o　無線機器出納簿 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 02 無線通信運用 | 070　o　携帯無線機等借用申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 02 無線通信運用 | 080　o　無線設備障害・損傷報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 02 無線通信運用 | 090　o　コード書込用具管理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 02 無線通信運用 | 100　o　盗難・亡失等事案発生報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 02 無線通信運用 | 110 ○　高度警察情報通信基盤システムに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 02 無線通信運用 | 120　o　高度警察情報通信基盤システムアクセス権申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 02 無線通信運用 | 130　o　高度警察情報通信基盤システムアクセス権申請承認書 | 5年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 02 無線通信運用 | 140　o　高度警察情報通信基盤システム機器接続申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 02 無線通信運用 | 150　o　高度警察情報通信基盤システムグループ登録申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 02 無線通信運用 | 160　o　高度警察情報通信基盤システムグループ間リンク登録申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 02 無線通信運用 | 170 ○　110番事案情報機能登録・削除申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 02 無線通信運用 | 171［年度］無線通信運用【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 02 無線通信運用 | 172［年度］無線通信運用【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 02 無線通信運用 | 173［年度］無線通信運用【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 02 無線通信運用 | 174［年度］無線通信運用【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 03 関係機関団体 | 010 ○　関係機関団体に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 04 通信指令技能検定 | 010 ○　通信指令技能検定に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 04 通信指令技能検定 | 020　o　通信指令技能検定受検者名簿 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 04 通信指令技能検定 | 030　o　通信指令技能検定合格証書台帳 | 30年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 04 通信指令技能検定 | 040［年度］通信指令技能検定【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 04 通信指令技能検定 | 050［年度］通信指令技能検定【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 04 通信指令技能検定 | 060［年度］通信指令技能検定【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 04 通信指令技能検定 | 070［年度］通信指令技能検定【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 05 通信指令競技会 | 010 ○　通信指令競技会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 05 通信指令競技会 | 020［年度］通信指令競技会【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 05 通信指令競技会 | 030［年度］通信指令競技会【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 05 通信指令競技会 | 040［年度］通信指令競技会【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 05 通信指令競技会 | 050［年度］通信指令競技会【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【33 生活安全部・通信指令課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 1 企画管理 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 01 点　検 | 010 ○　指令回線の確認に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 01 点　検 | 020　o　通話回線点検簿 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 02 運　用 | 010 ○　警ら用無線自動車に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 02 運　用 | 020　o　警ら用無線自動車運用計画 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 02 運　用 | 030　o　警ら用無線自動車活動状況 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 02 運　用 | 040　o　警ら用無線自動車勤務日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 02 運　用 | 050 [年度]運用【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 02 運　用 | 060 [年度]運用【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 02 運　用 | 070 [年度]運用【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 02 運　用 | 080 [年度]運用【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 03 通報用電話 | 010 ○　110番業務に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 03 通報用電話 | 020　o　110番業務取扱一覧表 | 2年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 03 通報用電話 | 030 ○　110番による通報協力に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 03 通報用電話 | 040　o　110番等通報協力者通知書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 03 通報用電話 | 050　o　110番等通報協力者報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 03 通報用電話 | 060　o　記念品受領書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 03 通報用電話 | 070　o　記念品出納簿 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 010 ○　無線電話の指令に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 020　o　無線電話通話回数 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【33 生活安全部・通信指令課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 030 ○ 通信指令の運営に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 040 ｏ 通信指令課勤務日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 050 ｏ 警察署通信室勤務日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 060 ｏ 副指令官・通信指令担当者指定書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 070 ｏ 通信指令業務報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 080 ○ 通信指令技能指導員等に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 090 ｏ 通信指令技能指導員推薦書 | 3年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 100 ｏ 通信指令技能指導員指定書 | 3年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 110 ｏ 通信指令準技能指導員指定承認申請書 | 3年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 120 ｏ 通信指令準技能指導員指定書 | 3年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 130 ｏ 通信指令技能指導員指定解除上申書 | 3年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 140 ｏ 通信指令技能指導員指定解除通知書 | 3年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 150 ｏ 通信指令準技能指導員指定解除報告書 | 3年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 160 ｏ 通信指令技能指導員派遣要請書 | 3年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 170 ｏ 通信指令技能指導員派遣指示書 | 3年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 180 ｏ 通信指令技能指導員等名簿 | 3年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 190 ｏ 通信指令技能指導員活動結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 200 ｏ 通信指令準技能指導員活動結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 210 ○ 登録被害者自動表示システムに関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 220 ○ 登録被害者自動表示システムに関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 230 ｏ 登録依頼書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 240 ｏ 登録依頼書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 250 ｏ 同意書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 260 ｏ 同意書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 270 ｏ 登録対象者等情報総括管理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 280 ｏ 登録対象者等情報総括管理簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 290 ｏ 登録対象者等情報管理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 300 ｏ 登録対象者等情報管理簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 310 〇 携帯電話照会（緊急避難） | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 320 [年度]指令業務【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 330 [年度]指令業務【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 340 [年度]指令業務【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 04 指令業務 | 350 [年度]指令業務【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 05 緊急配備 | 010 ○ 緊急配備の実施に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 05 緊急配備 | 020 ｏ 県内緊急配備計画 | 30年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 05 緊急配備 | 030 ｏ 広域緊急配備計画 | 30年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 05 緊急配備 | 040 ｏ 広域協定配備計画 | 30年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 05 緊急配備 | 050 ｏ 警察署緊急配備計画 | 30年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 05 緊急配備 | 060 ｏ 緊急配備実施表 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 05 緊急配備 | 070 ｏ 緊急配備発令の措置表 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 05 緊急配備 | 080 ｏ 所属別配置状況表 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 05 緊急配備 | 090 ｏ 車両ナンバーチェック表 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 05 緊急配備 | 100 ｏ 被疑者意識・行動調査表 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 05 緊急配備 | 110 ○ 緊急配備の教養、訓練に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 05 緊急配備 | 120 ○ 緊急配備体制検討部会に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 05 緊急配備 | 130 [年度]緊急配備【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【33 生活安全部・通信指令課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 05 緊急配備 | 140 [年度]緊急配備【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 05 緊急配備 | 150 [年度]緊急配備【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 05 緊急配備 | 160 [年度]緊急配備【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 06 県内電報 | 010 ○ 県内電報の取扱いに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 06 県内電報 | 020 ｏ 県内電報交付処理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 06 県内電報 | 030 ｏ 指令通話・県内電報申込票 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 07 非常通報 | 010 ○ 非常通報装置の設置・運用に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 07 非常通報 | 020 ○ 非常通報装置の設置・運用に関する文書（廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 07 非常通報 | 030 ｏ 非常通報装置設置承認申請書 | 30年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 07 非常通報 | 040 ｏ 非常通報装置設置承認申請書（廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 07 非常通報 | 050 ｏ 非常通報装置の設置に関する調査書 | 30年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 07 非常通報 | 060 ｏ 非常通報装置の設置に関する調査書（廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 07 非常通報 | 070 ｏ 非常通報装置設置承認（書）に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 07 非常通報 | 080 ｏ 非常通報装置設置承認（書）に係るもの（廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 07 非常通報 | 090 ｏ 非常通報装置設置不承認（書）に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 07 非常通報 | 100 ｏ 非常通報装置設置不承認（書）に係るもの（廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 07 非常通報 | 110 ｏ 非常通報装置運用開始届 | 30年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 07 非常通報 | 120 ｏ 非常通報装置運用開始届（廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 07 非常通報 | 130 ｏ 非常通報装置変更届 | 30年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 07 非常通報 | 140 ｏ 非常通報装置変更届（廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 07 非常通報 | 150 ｏ 非常通報装置設置者名簿 | 30年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 07 非常通報 | 160 ｏ 非常通報装置設置者名簿（廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 07 非常通報 | 170 ｏ 非常通報装置設置者カード | 30年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 07 非常通報 | 180 ｏ 非常通報装置設置者カード（廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 07 非常通報 | 190 ｏ 非常通報装置廃止届 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 07 非常通報 | 200 [年度]非常通報【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 07 非常通報 | 210 [年度]非常通報【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 07 非常通報 | 220 [年度]非常通報【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 07 非常通報 | 230 [年度]非常通報【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 99 その他 | 010 府県間通信機器点検の実施結果 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【33 生活安全部・通信指令課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 33 生活安全部・通信指令課 | 2 指令 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【34 生活安全部・少年課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | 01 運　営 | 010 ○ 少年警察の運営全般に関する文書　（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | 01 運　営 | 020 ○ 少年警察の運営全般に関する文書　（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | 02 被害少年対策 | 010 少年被害者支援専門部会に関する文書（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | 02 被害少年対策 | 020 ○ 少年被害者支援専門部会に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | 03 少年保護 | 010 ○ 少年の保護活動に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | 03 少年保護 | 020 ｏ 犯罪被害少年等の保護に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | 03 少年保護 | 030 ｏ 少年事案処理簿 ※少年の保護活動に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | 03 少年保護 | 040 ○ 少年に対するいじめ問題に関する文書（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | 03 少年保護 | 050 ○ 少年に対するいじめ問題に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | 03 少年保護 | 060 ｏ 少年事案処理簿 ※少年に対するいじめ問題に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | 03 少年保護 | 070 ◯ 要保護少年に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | 03 少年保護 | 080 ｏ 少年事案処理簿 ※要保護少年に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | 04 調査 | 010 少年非行統計に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | 04 調査 | 020 ｏ 少年非行統計に関する文書のうち重要なもの | 30年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | 04 調査 | 030 少年警察関係定期報告に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | 04 調査 | 040 ○ その他少年の非行防止及び保護に係る調査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | 99 その他 | 12 ［年度］その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | 99 その他 | 21 ［年度］その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | 99 その他 | 31 ［年度］その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | 99 その他 | 51 ［年度］その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | 99 その他 | 60 ［年度］その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | 99 その他 | 70 ［年度］その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | 01 企画 | 010 ○ 少年警察の調査、研究及び企画に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | 02 事件指導 | 010 ○ 少年事件の捜査指導に関する文書 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【34 生活安全部・少年課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | 02 事件指導 | 020 ○　少年事件選別主任者制度に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | 02 事件指導 | 030 ○　本部要指導事件に指定された少年事件に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | 02 事件指導 | 040 ○　少年事件及び福祉犯関係機関との連絡調整に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | 99 その他 | 12 ［年度］その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | 99 その他 | 21 ［年度］その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | 99 その他 | 31 ［年度］その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | 99 その他 | 51 ［年度］その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | 99 その他 | 60 ［年度］その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | 99 その他 | 70 ［年度］その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 2 企画指導 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 01 少年サポートセンター | 010 少年サポートセンターの運営に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 02 少年補導 | 010 ○　少年補導の計画等に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 02 少年補導 | 020 ○　不良行為少年の補導措置に関する文書 | 常用 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 02 少年補導 | 030　o　少年補導票 | 常用 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 02 少年補導 | 040 ○　不良行為少年の一時保護に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 02 少年補導 | 050　o　一時保護同意書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 02 少年補導 | 060　o　保護少年引請書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 02 少年補導 | 070　o　少年保護票 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 02 少年補導 | 080 ○　少年の所持する物件の一時保管等に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 02 少年補導 | 090　o　物件差出書 | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 02 少年補導 | 100　o　物件保管通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 02 少年補導 | 110　o　一時保管物件公告書 | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 02 少年補導 | 120　o　一時保管物件台帳 | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 02 少年補導 | 130　o　受領書 | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 02 少年補導 | 140　o　保管物件送付依頼書 | 5年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【34 生活安全部・少年課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 02 少年補導 | 150　o　一時保管物件引継書 | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 02 少年補導 | 160　o　一時保管物件管理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 03 少年警察補導員 | 010 ○　少年警察補導員の活動に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 03 少年警察補導員 | 020 勤務日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 03 少年警察補導員 | 030　o　少年警察補導員活動計画表 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 03 少年警察補導員 | 040 少年警察補導員活動結果表 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 03 少年警察補導員 | 050 少年警察補導員派遣要請書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 03 少年警察補導員 | 060　o　被疑事件報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 03 少年警察補導員 | 070 ○　少年警察支援員の活動に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 03 少年警察補導員 | 080　o　勤務日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 04 少年相談・継続補導 | 050 少年相談に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 04 少年相談・継続補導 | 060 ○　少年相談に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 04 少年相談・継続補導 | 070 ○　少年の継続補導に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 04 少年相談・継続補導 | 080 少年の継続補導に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 04 少年相談・継続補導 | 090　o　継続補導票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 04 少年相談・継続補導 | 100　o　継続補導票（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 04 少年相談・継続補導 | 110　o　継続補導実施票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 04 少年相談・継続補導 | 120　o　継続補導実施票（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 04 少年相談・継続補導 | 130　o　不良行為少年支援・継続補導票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 04 少年相談・継続補導 | 140　o　不良行為少年支援・継続補導票（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 05 非行・被害防止教室 | 010 非行・被害防止教室に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 99 その他 | 12［年度］その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 99 その他 | 21［年度］その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 99 その他 | 31［年度］その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 99 その他 | 51［年度］その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 99 その他 | 60［年度］その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | 99 その他 | 70［年度］その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【34 生活安全部・少年課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 3 少年サポート | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 010 ○ 犯罪少年事件の検挙に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 020 ｏ 少年関係事案即報票 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 030 ○ 触法少年事件の調査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 040 ｏ 調査主任官指名簿（触法用） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 050 ｏ 令状請求簿 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 060 ｏ 事件引継書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 070 ｏ 調査事故簿 | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 080 ｏ 触法調査関係事項・身上調査照会書管理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 090 ｏ 触法調査関係事項・身上調査照会書控簿 | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 100 ｏ 奈良県警察証拠物件保存簿（触法調査）（時効成立済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 110 ｏ 押収物還付公告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 120 ｏ 押収物還付公告（公告期間満了済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 130 ｏ 触法調査押収物件県帰属調書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 140 ｏ 換価処分書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 150 ｏ 廃棄処分書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 160 ○ ぐ犯少年事件の調査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 170 ｏ 調査主任官指名簿（ぐ犯用） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 180 ｏ ぐ犯調査関係事項・身上調査依頼書管理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 190 ｏ ぐ犯調査関係事項・身上調査依頼書控簿 | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 200 ｏ 預り書 | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 210 ｏ 任意差出書 | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 220 ｏ 受領書 | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 230 ○ 触法及びぐ犯少年事件の調査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 240 ｏ 少年事件処理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 250 ｏ 呼出簿 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 260 ○ 犯罪少年事件検挙、触法及びぐ犯少年事件の調査に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 270 ○ 犯罪少年事件検挙、触法及びぐ犯少年事件の調査に関する文書（完結済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 280 ｏ 少年事件処分結果通知書（試験観察決定通知書、移送・回付通知書）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 290 ｏ 少年事件処分結果通知書（試験観察決定通知書、移送・回付通知書）（完結済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 300 ｏ 通告等児童措置結果通知書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 310 ｏ 通告等児童措置結果通知書（完結済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 320 ｏ 所持不適当物件措置票 | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 330 ｏ 少年カード | 常用 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 340 ｏ 少年事件書類等作成業務運用状況管理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 350 ○ 少年院及び少年鑑別所における収容のための連戻しに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 360 ｏ 連戻援助請求書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 370 ｏ 連戻状発付通知（送付）書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 380 ｏ 連戻援助請求取消書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 390 ｏ 連戻着手報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 01 少年事件 | 400 ｏ 身柄請書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 02 福祉犯 | 010 ○ 福祉犯事件検挙に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 02 福祉犯 | 020 ○ 家出少年及び福祉犯被害少年等発見保護活動に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 02 福祉犯 | 030 ○ 少年を暴力団から守る活動に関する文書 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【34 生活安全部・少年課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | 99 その他 | 1 児童通告書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | RCV 収受文書 | 070 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | RCV 収受文書 | 080 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | RCV 収受文書 | 090 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | RCV 収受文書 | 100 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | RCV 収受文書 | 101 [年度]収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | RCV 収受文書 | 110 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | RCV 収受文書 | 111 [年度]収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | RCV 収受文書 | 120 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | RCV 収受文書 | 121 [年度]収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | RCV 収受文書 | 71 [年度]収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | RCV 収受文書 | 81 [年度]収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 4 事件 | RCV 収受文書 | 91 [年度]収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 01 非行防止施策 | 010 少年の健全育成及び非行防止のための施策に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 01 非行防止施策 | 020 ○ スクールサポーターに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 01 非行防止施策 | 030 ○ スクールサポーター勤務日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 01 非行防止施策 | 040 ○ スクールサポーター勤務月報 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 01 非行防止施策 | 050 ○ スクールサポーター特異事案等報告書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 01 非行防止施策 | 060 少年に手を差し伸べる立ち直り支援活動に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 01 非行防止施策 | 070 ○ 立ち直り支援活動簿 （未完結・運用中:保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 01 非行防止施策 | 080 ○ 立ち直り支援活動簿 （打ち切り済:保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 02 関係機関団体 | 010 ○ 県教育委員会又は市町村教育委員会等各教育機関との連携に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 02 関係機関団体 | 020 ○ 学校と警察との連絡制度に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 02 関係機関団体 | 030 学校連絡票 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 02 関係機関団体 | 040 ○ 少年の健全育成に関わる関係機関団体との連携に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 010 ○ 少年指導委員の活動に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 020 ○ 少年指導委員活動結果報告書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 030 ○ 少年指導委員活動報告書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 040 ○ 立入り実施結果報告書 ※少年指導委員の活動に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 050 ○ 立入り関係交付・出入簿 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 060 ○ 立入り指示書(未完結・運用中:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 070 ○ 立入り指示書(完結・廃止済:保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 080 ○ 少年指導委員の委嘱及び解嘱に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 090 ○ 少年指導委員委嘱推薦書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 100 ○ 委嘱(状)に係るもの ※少年指導委員の委嘱及び解嘱に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 110 ○ 少年指導委員名簿 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 120 ○ 身分証明書(立入り用)交付簿 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 130 ○ 身分証明書(一般活動用)交付簿 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 140 ○ 少年指導委員解嘱上申書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 150 ○ 解嘱(通知書)に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 160 ○ 弁明通知書 ※少年指導委員の委嘱及び解嘱に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 170 ○ 少年指導委員の研修に関する文書 | 3年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【34 生活安全部・少年課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 180　o 少年指導委員研修実施簿 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 190 ○　少年補導員の活動に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 200　o 活動結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 210　o 立入り実施結果報告書　※少年補導員の活動に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 220　o 活動計画書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 230　o 立入り実施計画書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 240 ○　少年補導員の委嘱及び解嘱に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 250　o 少年補導員推薦書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 260　o 委嘱（状）に係るもの　※少年補導員の活動に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 270　o 少年補導員解嘱上申書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 280　o 弁明通知書　※少年補導員の活動に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 290　o 解嘱（状）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 300 少年補導員の講習及び指導に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 310 ○　少年補導員協会に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 320 ○　奈良県少年補導員協会連合会に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 330 ○　少年補導功労者（団体）表彰に関する文書 | 10年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 03 少年警察ボランティア | 340 その他の少年警察ボランティアに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | 04 有害環境浄化活動 | 010 ○　少年を取り巻く有害環境浄化活動に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | RCV 収受文書 | 130 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | RCV 収受文書 | 131［年度］収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | RCV 収受文書 | 140 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | RCV 収受文書 | 141［年度］収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | RCV 収受文書 | 150 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | RCV 収受文書 | 151［年度］収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | RCV 収受文書 | 160 収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | RCV 収受文書 | 161［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | RCV 収受文書 | 170 収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | RCV 収受文書 | 171［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | RCV 収受文書 | 180 収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | RCV 収受文書 | 181［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 34 生活安全部・少年課 | 5 育成 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【35 生活安全部・生活環境課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | 01 企画・指導 | 010 ○ 生活経済事犯、環境保健衛生事犯、風俗関係事犯等所管犯罪に係る企画・指導に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | 01 企画・指導 | 030 ○ 生経通報等の執務資料に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | 01 企画・指導 | 080 ○ 警察庁情報管理システムによる生活経済事犯照会業務実施要領に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | 01 企画・指導 | 090 ｏ 照会台帳 | 5年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | 01 企画・指導 | 100 ｏ 生活経済事犯照会原票 | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | 02 関係機関団体 | 010 ○ 奈良県消費生活審議会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | 02 関係機関団体 | 020 ○ 奈良県不正軽油対策協議会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | 02 関係機関団体 | 030 ○ 金融トラブル等情報交換会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | 02 関係機関団体 | 040 ○ 屋外広告物関係機関連絡会議に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | 02 関係機関団体 | 050 ○ 奈良県食品表示監視協議会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | 02 関係機関団体 | 060 ○ 奈良県不法投棄ゼロ作戦推進キャンペーン実行委員会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | 99 その他 | 12［年度］その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | 99 その他 | 21［年度］その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | 99 その他 | 31［年度］その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | 99 その他 | 51［年度］その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | 99 その他 | 60［年度］その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | 99 その他 | 70［年度］その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 01 経　済 | 010 ○ 生活経済事犯検挙に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 01 経　済 | 020 ○ 生活経済事犯検挙に関する文書（完結済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 01 経　済 | 030 ｏ 生活経済事犯等着手（検挙）報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 01 経　済 | 040 ｏ 生活経済事犯等着手（検挙）報告（完結済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 02 環　境 | 010 ○ 環境事犯検挙に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 02 環　境 | 020 ○ 環境事犯検挙に関する文書（完結済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 02 環　境 | 030 ｏ 生活経済事犯等着手（検挙）報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【35 生活安全部・生活環境課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 02 環　境 | 040 ○ 生活経済事犯等着手（検挙）報告（完結済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 03 保健衛生 | 010 ○ 保健衛生事犯検挙に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 03 保健衛生 | 020 ○ 保健衛生事犯検挙に関する文書（完結済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 03 保健衛生 | 030 ○ 生活経済事犯等着手（検挙）報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 03 保健衛生 | 040 ○ 生活経済事犯等着手（検挙）報告（完結済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 010 ○ 危険物事犯の発生（検挙）に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 020 ○ 危険物事犯の発生（検挙）に関する文書（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 030 ○ 高圧ガス、消防法上の危険物、放射性物質、毒劇物使用犯罪発生（検挙）報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 040 ○ 高圧ガス、消防法上の危険物、放射性物質、毒劇物使用犯罪発生（検挙）報告（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 050 ○ 高圧ガス、消防法上の危険物及び放射性物質による事故発生報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 060 ○ 高圧ガス、消防法上の危険物及び放射性物質による事故発生報告（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 070 ○ 高圧ガス、消防法違上の危険物、放射性物質、毒劇物の詐取、盗難事件発生（検挙）報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 080 ○ 高圧ガス、消防法違上の危険物、放射性物質、毒劇物の詐取、盗難事件発生（検挙）報告（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 090 ○ 車両により運搬中の危険物事故等の発生報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 100 ○ 車両により運搬中の危険物事故等の発生報告（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 110 ○ 銃器・火薬事犯の発生（検挙）に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 120 ○ 銃器・火薬事犯の発生（検挙）に関する文書（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 130 ○ 猟銃等使用犯罪発生（検挙）報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 140 ○ 猟銃等使用犯罪発生（検挙）報告（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 150 ○ 猟銃等による事故発生報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 160 ○ 猟銃等による事故発生報告（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 170 ○ 猟銃等の詐取、盗難事件発生（検挙）報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 180 ○ 猟銃等の詐取、盗難事件発生（検挙）報告（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 190 ○ 火薬類使用犯罪発生（検挙）報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 200 ○ 火薬類使用犯罪発生（検挙）報告（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 210 ○ 火薬類による事故発生報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 220 ○ 火薬類による事故発生報告（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 230 ○ 火薬類の詐取、盗難事件発生（検挙）報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 240 ○ 火薬類の詐取、盗難事件発生（検挙）報告（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 250 ○ 火薬類取締法違反被疑事件検挙報告済（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 260 ○ 火薬類取締法違反被疑事件検挙報告済（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 270 ○ 狩猟の取締り、検挙に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 280 ○ 狩猟の取締り、検挙に関する文書（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 05 風　俗 | 010 ○ 風俗関係事犯検挙に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 05 風　俗 | 020 ○ 風俗関係事犯検挙に関する文書（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 05 風　俗 | 030 ○ 生活経済事犯等着手（検挙）報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 05 風　俗 | 040 ○ 生活経済事犯等着手（検挙）報告（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 06 雇　用 | 010 ○ 雇用事犯検挙に関する文書　（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 06 雇　用 | 020 ○ 雇用事犯検挙に関する文書　（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 06 雇　用 | 030 ○ 生活経済事犯等着手（検挙）報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 06 雇　用 | 040 ○ 生活経済事犯等着手（検挙）報告（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 07 迷惑防止条例 | 010 ○ 公衆に著しく迷惑をかける暴力的不良行為等の防止に関する条例違反事件検挙に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 07 迷惑防止条例 | 020 ○ 公衆に著しく迷惑をかける暴力的不良行為等の防止に関する条例違反事件検挙に関する文書（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 07 迷惑防止条例 | 030 ○ 生活経済事犯等着手（検挙）報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 07 迷惑防止条例 | 040 ○ 生活経済事犯等着手（検挙）報告（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 07 迷惑防止条例 | 050 ○ 公衆に著しく迷惑をかける暴力的不良行為等の防止に関する条例第2章の2第2項の規定に基づく中止命令に関する文書 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第1（第3条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【35 生活安全部・生活環境課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 07 迷惑防止条例 | 060　o 中止命令書（第1号関係） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 07 迷惑防止条例 | 070　o 中止命令書（第2号関係） | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 07 迷惑防止条例 | 080　o 受領書 | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 07 迷惑防止条例 | 090　o 中止命令報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 07 迷惑防止条例 | 100　o 中止命令登録原票 | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 07 迷惑防止条例 | 110　o 中止命令管理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 35 生活安全部・生活環境課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【37 生活安全部・人身安全対策課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 01 企　画 | 010 ○　所管する犯罪等の対策に係る企画に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 01 企　画 | 020 ○　奈良県警察人身安全関連事案対処プロジェクトに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 01 企　画 | 030 ○　被害者緊急通報システム運用要領に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 01 企　画 | 040　o　被害者緊急通報システム運用表 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 01 企　画 | 050　o　通報システム借用書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 01 企　画 | 060　o　通報システム借用書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 01 企　画 | 070 ○　ストーカー加害者等に対する精神医学的治療等制度に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 01 企　画 | 080 ○　ストーカー加害者等に対する精神医学的治療等制度に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 01 企　画 | 090 ○　ストーカー規制法その他各法令事案の被害者等及び一時的避難等の措置に係る経過その時間的推移及び一つの支援活動に[illegible] | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 01 企　画 | 100 ○　ストーカー規制法その他各法令事案の被害者等及び一時的避難等の措置に係る経過その時間的推移及び一つの支援活動に[illegible] | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 01 企　画 | 110　o　一時避難措置に係る請求書 | 5年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 01 企　画 | 120 ◯　可搬式カメラに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 01 企　画 | 130　o　可搬式カメラ借用申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 01 企　画 | 140　o　可搬式カメラ貸出管理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 01 企　画 | 150　o　可搬式カメラ設置等管理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 01 企　画 | 160　o　可搬式カメラ運用結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 01 企　画 | 170　o　可搬式カメラ借用延長申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 01 企　画 | 180　o　可搬式カメラ管理台帳（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 01 企　画 | 190　o　可搬式カメラ管理台帳（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 01 企　画 | 200　o　特異事案発生報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 02 関係機関団体 | 010 ○　所管する犯罪等の対策に係る関係機関、団体等に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 12［年度］その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 21［年度］その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 31［年度］その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 51［年度］その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 60［年度］その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 70［年度］その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【37 生活安全部・人身安全対策課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 010 ○　ストーカー情報管理業務端末装置使用等記録簿 | 5年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 020 ○　ストーカー行為等の規制等に関する法律（平成12年法律第81号）に基づく行為防止措置等の実施に係る文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 030 ○　ストーカー行為等の規制等に関する法律（平成12年法律第81号）に基づく行為防止措置等の実施に係る文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 040　○　事情聴取書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 050　○　事情聴取書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 060　○　調査等報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 070　○　調査等報告書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 080　○　提出物件目録（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 090　○　提出物件目録（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 100　○　所有権放棄書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 110　○　所有権放棄書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 120　○　提出物件還付請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 130　○　提出物件還付請書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 140　○　警告審査票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 150　○　警告審査票（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 160　○　受領確認書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 170　○　受領確認書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 180　○　総括報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 190　○　総括報告書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 200　○　聴聞の実施に係るもの（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 210　○　聴聞の実施に係るもの（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 220　○　意見の聴取の実施に係るもの（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 230　○　意見の聴取の実施に係るもの（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 240　○　警告申出書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 250　○　警告申出書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 260　○　警告（書）に係るもの（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 270　○　警告（書）に係るもの（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 280　○　禁止命令等申出書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 290　○　禁止命令等申出書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 300　○　禁止等命令（書）に係るもの（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 310　○　禁止等命令（書）に係るもの（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 320　○　禁止命令等有効期間延長処分申出書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 330　○　禁止命令等有効期間延長処分申出書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 340　○　禁止命令等有効期間延長処分（書）に係るもの（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 350　○　禁止命令等有効期間延長処分（書）に係るもの（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 360　○　援助申出書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 370　○　援助申出書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 380　○　援助措置の実施に係るもの（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 01 ストーカー規制法 | 390　○　援助措置の実施に係るもの（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 02 DV防止法 | 400 ○　配偶者からの暴力の防止及び被害者の保護等に関する法律（平成13年法律第31号）に基づく保護命令の適用に係る文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 02 DV防止法 | 410 ○　配偶者からの暴力の防止及び被害者の保護等に関する法律（平成13年法律第31号）に基づく保護命令の適用に係る文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 02 DV防止法 | 030　○　配偶者からの暴力相談等対応票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 02 DV防止法 | 040　○　配偶者からの暴力相談等対応票（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【37 生活安全部・人身安全対策課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 02 DV防止法 | 050 ○ 配偶者からの暴力相談等対応票管理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 02 DV防止法 | 060 ○ 配偶者からの暴力相談等対応票管理簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 02 DV防止法 | 070 ○ 援助申出書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 02 DV防止法 | 080 ○ 援助申出書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 02 DV防止法 | 090 ○ 配偶者暴力に関する保護命令申立事件に係る書面提出について（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 02 DV防止法 | 100 ○ 配偶者暴力に関する保護命令申立事件に係る書面提出について（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 02 DV防止法 | 110 ○ 保護命令発令状況管理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 02 DV防止法 | 120 ○ 保護命令発令状況管理簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 02 DV防止法 | 130 ○ 確認書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 02 DV防止法 | 140 ○ 確認書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 02 DV防止法 | 150 ○ 事情聴取書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 02 DV防止法 | 160 ○ 事情聴取書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 02 DV防止法 | 170 ○ 保護命令指導警告実施結果報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 02 DV防止法 | 180 ○ 保護命令指導警告実施結果報告書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 02 DV防止法 | 190 ○ 配偶者からの暴力相談等対応状況票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 02 DV防止法 | 200 ○ 配偶者からの暴力相談等対応状況票（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 02 DV防止法 | 210 ○ 暴力相談等対応状況・措置経過簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 02 DV防止法 | 220 ○ 暴力相談等対応状況・措置経過簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 02 DV防止法 | 230 ○ 保護命令通知書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 02 DV防止法 | 240 ○ 保護命令通知書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 02 DV防止法 | 250 ○ 取消通知書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 02 DV防止法 | 260 ○ 取消通知書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 02 DV防止法 | 270 ○ 配偶者暴力情報管理業務端末装置使用等記録簿 | 5年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 03 恋暴 | 010 ○ その他の恋愛感情等のもつれに起因する暴力的事案に係る文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 03 恋暴 | 020 ○ その他の恋愛感情等のもつれに起因する暴力的事案に係る文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 03 恋暴 | 030 ○ 恋暴事案対応状況票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 03 恋暴 | 040 ○ 恋暴事案対応状況票（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 03 恋暴 | 050 ○ 恋暴事案処理経過簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 03 恋暴 | 060 ○ 恋暴事案処理経過簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 03 恋暴 | 070 ○ 恋暴事案管理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 03 恋暴 | 080 ○ 恋暴事案管理簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 03 恋暴 | 090 ○ 恋愛感情等のもつれに起因する暴力的事案照会業務端末装置使用等記録簿 | 5年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 04 児童虐待 | 010 ◯ 児童虐待事案に係る文書 | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 04 児童虐待 | 020 ○ 児童虐待防止法第10条に基づく援助要請事案報告書 | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 04 児童虐待 | 030 ○ 児童虐待事案の認知対応状況に関する調査票 | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 04 児童虐待 | 040 ○ 児童虐待に係る検挙事件に関する実態調査票 | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 04 児童虐待 | 050 ○ 安全な社会を創るための匿名通報事案に係る児童虐待事案への対応結果に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 04 児童虐待 | 060 ○ 少年関係事案即報票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 04 児童虐待 | 070 ○ 少年関係事案即報票（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 04 児童虐待 | 080 ○ 少年事案処理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 04 児童虐待 | 090 ○ 少年事案処理簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 04 児童虐待 | 100 ○ 児童虐待情報管理業務端末装置使用等記録簿 | 5年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 05 高齢者虐待 | 010 ○ 高齢者虐待事案に係る文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 05 高齢者虐待 | 020 ○ 高齢者虐待事案に係る文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 05 高齢者虐待 | 030 ○ 高齢者虐待防止法第12条に基づく援助依頼書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 05 高齢者虐待 | 040 ○ 高齢者虐待防止法第12条に基づく援助依頼書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【37 生活安全部・人身安全対策課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 06 障害者虐待 | 010 ○ 障害者虐待事案に係る文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 06 障害者虐待 | 020 ○ 障害者虐待事案に係る文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 06 障害者虐待 | 030 ○ 障害者虐待防止法第12条に基づく援助依頼書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 06 障害者虐待 | 040 ○ 障害者虐待防止法第12条に基づく援助依頼書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 051 収受文書【２０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 20年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 52 [年度]収受文書【２０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 20年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | 01 条例運用 | 010 ○ 子どもを犯罪の被害から守る条例の運用に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | 02 情報分析・発信 | 010 ○ 不審者情報等の情報発信に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | 02 情報分析・発信 | 020 ○ 性犯罪等の前兆事案に係る情報の収集及び分析に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | 03 先制・予防対策 | 010 ○ 性犯罪等の前兆事案の行為者の検挙に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | 03 先制・予防対策 | 020 ○ 性犯罪等の前兆事案の行為者の指導及び警告に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | 04 再犯防止措置対象者 | 010 ○ 再犯防止措置対象者に係る業務に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | 04 再犯防止措置対象者 | 020 ○ 再犯防止措置対象者に係る業務に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | 04 再犯防止措置対象者 | 030 ○ 再犯防止措置対象者管理台帳（本部）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | 04 再犯防止措置対象者 | 040 ○ 再犯防止措置対象者管理台帳（本部）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | 04 再犯防止措置対象者 | 050 ○ 再犯防止措置対象者管理台帳（署）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | 04 再犯防止措置対象者 | 060 ○ 再犯防止措置対象者管理台帳（署）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | 04 再犯防止措置対象者 | 070 ○ 再犯防止措置対象者の取扱（検挙又は指導・警告）通報書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【37 生活安全部・人身安全対策課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | 04 再犯防止措置対象者 | 080 ○ 再犯防止措置対象者の取扱(検挙又は指導・警告)通報書(完結・廃止済:保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | 04 再犯防止措置対象者 | 090 ○ 再犯防止措置対象者登録上申書(未完結・運用中:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | 04 再犯防止措置対象者 | 100 ○ 再犯防止措置対象者登録上申書(完結・廃止済:保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 3 先制・予防 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 010 ○ 精神障害者、泥酔者、行方不明者、迷い人等の保護に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 020 ○ 保護カード | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 030 ○ 被保護者チェックカード | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 040 ○ 被保護者動静記録表 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 050 ○ 保護具使用報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 060 ○ 保護業務に関する特異事案報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 070 ○ 保護引継書 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 080 ○ 保護期間延長許可状請求書及び関係書類 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 090 ○ 保護通知書 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 100 ○ 精神障害者に関する通報書 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 110 ○ アルコール慢性中毒者に関する通報書 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 120 ○ 行方不明者、迷い人等の取扱いに関する文書(未完結・運用中:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 130 ○ 行方不明者、迷い人等の取扱いに関する文書(解除済:保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 140 ○ 行方不明者届出書(未完結・運用中:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 150 ○ 行方不明者届出書(解除済:保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【37 生活安全部・人身安全対策課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ﾌｧｲﾙ名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 160 ｏ 行方不明者事案指揮簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 170 ｏ 行方不明者事案指揮簿（解除済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 180 ｏ 説明書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 190 ｏ 説明書（解除済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 200 ｏ 行方不明者届受理票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 210 ｏ 行方不明者届受理票（解除済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 220 ｏ 行方不明者届引継書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 230 ｏ 行方不明者届引継書（解除済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 240 ｏ 身元不明死体票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 250 ｏ 身元不明死体票（判明済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 260 ｏ 迷い人照会書 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 270 ｏ 特異行方不明者手配書 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 280 ｏ 迷い人票 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 290 ｏ 特異行方不明者等資料のDNA型鑑定に係る申立書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 300 ｏ 特異行方不明者等資料のDNA型鑑定に係る申立書（解除済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 310 ｏ 特異行方不明者等資料のDNA型鑑定に係る同意書（本人資料）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 320 ｏ 特異行方不明者等資料のDNA型鑑定に係る同意書（本人資料）（解除済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 330 ｏ 特異行方不明者等資料のDNA型鑑定に係る同意書（家族資料）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 340 ｏ 特異行方不明者等資料のDNA型鑑定に係る同意書（家族資料）（解除済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 350 ｏ 特異行方不明者等資料のDNA型鑑定に係る提出書・預り書・受領書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 360 ｏ 特異行方不明者等資料のDNA型鑑定に係る提出書・預り書・受領書（解除済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 370 ｏ 行方不明者発見票 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 380 ｏ 同意書 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 390 ｏ 特異行方不明者手配解除通報書 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 400 ｏ 行方不明者登録票 | 10年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 410 ｏ 行方不明者登録票（解除済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 420 ｏ 行方不明者解除登録票 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 430 ○ 身元不明迷い人台帳閲覧制度に係る文書 | 10年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 440 ○ 身元不明迷い人台帳閲覧制度に係る文書（解除済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 450 ｏ 身元不明迷い人台帳 | 10年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 460 ｏ 身元不明迷い人台帳（解除済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 470 ｏ 身元不明迷い人台帳備付け協力要請書 | 10年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 480 ｏ 身元不明迷い人台帳備付け協力要請書（解除済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 490 ｏ 身元不明迷い人台帳送付書 | 10年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 01 保護・行方不明者 | 500 ｏ 身元不明迷い人台帳送付書（解除済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 02 所在不明仮釈放者・保護観察付執行猶予者 | 010 ○ 所在不明仮釈放者・保護観察付執行猶予者の発見に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 02 所在不明仮釈放者・保護観察付執行猶予者 | 020 ○ 所在不明仮釈放者・保護観察付執行猶予者の発見に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 02 所在不明仮釈放者・保護観察付執行猶予者 | 030 ｏ 所在不明者登録原票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 02 所在不明仮釈放者・保護観察付執行猶予者 | 040 ｏ 所在不明者登録原票（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 02 所在不明仮釈放者・保護観察付執行猶予者 | 050 ｏ 所在不明者登録補助票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 02 所在不明仮釈放者・保護観察付執行猶予者 | 060 ｏ 所在不明者登録補助票（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 04 自殺統計 | 010 ○ 自殺統計原票に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 04 自殺統計 | 020 ｏ 自殺統計原票受理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 04 自殺統計 | 030 ｏ 自殺統計原票 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 04 自殺統計 | 040 ｏ 自殺統計原票管理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 04 自殺統計 | 050 ｏ 自殺統計原票送付書 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【37 生活安全部・人身安全対策課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ﾌｧｲﾙ名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 04 自殺統計 | 060　o　自殺統計資料 | 5年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 99 その他 | 12［年度］その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 99 その他 | 21［年度］その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 99 その他 | 31［年度］その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 99 その他 | 51［年度］その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 99 その他 | 60［年度］その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | 99 その他 | 70［年度］その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 37 生活安全部・人身安全対策課 | 4 保護 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【38 生活安全部・サイバー犯罪対策課】標準文書保存期間基準

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | 01 企画 | 001 〇〇の施行 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | 01 企画 | 010 〇 サイバー犯罪に係る調査、研究及び企画に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | 01 企画 | 020 ○ サイバー犯罪の執務資料に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | 01 企画 | 030 ○ インターネット上での自殺予告に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | 01 企画 | 040 ○ サイバー犯罪に関する苦情処理に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | 01 企画 | 050 ○ 不正アクセス行為を防止するための援助に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | 02 情報・資料 | 010 ○ サイバー犯罪の情報及び資料に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | 01 指導 | 010 ○ サイバー犯罪に係る指導に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | 02 人材育成 | 010 ○ サイバー事案の対処に適性を有する人材の育成に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | 02 人材育成 | 020 ○ サイバー捜査官研修に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | 02 人材育成 | 030 ○ サイバー捜査官研修生推薦書 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | 02 人材育成 | 040 ○ サイバー捜査官研修修了生名簿(未完結・運用中:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | 03 サイバー犯罪等対処能力検定 | 010 ○ サイバー犯罪等対処能力検定に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | 03 サイバー犯罪等対処能力検定 | 020 ○ サイバー犯罪等対処能力検定受検者名簿 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | 03 サイバー犯罪等対処能力検定 | 021 ○ サイバー犯罪等対処能力検定受検者名簿 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | 03 サイバー犯罪等対処能力検定 | 030 ○ サイバー犯罪等対処能力検定合格者台帳(未完結・運用中:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【38 生活安全部・サイバー犯罪対策課】標準文書保存期間基準

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | RCV 収受文書 | 070 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | RCV 収受文書 | 080 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | RCV 収受文書 | 090 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | RCV 収受文書 | 100 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | RCV 収受文書 | 101 [年度]収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | RCV 収受文書 | 110 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | RCV 収受文書 | 111 [年度]収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | RCV 収受文書 | 120 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | RCV 収受文書 | 121 [年度]収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | RCV 収受文書 | 71 [年度]収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | RCV 収受文書 | 81 [年度]収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 2 指導・人材育成 | RCV 収受文書 | 91 [年度]収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | 01 サイバーセキュリティ対策 | 010 ○　サイバーセキュリティ対策に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | 01 サイバーセキュリティ対策 | 020 ○　奈良県警察サイバーセキュリティ対策委員会等に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | 01 サイバーセキュリティ対策 | 030 ○　奈良県警察サイバーセキュリティ対策アドバイザーに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | 01 サイバーセキュリティ対策 | 040　o　サイバーセキュリティ対策アドバイザー助言等依頼書 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | 01 サイバーセキュリティ対策 | 050　o　サイバーセキュリティ対策アドバイザー助言等結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | 02 対策 | 010 ○　サイバー犯罪対策に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | 02 対策 | 020　o　サイバー犯罪対策に関する教養報告 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | 02 対策 | 030　o　サイバー犯罪調査研究報告 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | 02 対策 | 040 ○　インターネット上の違法情報及び有害情報に係る削除依頼に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | 02 対策 | 050 ○　奈良県警察サイバー防犯サポーターに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | 03 関係機関団体 | 010 ○　サイバー犯罪対策の推進に係る関係機関、団体等との情報及び資料に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | 03 関係機関団体 | 020　o　IHCに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | 03 関係機関団体 | 030　o　IPAに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）　【38 生活安全部・サイバー犯罪対策課】標準文書保存期間基

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | RCV 収受文書 | 130 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | RCV 収受文書 | 131 [年度]収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | RCV 収受文書 | 140 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | RCV 収受文書 | 141 [年度]収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | RCV 収受文書 | 150 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | RCV 収受文書 | 151 [年度]収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | RCV 収受文書 | 160 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | RCV 収受文書 | 161 [年度]収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | RCV 収受文書 | 170 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | RCV 収受文書 | 171 [年度]収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | RCV 収受文書 | 180 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | RCV 収受文書 | 181 [年度]収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 3 サイバーセキュ　リティ対策 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 01 不正アクセス事犯 | 010 ○　不正アクセス事犯検挙に関する文書 | 常用 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 01 不正アクセス事犯 | 020 ○　不正アクセス事犯検挙に関する文書　(検挙報告済:保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 01 不正アクセス事犯 | 030　o　不正アクセス事犯等着手(検挙)報告 | 常用 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 01 不正アクセス事犯 | 040　o　不正アクセス事犯等着手(検挙)報告(検挙報告済:保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 01 不正アクセス事犯 | 050　o　取締り実施計画など | 常用 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 01 不正アクセス事犯 | 060　o　取締り実施計画など(検挙報告済:保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 02 コンピュータ・電磁的記録対象事犯、不正指令電磁的記録に関する事犯 | 010 ○　コンピュータ・電磁的記録対象事犯、不正指令電磁的記録に関する事犯検挙に関する文書 | 常用 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 02 コンピュータ・電磁的記録対象事犯、不正指令電磁的記録に関する事犯 | 020 ○　コンピュータ・電磁的記録対象事犯、不正指令電磁的記録に関する事犯検挙に関する文書(検挙報告済:保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 02 コンピュータ・電磁的記録対象事犯、不正指令電磁的記録に関する事犯 | 030　o　コンピュータ・電磁的記録対象事犯、不正指令電磁的記録に関する事犯等着手(検挙)報告 | 常用 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 02 コンピュータ・電磁的記録対象事犯、不正指令電磁的記録に関する事犯 | 040　o　コンピュータ・電磁的記録対象事犯、不正指令電磁的記録に関する事犯等着手(検挙)報告(検挙報告済:保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 02 コンピュータ・電磁的記録対象事犯、不正指令電磁的記録に関する事犯 | 050　o　取締り実施計画など | 常用 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 02 コンピュータ・電磁的記録対象事犯、不正指令電磁的記録に関する事犯 | 060　o　取締り実施計画など(検挙報告済:保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 03 ネットワーク利用犯罪 | 010 ○　ネットワーク利用犯罪に関する文書 | 常用 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 03 ネットワーク利用犯罪 | 020 ○　ネットワーク利用犯罪に関する文書(検挙報告済:保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 03 ネットワーク利用犯罪 | 030　o　ネットワーク利用犯罪事犯等着手(検挙)報告 | 常用 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 03 ネットワーク利用犯罪 | 040　o　ネットワーク利用犯罪事犯等着手(検挙)報告(検挙報告済:保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 03 ネットワーク利用犯罪 | 050　o　取締り実施計画など | 常用 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 03 ネットワーク利用犯罪 | 060　o　取締り実施計画など(検挙報告済:保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【38 生活安全部・サイバー犯罪対策課】標準文書保存期間基準

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | 01 捜査支援 | 010 ○ サイバー犯罪捜査の支援に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | 01 捜査支援 | 020 ｏ 捜査支援要請書 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | 02 技術支援 | 010 ○ 技術支援・解析に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | 02 技術支援 | 020 ｏ 技術支援要請書(未完結・運用中:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | 02 技術支援 | 030 解析結果報告書(完結済:保存期間確定し廃棄待ち) | 3年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | 02 技術支援 | 040 ｏ 証拠物件預り書・返却書(未完結・運用中:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | 02 技術支援 | 050 ｏ 証拠物件預り書・返却書(完結済:保存期間確定し廃棄待ち) | 3年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | 02 技術支援 | 060 ｏ 解析結果報告書 | 3年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | 02 技術支援 | 070 ｏ 点検表 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | 02 技術支援 | 080 ｏ 解析用資機材使用貸出簿 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【38 生活安全部・サイバー犯罪対策課】標準文書保存期間基

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 38 生活安全部・サイバー犯罪対策課 | 5 支援・解析 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【39 生活安全部・生活安全捜査課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | 01 企画・指導 | 010 ○ 生活経済事犯、環境保健衛生事犯、風俗関係事犯等所管犯罪に係る企画・指導に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | 01 企画・指導 | 020 ○ 生経通報等の執務資料に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | 01 企画・指導 | 030 ○ 警察庁情報管理システムによる生活経済事犯照会業務実施要領に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | 01 企画・指導 | 040 ｏ 照会台帳 | 5年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | 01 企画・指導 | 050 ｏ 生活経済事犯照会原票 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | 01 企画・指導 | 060 ○ 少年警察の調査、研究及び企画に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | 01 企画・指導 | 070 ○ 少年事件の捜査指導に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | 01 企画・指導 | 080 ○ 少年事件選別主任者制度に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | 01 企画・指導 | 090 ○ 本部要指導事件に指定された少年事件に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | 01 企画・指導 | 095 ○ 少年事件及び福祉犯関係機関との連絡調整に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | 02 関係機関団体 | 010 ○ 奈良県消費生活審議会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | 02 関係機関団体 | 020 ○ 奈良県不正軽油対策協議会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | 02 関係機関団体 | 030 ○ 金融トラブル等情報交換会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | 02 関係機関団体 | 040 ○ 屋外広告物関係機関連絡会議に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | 02 関係機関団体 | 050 ○ 奈良県食品表示監視協議会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | 02 関係機関団体 | 060 ○ 奈良県不法投棄ゼロ作戦推進キャンペーン実行委員会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 01 経　済 | 010 ○ 生活経済事犯検挙に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 01 経　済 | 020 ○ 生活経済事犯検挙に関する文書（完結済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【39 生活安全部・生活安全捜査課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 01 経　済 | 030 ○ 生活経済事犯等着手（検挙）報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 01 経　済 | 040 ○ 生活経済事犯等着手（検挙）報告（完結済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 02 環　境 | 010 ○ 環境事犯検挙に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 02 環　境 | 020 ○ 環境事犯検挙に関する文書（完結済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 02 環　境 | 030 ○ 生活経済事犯等着手（検挙）報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 02 環　境 | 040 ○ 生活経済事犯等着手（検挙）報告（完結済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 03 保健衛生 | 010 ○ 保健衛生事犯検挙に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 03 保健衛生 | 020 ○ 保健衛生事犯検挙に関する文書（完結済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 03 保健衛生 | 030 ○ 生活経済事犯等着手（検挙）報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 03 保健衛生 | 040 ○ 生活経済事犯等着手（検挙）報告（完結済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 010 ○ 危険物事犯の発生（検挙）に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 020 ○ 危険物事犯の発生（検挙）に関する文書（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 030 ○ 高圧ガス、消防法上の危険物、放射性物質、毒劇物使用犯罪発生（検挙）報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 040 ○ 高圧ガス、消防法上の危険物、放射性物質、毒劇物使用犯罪発生（検挙）報告（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 050 ○ 高圧ガス、消防法上の危険物及び放射性物質による事故発生報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 060 ○ 高圧ガス、消防法上の危険物及び放射性物質による事故発生報告（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 070 ○ 高圧ガス、消防法上の危険物、放射性物質、毒劇物の詐取、盗難事件発生（検挙）報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 080 ○ 高圧ガス、消防法上の危険物、放射性物質、毒劇物の詐取、盗難事件発生（検挙）報告（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 090 ○ 車両により運搬中の危険物事故等の発生報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 100 ○ 車両により運搬中の危険物事故等の発生報告（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 110 ○ 銃器・火薬事犯の発生（検挙）に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 120 ○ 銃器・火薬事犯の発生（検挙）に関する文書（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 130 ○ 猟銃等使用犯罪発生（検挙）報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 140 ○ 猟銃等使用犯罪発生（検挙）報告（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 150 ○ 猟銃等による事故発生報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 160 ○ 猟銃等による事故発生報告（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 170 ○ 猟銃等の詐取、盗難事件発生（検挙）報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 180 ○ 猟銃等の詐取、盗難事件発生（検挙）報告（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 190 ○ 火薬類使用犯罪発生（検挙）報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 200 ○ 火薬類使用犯罪発生（検挙）報告（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 210 ○ 火薬類による事故発生報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 220 ○ 火薬類による事故発生報告（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 230 ○ 火薬類の詐取、盗難事件発生（検挙）報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 240 ○ 火薬類の詐取、盗難事件発生（検挙）報告（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 250 ○ 火薬類取締法違反被疑事件検挙報告済（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 260 ○ 火薬類取締法違反被疑事件検挙報告済（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 270 ○ 狩猟の取締り、検挙に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 04 危険物、銃器・火薬 | 280 ○ 狩猟の取締り、検挙に関する文書（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 05 風　俗 | 010 ○ 風俗関係事犯検挙に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 05 風　俗 | 020 ○ 風俗関係事犯検挙に関する文書（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 05 風　俗 | 030 ○ 生活経済事犯等着手（検挙）報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 05 風　俗 | 040 ○ 生活経済事犯等着手（検挙）報告（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 06 雇　用 | 010 ○ 雇用事犯検挙に関する文書 （未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 06 雇　用 | 020 ○ 雇用事犯検挙に関する文書 （検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 06 雇　用 | 030 ○ 生活経済事犯等着手（検挙）報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 06 雇　用 | 040 ○ 生活経済事犯等着手（検挙）報告（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【39 生活安全部・生活安全捜査課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 07 迷惑防止条例 | 000 ○ 公衆に著しく迷惑をかける暴力的不良行為等の防止に関する条例違反事件検挙に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 07 迷惑防止条例 | 000 ○ 公衆に著しく迷惑をかける暴力的不良行為等の防止に関する条例違反事件検挙に関する文書（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 07 迷惑防止条例 | 030 ○ 生活経済事犯等着手（検挙）報告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 07 迷惑防止条例 | 040 ○ 生活経済事犯等着手（検挙）報告（検挙報告済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 07 迷惑防止条例 | 000 ○ 公衆に著しく迷惑をかける暴力的不良行為等の防止に関する条例第２条の２第２項の規定に基づく中止命令に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 07 迷惑防止条例 | 060 ○ 中止命令書（第１号関係） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 07 迷惑防止条例 | 070 ○ 中止命令書（第２号関係） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 07 迷惑防止条例 | 080 ○ 受領書 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 07 迷惑防止条例 | 090 ○ 中止命令報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 07 迷惑防止条例 | 100 ○ 中止命令登録原票 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 07 迷惑防止条例 | 110 ○ 中止命令管理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 010 ○ 犯罪少年事件の検挙に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 020 ○ 少年関係事案即報票 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 030 ○ 触法少年事件の調査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 040 ○ 調査主任官指名簿（触法用） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 050 ○ 令状請求簿 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 060 ○ 事件引継書 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 070 ○ 調査事故簿 | 5年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 080 ○ 触法調査関係事項・身上調査照会書管理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 090 ○ 触法調査関係事項・身上調査照会書控簿 | 5年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 100 ○ 奈良県警察証拠物件保存簿（触法調査）（時効成立済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 110 ○ 押収物還付公告（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 120 ○ 押収物還付公告（公告期間満了済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 130 ○ 触法調査押収物件県帰属調書 | 3年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 140 ○ 換価処分書 | 3年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 150 ○ 廃棄処分書 | 3年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 160 ○ ぐ犯少年事件の調査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 170 ○ 調査主任官指名簿（ぐ犯用） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 180 ○ ぐ犯調査関係事項・身上調査依頼書管理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 190 ○ ぐ犯調査関係事項・身上調査依頼書控簿 | 5年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 200 ○ 預り書 | 5年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 210 ○ 任意差出書 | 5年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 220 ○ 受領書 | 5年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 230 ○ 触法及びぐ犯少年事件の調査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 240 ○ 少年事件処理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 250 ○ 呼出簿 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 260 ○ 犯罪少年事件検挙、触法及びぐ犯少年事件の調査に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 270 ○ 犯罪少年事件検挙、触法及びぐ犯少年事件の調査に関する文書（完結済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 280 ○ 少年事件処分結果通知書（試験観察決定通知書、移送・回付通知書）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 290 ○ 少年事件処分結果通知書（試験観察決定通知書、移送・回付通知書）（完結済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 300 ○ 通告等児童措置結果通知書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 310 ○ 通告等児童措置結果通知書（完結済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 320 ○ 所持不適当物件措置票 | 5年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 330 ○ 少年カード | 常用 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 340 ○ 少年事件書類等作成業務運用状況管理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 350 ○ 少年院及び少年鑑別所における収容のための連戻しに関する文書 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【39 生活安全部・生活安全捜査課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ﾌｧｲﾙ名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 360　o　連戻援助請求書 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 370　o　連戻状発付通知（送付）書 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 380　o　連戻援助請求取消書 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 390　o　連戻着手報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 08 少年事件 | 400　o　身柄請書 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 09 福祉犯 | 010 ◯　福祉犯事件検挙に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 09 福祉犯 | 020 ◯　家出少年及び福祉犯被害少年等発見保護活動に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 09 福祉犯 | 030 ◯　少年を暴力団から守る活動に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 99 その他 | 005 児童通告書 | 3年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【１年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【１年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【２年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【３年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【４年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【５年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【１０年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 39 生活安全部・生活安全捜査課 | 2 事件・取締り | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【３０年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【40 刑事部・組織犯罪対策課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | 01 推進本部 | 010 ○ 奈良県警察組織犯罪対策推進本部に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | 01 推進本部 | 020 ○ 奈良県警察組織犯罪対策推進委員会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | 02 協力・援助 | 010 ○ 暴対法に基づく官公署に対する協力要請手続に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | 02 協力・援助 | 020 ｏ 要請書 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | 02 協力・援助 | 030 ｏ 前科照会書 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | 02 協力・援助 | 040 ｏ 協力要請承認申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | 02 協力・援助 | 050 ｏ 要請書等管理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | 02 協力・援助 | 060 ○ 暴力団員の社会復帰を推進するための矯正施設等との協力実施に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | 02 協力・援助 | 070 ｏ 連絡書 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | 02 協力・援助 | 080 ｏ 照会書 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | 03 システム | 010 ○ 警察庁情報管理システムによる薬物事犯照会業務に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | 03 システム | 020 ○ 警察庁情報管理システムによる銃器事犯照会業務に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | 01 企画指導 | 010 ○ 所管犯罪の捜査指導等に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | 01 企画指導 | 020 ○ 組対ニュース等の執務資料に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | 01 企画指導 | 030 ○ 暴力団事件等登録制度に関する文書(未完結・運用中:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | 01 企画指導 | 040 ○ 暴力団事件等登録制度に関する文書(完結・廃止済:保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | 01 企画指導 | 050 ｏ 暴力団事件登録申請書(未完結・運用中:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | 01 企画指導 | 060 ｏ 暴力団事件登録申請書(完結・廃止済:保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【40 刑事部・組織犯罪対策課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | 01 企画指導 | 070 ○ 暴力団排除施策登録申請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | 01 企画指導 | 080 ○ 暴力団排除施策登録申請書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | 01 企画指導 | 090 ○ 拳銃110番報奨制度に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | 01 企画指導 | 100 ○ 拳銃110番報奨制度に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | 01 企画指導 | 110 ○ 通報記録簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | 01 企画指導 | 120 ○ 通報記録簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | 01 企画指導 | 130 ○ 通報処理票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | 01 企画指導 | 140 ○ 通報処理票（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | 99 その他 | 12 ［年度］その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | 99 その他 | 21 ［年度］その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | 99 その他 | 31 ［年度］その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | 99 その他 | 51 ［年度］その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | 99 その他 | 60 ［年度］その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | 99 その他 | 70 ［年度］その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 2 企画・指導 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 3 情報 | 01 組織犯罪情報 | 010 ○ 組織犯罪に係る情報に関する文書（中分類7資料管理に関するものを除く） | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 3 情報 | 02 情報指導 | 010 ○ 組織犯罪に関する情報収集活動等に係る指導に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 3 情報 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 3 情報 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 3 情報 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 3 情報 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 3 情報 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 3 情報 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 3 情報 | 99 その他 | 12 ［年度］その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 3 情報 | 99 その他 | 21 ［年度］その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【40 刑事部・組織犯罪対策課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 3 情報 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 3 情報 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 3 情報 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 3 情報 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 3 情報 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 3 情報 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 3 情報 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 3 情報 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 3 情報 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 3 情報 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 3 情報 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 3 情報 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 3 情報 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 3 情報 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 3 情報 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 3 情報 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 3 情報 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 3 情報 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 3 情報 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 3 情報 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 01 薬物犯罪 | 010 ○ 事件捜査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 01 薬物犯罪 | 020 ｏ 取締り計画、捜査情報 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 01 薬物犯罪 | 030 ○ 薬物事犯の検挙に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 01 薬物犯罪 | 040 ｏ 覚醒剤取締法等違反事件に関する検挙即報 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 01 薬物犯罪 | 050 ｏ 覚醒剤・あへん・麻薬・大麻法違反被疑者検挙通報 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 01 薬物犯罪 | 060 ｏ 麻薬覚醒剤等をめぐる特異重大事件、事故即報 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 01 薬物犯罪 | 070 ○ 警察庁と厚生労働省との薬物犯罪捜査協定に伴う文書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 01 薬物犯罪 | 080 ｏ 麻薬・覚醒剤犯罪検挙状況表 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 01 薬物犯罪 | 090 ○ 薬物乱用防止対策に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 01 薬物犯罪 | 100 ○ 薬物事犯捜査共助連絡に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 02 銃器犯罪 | 010 ○ 拳銃等の取締りに関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 02 銃器犯罪 | 020 ｏ 拳銃出所照会要請書 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 02 銃器犯罪 | 030 ｏ 拳銃押収報告書 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 02 銃器犯罪 | 040 ｏ 拳銃又は拳銃部品保管簿 | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 03 暴力団犯罪 | 010 ○ 暴力団犯罪捜査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 04 来日外国人犯罪 | 010 ○ 来日外国人犯罪組織に係る犯罪の捜査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 04 来日外国人犯罪 | 020 ○ その他国際犯の捜査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 04 来日外国人犯罪 | 030 ○ 領事機関に対する通報等に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 04 来日外国人犯罪 | 040 ｏ 領事館への通報要請確認書 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 04 来日外国人犯罪 | 050 ｏ 領事館への通報要請確認書(意思変更) | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 04 来日外国人犯罪 | 060 ｏ 通知控 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 04 来日外国人犯罪 | 070 ｏ 通知受理票 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 04 来日外国人犯罪 | 080 ｏ 領事官との面会に関する意思確認書 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 04 来日外国人犯罪 | 090 ｏ 領事官との面談希望確認書 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 04 来日外国人犯罪 | 100 ｏ 領事官との面談希望確認書(意思変更) | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 04 来日外国人犯罪 | 110 ｏ 領事通報表 | 5年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【40 刑事部・組織犯罪対策課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 010 ○　押収拳銃等の集中保管に関する文書 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 020　○　拳銃等保管登録簿 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 030　○　拳銃等保管委託・受託書（その他の所属） | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 040　○　拳銃等保管委託・受託書（本部主管所属） | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 050　○　拳銃等保管一時解除依頼書（その他の所属） | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 060　○　拳銃等保管一時解除依頼書（本部主管所属） | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 070　○　保管委託物件返還・受領書（本部主管所属） | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 080　○　保管委託物件返還・受領書（その他の所属） | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 090　○　拳銃等再保管依頼書（その他の所属） | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 100　○　拳銃等再保管依頼書（本部主管所属） | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 110　○　拳銃等保管委託解除請求書（その他の所属） | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 120　○　拳銃等保管委託解除請求書（本部主管所属） | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 130　○　拳銃等保管小票（その他の所属） | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 140　○　拳銃等保管小票（本部主管所属） | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 150　○　拳銃等保管状況点検書 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 160　○　警察署別拳銃等保管受託状況表 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 170 ○　拳銃等の譲受け許可事務に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 180　○　拳銃等譲受け許可申請書 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 190　○　拳銃等譲受け許可検討表 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 200　○　拳銃等譲受け許可通知書 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 210　○　拳銃等譲受け不許可通知書 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 220　○　拳銃等譲受け結果報告書 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 230 ○　押収薬物の集中保管に関する文書（本部主管所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 240 ○　押収薬物の集中保管に関する文書（本部主管所属）（返還済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 250 ○　押収薬物の集中保管に関する文書（その他の所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 260 ○　押収薬物の集中保管に関する文書（その他の所属）（送致又は時効完成済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 270　○　押収薬物保管委託書及び添付書類（当該薬物に係る領置）（その他の所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 280　○　押収薬物保管委託書及び添付書類（当該薬物に係る領置）（その他の所属）（送致又は時効完成済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 290　○　押収薬物保管委託書及び添付書類（当該薬物に係る領置（本部主管所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 300　○　押収薬物保管委託書及び添付書類（当該薬物に係る領置（本部主管所属）（返還済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 310　・差押調書・鑑定書及び拾得物預り書の写し）（その他の所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 320　・差押調書・鑑定書及び拾得物預り書の写し）（その他の所属）（送致又は時効完成済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 330　・差押調書・鑑定書及び拾得物預り書の写し）（本部主管所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 340　・差押調書・鑑定書及び拾得物預り書の写し）（本部主管所属）（返還済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 350　○　押収薬物保管受託書（その他の所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 360　○　押収薬物保管受託書（その他の所属）（送致又は時効完成済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 370　○　押収薬物保管受託書（本部主管所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 380　○　押収薬物保管受託書（本部主管所属）（返還済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 390　○　押収薬物保管登録簿（その他の所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 400　○　押収薬物保管登録簿（その他の所属）（送致又は時効完成済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 410　○　押収薬物保管登録簿（本部主管所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 420　○　押収薬物保管登録簿（本部主管所属）（返還済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 430　○　押収薬物保管小票（その他の所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 440　○　押収薬物保管小票（その他の所属）（送致又は時効完成済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 450　○　押収薬物保管小票（本部主管所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 460　○　押収薬物保管小票（本部主管所属）（返還済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【40 刑事部・組織犯罪対策課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 470 ○ 押収薬物保管状況点検書（その他の所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 480 ○ 押収薬物保管状況点検書（その他の所属）（送致又は時効完成済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 490 ○ 押収薬物保管状況点検書（本部主管所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 500 ○ 押収薬物保管状況点検書（本部主管所属）（返還済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 510 ○ 警察署別押収薬物保管受託状況表（その他の所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 520 ○ 警察署別押収薬物保管受託状況表（その他の所属）（送致又は時効完成済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 530 ○ 警察署別押収薬物保管受託状況表（本部主管所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 540 ○ 警察署別押収薬物保管受託状況表（本部主管所属）（返還済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 550 ○ 押収薬物保管一時解除依頼書（その他の所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 560 ○ 押収薬物保管一時解除依頼書（その他の所属）（送致又は時効完成済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 570 ○ 押収薬物保管一時解除依頼書（本部主管所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 580 ○ 押収薬物保管一時解除依頼書（本部主管所属）（返還済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 590 ○ 押収薬物再保管依頼書（その他の所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 600 ○ 押収薬物再保管依頼書（その他の所属）（送致又は時効完成済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 610 ○ 押収薬物再保管依頼書（本部主管所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 620 ○ 押収薬物再保管依頼書（本部主管所属）（返還済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 630 ○ 保管委託押収薬物返還・受領書（その他の所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 640 ○ 保管委託押収薬物返還・受領書（その他の所属）（送致又は時効完成済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 650 ○ 保管委託押収薬物返還・受領書（本部主管所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 660 ○ 保管委託押収薬物返還・受領書（本部主管所属）（返還済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 670 ○ 押収薬物保管委託解除請求書（その他の所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 680 ○ 押収薬物保管委託解除請求書（その他の所属）（送致又は時効完成済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 690 ○ 押収薬物保管委託解除請求書（本部主管所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 05 証拠品の集中保管 | 700 ○ 押収薬物保管委託解除請求書（本部主管所属）（返還済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 06 特殊詐欺 | 010 ○ 特殊詐欺捜査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【40 刑事部・組織犯罪対策課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 4 事件・取締り | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 01 暴力相談 | 010 ○ 暴力団関係相談に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 01 暴力相談 | 020 ○ 暴力団関係相談に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 01 暴力相談 | 030 ｏ 民事介入暴力出張相談に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 02 暴排活動 | 010 ◯ 暴力団排除施策に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 02 暴排活動 | 020 ｏ 暴力団・銃器追放奈良県民大会に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 02 暴排活動 | 030 ◯ 暴力団排除推進協議会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 02 暴排活動 | 040 ○ 暴対法に基づくアドバイザーに関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 02 暴排活動 | 050 ｏ 被害回復アドバイザーに係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 02 暴排活動 | 060 ｏ 社会復帰アドバイザーに係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 03 責任者講習 | 010 ◯ 責任者講習の実施に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 03 責任者講習 | 020 ｏ 責任者講習受講対象者名簿 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 03 責任者講習 | 030 ｏ 責任者講習受講申込書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 03 責任者講習 | 040 ｏ 責任者講習受講予定者名簿 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 03 責任者講習 | 050 ｏ 受講修了（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 03 責任者講習 | 060 ｏ 責任者講習実施結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 03 責任者講習 | 070 ｏ 責任者講習実施計画書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 03 責任者講習 | 080 ｏ 責任者講習業務日誌（奈良県暴力団追放運動推進センターにおいて作成、保管） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 03 責任者講習 | 090 ◯ 不当要求防止責任者に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 03 責任者講習 | 100 ｏ 責任者選任届出書 | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 03 責任者講習 | 110 ｏ 責任者選任届出書受理処理簿 | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 03 責任者講習 | 120 ｏ 不当要求防止責任者登録表入力原票 | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 03 責任者講習 | 130 ｏ 責任者選任届出書等送付書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 03 責任者講習 | 140 ｏ 責任者選任届出書等送付書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 03 責任者講習 | 150 ｏ 廃業等確認票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 03 責任者講習 | 160 ｏ 廃業等確認票（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 03 責任者講習 | 170 ｏ 不当要求行為防止責任者登録表（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 03 責任者講習 | 180 ｏ 不当要求行為防止責任者登録表（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 03 責任者講習 | 190 ｏ 責任者講習受講申込書収受簿 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 04 暴追センター | 010 ○ 暴追センターに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 05 情報提供 | 010 ○ 暴力団排除等のための部外への情報提供に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 05 情報提供 | 020 ｏ 暴力団情報照会受理処理票 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 06 暴力団排除条例 | 010 ○ 奈良県暴力団排除条例に関する文書 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 06 暴力団排除条例 | 020 ｏ 説明・資料提出要求（書）に係るもの | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 06 暴力団排除条例 | 030 ｏ 説明・資料提出書 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 06 暴力団排除条例 | 040 ｏ 説明期日等変更申出書 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 06 暴力団排除条例 | 050 ｏ 説明期日等決定通知（書）に係るもの | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 06 暴力団排除条例 | 060 ｏ 勧告（書）に係るもの | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 06 暴力団排除条例 | 070 ｏ 意見聴取通知（書）に係るもの | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 06 暴力団排除条例 | 080 ｏ 申述書 | 10年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【40 刑事部・組織犯罪対策課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 06 暴力団排除条例 | 090　o　証拠資料提出書 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 06 暴力団排除条例 | 100　o　意見聴取公示送達（書）に係るもの | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 06 暴力団排除条例 | 110　o　意見陳述期日等変更申出書 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 06 暴力団排除条例 | 120　o　意見陳述期日等決定通知（書）に係るもの | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 06 暴力団排除条例 | 130　o　代理人選任届出書 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 06 暴力団排除条例 | 140　o　代理人資格喪失届出書 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 06 暴力団排除条例 | 150　o　事情聴取書 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 06 暴力団排除条例 | 160　o　事情聴取報告書 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 06 暴力団排除条例 | 170　o　提出物件目録 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 06 暴力団排除条例 | 180　o　所有権放棄書 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 06 暴力団排除条例 | 190　o　提出物件還付請書 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 06 暴力団排除条例 | 200　o　総括報告書 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 06 暴力団排除条例 | 210　o　送達簿 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 06 暴力団排除条例 | 220　o　受領確認書 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 06 暴力団排除条例 | 230　o　交付送達実施報告書 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 06 暴力団排除条例 | 240　o　郵便等による送達実施報告書 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 99 その他 | 12［年度］その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 99 その他 | 21［年度］その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 99 その他 | 31［年度］その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 99 その他 | 51［年度］その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 99 その他 | 60［年度］その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | 99 その他 | 70［年度］その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 5 暴排 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 01 送達要領 | 010 ○　暴対法に基づく書類の送達要領に関する文書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 01 送達要領 | 020 ○　暴対法に基づく書類の送達要領に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【40 刑事部・組織犯罪対策課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 01 送達要領 | 030　o　送達簿（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 01 送達要領 | 040　o　送達簿（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 01 送達要領 | 050　o　受領確認書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 01 送達要領 | 060　o　受領確認書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 01 送達要領 | 070　o　交付送達実施報告書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 01 送達要領 | 080　o　交付送達実施報告書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 01 送達要領 | 090　o　郵便又は信書便による送達実施報告書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 01 送達要領 | 100　o　郵便又は信書便による送達実施報告書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 010 ○　暴対法による立入検査に関する文書 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 020　o　身分証明書交付簿 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 030　o　身分証明書発行に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 040　o　身分証明書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 050　o　立入検査事前診断書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 060　o　立入検査実施結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 070 ○　違反行為の事実調査に関する文書（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 080 ○　違反行為の事実調査に関する文書（本部主管所属）※命令実施分 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 090 ○　違反行為の事実調査に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 100　o　現場臨場報告書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 110　o　現場臨場報告書（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 120　o　現場臨場報告書（本部主管所属）※命令実施分 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 130　o　相談簿（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 140　o　相談簿（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 150　o　相談簿（本部主管所属）※命令実施分 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 160　o　事情聴取書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 170　o　事情聴取書（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 180　o　事情聴取書（本部主管所属）※命令実施分 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 190　o　事情聴取報告書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 200　o　事情聴取報告書（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 210　o　事情聴取報告書（本部主管所属）※命令実施分 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 220　o　提出物件目録（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 230　o　提出物件目録（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 240　o　提出物件目録（本部主管所属）※命令実施分 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 250　o　所有権放棄書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 260　o　所有権放棄書（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 270　o　所有権放棄書（本部主管所属）※命令実施分 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 280　o　提出物件還付請書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 290　o　提出物件還付請書（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 300　o　提出物件還付請書（本部主管所属）※命令実施分 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 310　o　検証記録書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 320　o　検証記録書（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 330　o　検証記録書（本部主管所属）※命令実施分 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 340　o　総括報告書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 350　o　総括報告書（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 360　o　総括報告書（本部主管所属）※命令実施分 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 370　o　報告・資料提出要求（書）に係るもの（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 380　o　報告・資料提出要求（書）に係るもの（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【40 刑事部・組織犯罪対策課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 390 ○ 報告・資料提出要求（書）に係るもの（本部主管所属）※命令実施分 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 400 ◯ 各種行政命令に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 410 ◯ 各種行政命令に関する文書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 420 ○ 中止命令（書）に係るもの（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 430 ○ 中止命令（書）に係るもの（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 440 ○ 再発防止命令（書）に係るもの（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 450 ○ 再発防止命令（書）に係るもの（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 460 ○ 事務所使用制限命令（書）に係るもの（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 470 ○ 事務所使用制限命令（書）に係るもの（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 480 ○ 命令期限延長通知（書）に係るもの（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 490 ○ 命令期限延長通知（書）に係るもの（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 500 ○ 少年脱退措置命令（書）に係るもの（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 510 ○ 少年脱退措置命令（書）に係るもの（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 520 ○ 請求妨害防止命令（書）に係るもの（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 530 ○ 請求妨害防止命令（書）に係るもの（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 540 ○ 賞揚等禁止命令（書）に係るもの（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 550 ○ 賞揚等禁止命令（書）に係るもの（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 560 ○ 再発防止仮命令（書）に係るもの（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 570 ○ 再発防止仮命令（書）に係るもの（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 580 ○ 事務所使用制限仮命令（書）に係るもの（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 590 ○ 事務所使用制限仮命令（書）に係るもの（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 600 ○ 請求妨害防止仮命令（書）に係るもの（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 610 ○ 請求妨害防止仮命令（書）に係るもの（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 620 ○ 賞揚等禁止仮命令（書）に係るもの（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 630 ○ 賞揚等禁止仮命令（書）に係るもの（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 640 ○ 送達関係書類（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 650 ○ 送達関係書類（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 660 ○ 援助措置に係るもの（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 670 ○ 援助措置に係るもの（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 680 ○ 指示（書）に係るもの（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 690 ○ 指示（書）に係るもの（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 700 ○ 標章（使用制限）に係るもの（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 710 ○ 標章（使用制限）に係るもの（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 720 ○ 報告調書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 730 ○ 報告調書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 740 ○ 提出資料目録（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 750 ○ 提出資料目録（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 760 ○ 還付請書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 770 ○ 還付請書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 780 ○ 移送通知（書）に係るもの（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 790 ○ 移送通知（書）に係るもの（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 800 ○ 主たる事務所決定通知書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 810 ○ 主たる事務所決定通知書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 820 ○ 代理人選任届出書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 830 ○ 代理人選任届出書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 840 ○ 意見聴取通知書（指定・命令・仮命令）に係るもの（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【40 刑事部・組織犯罪対策課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 850 ○ 意見聴取通知書（指定・命令・仮命令）に係るもの（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 860 ○ 意見聴取期日・場所変更申出書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 870 ○ 意見聴取期日・場所変更申出書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 880 ○ 意見聴取期日・場所変更通知（書）に係るもの（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 890 ○ 意見聴取期日・場所変更通知（書）に係るもの（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 900 ○ 意見聴取続行通知（書）に係るもの（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 910 ○ 意見聴取続行通知（書）に係るもの（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 920 ○ 意見聴取再開通知（書）に係るもの（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 930 ○ 意見聴取再開通知（書）に係るもの（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 940 ○ 証拠調調書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 950 ○ 証拠調調書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 960 ○ 提出物目録に係るもの（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 970 ○ 提出物目録に係るもの（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 980 ○ 意見聴取調書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 02 行政命令 | 990 ○ 意見聴取調書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 03 保護対策 | 010 ○ 保護対策に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 03 保護対策 | 020 ○ 保護対策に関する文書（解除済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 03 保護対策 | 030 ○ 身辺警戒員に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 03 保護対策 | 040 ○ 身辺警戒員推薦書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 03 保護対策 | 050 ○ 身辺警戒員名簿 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 03 保護対策 | 060 ○ 身辺警戒員解除上申書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【40 刑事部・組織犯罪対策課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 6 行政命令・保護対策 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 01 暴力団情報 | 010 ◯　暴力団情報に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 01 暴力団情報 | 020　o　暴力団関係情報等の受理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 01 暴力団情報 | 030 ◯　暴力団関係情報等の企画、調査及び教養に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 01 暴力団情報 | 040 ◯　暴力団情報の照会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 01 暴力団情報 | 050　o　資料送付書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 01 暴力団情報 | 060　o　利用状況確認書（暴力団情報照会） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 01 暴力団情報 | 070　o　資料受領書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 01 暴力団情報 | 080　o　暴力団情報照会管理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 02 指　定 | 010 ◯　暴力団の指定に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 02 指　定 | 020　o　確認請求（書）に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 02 指　定 | 030　o　確認結果通知書 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 02 指　定 | 040　o　指定通知（書）に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 02 指　定 | 050　o　取消確認請求（書）に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 02 指　定 | 060　o　取消確認結果通知書 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 02 指　定 | 070　o　指定取消通知（書）に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 02 指　定 | 080 ◯　指定資料に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 02 指　定 | 090　o　暴力団関係資料報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 03 暴力団資料 | 010 ◯　暴力団等の基礎資料に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 04 暴力団情報管理システム | 010 ◯　暴力団情報管理システムの開発及び運用管理に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 04 暴力団情報管理システム | 020 ◯　暴力団情報の登録に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 04 暴力団情報管理システム | 030　o　登録原票 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 04 暴力団情報管理システム | 040　o　団体（組織）変更事項報告票 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 99 その他 | 12［年度］その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 99 その他 | 21［年度］その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 99 その他 | 31［年度］その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 99 その他 | 51［年度］その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 99 その他 | 60［年度］その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | 99 その他 | 70［年度］その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【40 刑事部・組織犯罪対策課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 7 資料管理 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 8 匿流対策 | 01 施策・通達 | 010 匿名・流動型犯罪グループに関する施策・通達 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 8 匿流対策 | 02 情報 | 010 匿名・流動型犯罪グループに関する情報 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 8 匿流対策 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 8 匿流対策 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 8 匿流対策 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 8 匿流対策 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 8 匿流対策 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 8 匿流対策 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 8 匿流対策 | 99 その他 | 12［年度］その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 8 匿流対策 | 99 その他 | 21［年度］その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 8 匿流対策 | 99 その他 | 31［年度］その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 8 匿流対策 | 99 その他 | 51［年度］その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 8 匿流対策 | 99 その他 | 60［年度］その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 8 匿流対策 | 99 その他 | 70［年度］その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 8 匿流対策 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 8 匿流対策 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 8 匿流対策 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 8 匿流対策 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 8 匿流対策 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 8 匿流対策 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 8 匿流対策 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 8 匿流対策 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 8 匿流対策 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 8 匿流対策 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 8 匿流対策 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 8 匿流対策 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 8 匿流対策 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 8 匿流対策 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 8 匿流対策 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 40 刑事部・組織犯罪対策課 | 8 匿流対策 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【41 刑事部・刑事企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 010 ○ 刑事警察の管理及び運営に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 020 ○ 刑事部内の会議に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 030 ○ 犯罪捜査におけるソーシャル・ネットワーキング・サービスの利用に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 040 ○ 犯罪捜査におけるソーシャル・ネットワーキング・サービスの利用申請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 050 ○ 犯罪捜査におけるソーシャル・ネットワーキング・サービスの利用申請書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 060 ○ SNS利用端末点検簿 | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 070 ○ 是正結果確認簿 | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 080 ○ 利用事故簿 | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 090 ○ 刑事警察の調査、研究、企画及び技術開発に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 100 ○ 捜査技能伝承官に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 110 ○ 捜査技能伝承官勤務日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 120 ○ 捜査技能伝承官勤務月報 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 130 ○ 捜査技能伝承官特異事案等報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 140 ○ 捜査技術教養講師委嘱制度に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 150 ○ 委嘱（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 160 ○ 事件に強い警察確立のための総合対策専門委員会に関する文書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 170 ○ 事件に強い警察確立のための総合対策専門委員会に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 180 ○ 開催記録簿（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 190 ○ 開催記録簿（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 200 ○ 被害者連絡制度に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 210 ○ 被害者連絡制度に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 220 ○ 被害者連絡経過票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 230 ○ 被害者連絡経過票（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 240 ○ 被害者訪問・連絡活動実施結果報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 250 ○ 被害者訪問・連絡活動実施結果報告書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 260 ○ 事件担当捜査員の指定（指定替）に関する報告 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 270 ○ 担当警察官の指定（指定替）に関する報告 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 280 ○ 再被害防止制度に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 290 ○ 再被害防止制度に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 300 ○ 再被害防止対象者指定等上申書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 310 ○ 再被害防止対象者指定等上申書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 320 ○ 再被害防止対象者指定通知書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 330 ○ 再被害防止対象者指定通知書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 340 ○ 再被害防止措置簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 350 ○ 再被害防止措置簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 360 ○ 再被害防止措置協力依頼書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 370 ○ 再被害防止措置協力依頼書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 380 ○ 釈放事実等照会書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 390 ○ 釈放事実等照会書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 400 ○ 釈放等通報要請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 410 ○ 釈放等通報要請書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 420 ○ 再被害防止対象者指定理由書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 430 ○ 再被害防止対象者指定理由書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 440 ○ 釈放等通報要請撤回書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 450 ○ 釈放等通報要請撤回書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 460 ○ 受刑者釈放等通報書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【41 刑事部・刑事企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 470 ○ 受刑者釈放等通報書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 480 ○ 受刑者釈放予定通報書（警）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 490 ○ 受刑者釈放予定通報書（警）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 500 ○ 帰住地等に関する通報書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 01 企画 | 510 ○ 帰住地等に関する通報書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 010 ○　捜査運営の指導に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 020 ○ 業務管理表（強制事件一覧表・継続捜査事件一覧表） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 030 ○ 業務管理表（告訴告発事件一覧表） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 040 ○ 捜査資料持出・貸出簿 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 050 ○ 捜査資料点検簿 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 060 ○ 捜査事故簿 | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 070 ○　捜査関係事項等の照会に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 080 ○ 捜査関係事項・前科・身上調査照会書管理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 090 ○ 捜査関係事項・前科・身上調査照会書控簿 | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 100 ○ 捜査指揮及び調整の事務に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 110 ○ 捜査指揮及び調整の事務に関する文書（確定・時効成立済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 120 ○ 警察本部長事件指揮簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 130 ○ 警察本部長事件指揮簿（確定・時効成立済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【41 刑事部・刑事企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 140 ○ 警察署長事件指揮簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 150 ○ 警察署長事件指揮簿（確定・時効成立済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 160 ◯　事件捜査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 170　○　犯罪事件受理簿 | 30年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 180　○　犯罪事件処理簿 | 30年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 190　○　令状事前審査簿 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 200　○　呼出簿 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 210　○　弁護人選任通知簿 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 220　○　令状請求簿 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 230　○　没収保全等請求簿 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 240 ◯　捜査に関する執務・教養資料に関する文書（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 250 ◯　捜査に関する執務・教養資料に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 260 ◯　捜査主任官指名に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 270　○　捜査主任官指名簿 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 280　○　捜査主任官事件引継書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 290 ◯　微罪処分事件処理に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 300 ◯　微罪処分事件処理に関する文書（時効成立済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 310　○　微罪処分手続書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 320　○　微罪処分手続書（時効成立済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 330 ◯　犯罪捜査のための通信傍受に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 340　○　捜査主任官・傍受実施主任官・通信記録等管理者・通信記録等管理代行者指名簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 350　○　最小化等に関する指示書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 360　○　傍受日誌（電話用）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 370　○　傍受日誌（電子メール用）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 380　○　傍受メモ（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 390 ◯　奈良県警察通信記録物等管理に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 400　○　傍受記録管理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 410　○　複製等（書面）管理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 420　○　複製等（書面以外）管理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 430　○　通信記録物等（その他）管理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 440　○　通信記録物等出納簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 450　○　通信記録物等点検者指名簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 460 ◯　通信傍受のユニット要員に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 470　○　通信傍受ユニット要員推薦（削除）書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 480　○　ユニット要員名簿 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 490 ◯　告訴告発事件捜査（指導）に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 500　○　告訴・告発事件相談受理報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 510　○　告訴・告発事件受理（捜査結果）報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 520　○　告訴・告発事件捜査状況報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 530 ◯　取調べ状況管理業務に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 540　○　取調べ状況管理業務アクセス権承認申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 550　○　取調べ状況管理業務アクセス権付与申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 560　○　取調べ状況管理業務申請結果通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 570 ◯　捜査書類作成能力検定に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 580　○　基礎的捜査書類作成能力検定合格者台帳 | 30年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 590　○　基礎的捜査書類作成能力検定受験者名簿 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【41 刑事部・刑事企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 600　o　合格者（証書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 610 公判通報 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 01 指　導 | 620 裁判所関係綴 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 02 法　令 | 010 ○　刑事警察法令の解釈及び運用に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 010 ○　証拠物件の取扱いに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 020　o　奈良県警察証拠物件保存簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 030　o　奈良県警察証拠物件保存簿（確定・時効成立済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 040　o　証拠物件出納表（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 050　o　証拠物件出納表（確定・時効成立済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 060　o　証拠物件点検簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 070　o　証拠物件点検簿（確定・時効成立済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 080　o　証拠物件一括管理委託書（その他の所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 090　o　証拠物件一括管理委託書（その他の所属）（確定・時効成立済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 100　o　証拠物件一括管理委託書（本部主管所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 110　o　証拠物件一括管理委託書（本部主管所属）（確定・時効成立済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 120　o　証拠物件一括管理一覧表（その他の所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 130　o　証拠物件一括管理一覧表（その他の所属）（確定・時効成立済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 140　o　証拠物件一括管理一覧表（本部主管所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 150　o　証拠物件一括管理一覧表（本部主管所属）（確定・時効成立済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 160　o　証拠物件一括管理受払書（その他の所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 170　o　証拠物件一括管理受払書（その他の所属）（確定・時効成立済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 180　o　証拠物件一括管理受払書（本部主管所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 190　o　証拠物件一括管理受払書（本部主管所属）（確定・時効成立済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 200　o　証拠物件一括管理解除依頼書（その他の所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 210　o　証拠物件一括管理解除依頼書（その他の所属）（確定・時効成立済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 220　o　証拠物件一括管理解除依頼書（本部主管所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 230　o　証拠物件一括管理解除依頼書（本部主管所属）（確定・時効成立済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 240　o　証拠物件一括管理点検簿 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 250　o　証拠物件一括管理引継簿 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 260　o　本部保管庫出入簿 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 270　o　証拠物件一括管理運用管理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 280 ○　事件・証拠物件管理業務に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 290　o　事件・証拠物件管理業務利用申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 300　o　事件・証拠物件管理業務登録依頼書 | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 03 事件・証拠物件管理 | 310　o　事件・証拠物件管理業務申請結果通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 04 公　判 | 010 ○　事件指導及び公判対策に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 04 公　判 | 020　o　本部要指導事件報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 04 公　判 | 030　o　要公判対策事件報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 04 公　判 | 040　o　証人出廷事前報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 04 公　判 | 050　o　証人出廷結果報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 04 公　判 | 060　o　接見申出記録簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 05 捜査研修 | 010 ○　捜査実務研修に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 05 捜査研修 | 020 ○　専務員任用候補者教養に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 05 捜査研修 | 030 ○　検察庁講習に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 06 録音・録画 | 010 ○　取調べの録音・録画に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 06 録音・録画 | 020　o　録音・録画装置（設置型）アクセス権付与等申請書 | 5年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【41 刑事部・刑事企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 06 録音・録画 | 030 ○ 録音・録画装置（設置型）アクセス権付与等申請結果通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 06 録音・録画 | 040 ○ アクセス権付与等一覧表 | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 06 録音・録画 | 050 ○ 映像音声配信機運用管理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 06 録音・録画 | 060 ○ 録音・録画記録管理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 06 録音・録画 | 070 ○ 録音・録画記録点検簿 | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 06 録音・録画 | 080 ○ 取調べ等の録音・録画実施に関する実施状況報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 06 録音・録画 | 090 ○ チェック表（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 06 録音・録画 | 100 ○ 録音・録画装置点検簿 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 07 代表者聴取 | 010 ○ 児童を被害者等とする事案への対応に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 07 代表者聴取 | 020 ○ 児童を被害者等とする事案発生報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 01 捜査共助 | 010 ○ 逮捕被疑者の他の都道府県への照会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 01 捜査共助 | 020 ○ 他の都道府県への捜査依頼、事件の移ちょうに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 01 捜査共助 | 030 ○ 捜査特別報奨金制度に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 01 捜査共助 | 040 ○ 情報受理票 （未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 01 捜査共助 | 050 ○ 情報受理管理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 01 捜査共助 | 060 ○ 情報受付処理票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 02 指名手配 | 010 ○ 指名手配等の取扱いに関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 02 指名手配 | 020 ○ 指名手配等の取扱いに関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【41 刑事部・刑事企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 02 指名手配 | 030 ○ 指名手配（指名通報）書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 02 指名手配 | 040 ○ 指名手配（指名通報）書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 02 指名手配 | 050 ○ 指名手配・通報の異動通報（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 02 指名手配 | 060 ○ 指名手配・通報の異動通報（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 02 指名手配 | 070 ○ 指名手配・通報の解除通報（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 02 指名手配 | 080 ○ 指名手配・通報の解除通報（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 02 指名手配 | 090 ○ 緊急事件手配書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 02 指名手配 | 100 ○ 緊急事件手配書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 02 指名手配 | 110 ○ 指名手配（通報）登載処理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 02 指名手配 | 120 ○ 指名手配（通報）被疑者（逮捕・解除）報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 03 国際捜査共助 | 010 ◯ 国際捜査共助に関する文書 | 10年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 03 国際捜査共助 | 020 ◯ 国際海空港手配等に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 03 国際捜査共助 | 030 ◯ 国際海空港手配等に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 04 通　訳 | 010 ◯ 通訳業務の運用に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 04 通　訳 | 020 ○ 指定通訳員等派遣要請受理・回答簿 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 04 通　訳 | 030 ○ 指定通訳員等運用状況表 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 04 通　訳 | 040 ○ 指定通訳員等運用結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 04 通　訳 | 050 ◯ 通訳業務の指定（登録）に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 04 通　訳 | 060 ○ 指定通訳員等指定（登録）推薦書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 04 通　訳 | 070 ○ 指定通訳員等指定（登録）推薦書（本部主管所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 04 通　訳 | 080 ○ 指定通訳員等指定（登録）推薦書（本部主管所属）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 04 通　訳 | 090 ○ 指定通訳員等個人票（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 04 通　訳 | 100 ○ 指定通訳員等個人票（本部主管所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 04 通　訳 | 110 ○ 指定通訳員等個人票（本部主管所属）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 04 通　訳 | 120 ○ 指定通訳員指定（書）に係るもの（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 04 通　訳 | 130 ○ 指定通訳員指定（書）に係るもの（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 04 通　訳 | 140 ○ 指定通訳員指定解除通知（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 04 通　訳 | 150 ○ 指定通訳員指定簿 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 04 通　訳 | 160 ○ 民間通訳人登録簿 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【41 刑事部・刑事企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ﾌｧｲﾙ名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 3 共助 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | 01 運用 | 010 ○　機動捜査隊の活動全般に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | 01 運用 | 020　o　活動指定書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | 01 運用 | 030　o　罪種別・検挙態様別検挙状況 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | 01 運用 | 040　o　罪種別・時間帯別出動及び検挙状況 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | 01 運用 | 050　o　捜査種別・端緒別検挙状況 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | 01 運用 | 060　o　応援（派遣）要請に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | 02 広域機動捜査 | 010 ○　広域機動捜査班に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | 02 広域機動捜査 | 020　o　広域機動捜査班活動報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | 02 広域機動捜査 | 030　o　広域機動捜査班教養訓練実施報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | 03 初動捜査 | 010 ○　初動捜査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | 04 教養・訓練 | 010 ○　教養訓練に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | 04 教養・訓練 | 020　o　教養訓練計画書 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | 99 その他 | 12［年度］その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | 99 その他 | 21［年度］その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | 99 その他 | 31［年度］その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | 99 その他 | 51［年度］その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | 99 その他 | 60［年度］その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | 99 その他 | 70［年度］その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【41 刑事部・刑事企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 41 刑事部・刑事企画課 | 4 機動捜査 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【42 刑事部・捜査第一課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | 01 企画指導 | 010 ○ 所管犯罪に係る調査、研究、指導及び企画に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | 01 企画指導 | 020 ○ 【旧】品触に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | 01 企画指導 | 030 ○ 昇任試験に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | 02 広域捜査 | 010 ○ 広域捜査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | 02 広域捜査 | 020 ○ 京阪奈広域捜査隊に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | 03 人身安全関連事案捜査指導 | 010 ○ 人身安全関連事案捜査指導に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | 01 強行犯 | 010 ○ 凶悪犯の捜査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | 01 強行犯 | 020 ○ 粗暴犯の捜査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | 01 強行犯 | 030 ○ 他所属の主管に属しない刑事犯罪の捜査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | 01 強行犯 | 040 ○ その他の捜査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | 02 性犯罪 | 010 ○ 性犯罪捜査の指導に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | 03 特殊犯 | 010 ○ 人質立てこもり事件、身代金目的誘拐事件、現場設定を伴う企業恐喝事件等の捜査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | 03 特殊犯 | 020 ○ 特殊事件特別捜査体制に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | 03 特殊犯 | 030 ｏ 特殊登録捜査員名簿 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | 04 業過・火災 | 010 ○ ガス爆発、航空機事故、列車事故等の業務上過失事件の捜査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | 04 業過・火災 | 020 ○ サリン等による人身被害の防止に関する法律違反に係る犯罪の捜査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | 04 業過・火災 | 030 ○ 火災事件の捜査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | 05 サイバー | 010 ○ サイバー関連事案の捜査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【42 刑事部・捜査第一課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ﾌｧｲﾙ名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【１年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【１年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【２年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【３年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【４年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【５年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【１０年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 2 強行犯・特殊犯 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【３０年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | 01 盗　犯 | 010 ○　盗犯の捜査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | 01 盗　犯 | 020 ○　移動警察に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | 01 盗　犯 | 030 ○　重要窃盗犯の指定捜査制度に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | 01 盗　犯 | 040　o　現場検討会・捜査会議の記録 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | 01 盗　犯 | 050 ○　広域すり犯捜査に伴う特別共助協定に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | 01 盗　犯 | 060　o　広域すり犯捜査に関する特別共助協定に基づく取締り結果 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | 01 盗　犯 | 070　o　援助要求計画に係るもの、援助要求手続に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | 01 盗　犯 | 080 ○　警察に協力した質屋営業者等の報酬に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | 01 盗　犯 | 090　o　協力事実報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | 01 盗　犯 | 100　o　報償申告書 | 5年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | 01 盗　犯 | 110　o　感謝状 | 5年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | 01 盗　犯 | 120　o　領収書 | 5年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | 01 盗　犯 | 130　o　質屋営業者等報償簿 | 5年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【42 刑事部・捜査第一課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ﾌｧｲﾙ名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 3 盗犯 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 01 調　査 | 010 ○　検視に関する調査・研究 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 02 死体取扱 | 010 ○　死体発見に伴い作成する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 02 死体取扱 | 020　o　死体発見報告書 | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 02 死体取扱 | 030 ○　死体の取扱いに関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 02 死体取扱 | 040　o　通報記録書 | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 02 死体取扱 | 050　o　死者身元照会依頼書 | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 02 死体取扱 | 060　o　死体及び所持品引取書 | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 02 死体取扱 | 070　o　死亡報告書 | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 02 死体取扱 | 080　o　本籍等不明死体調査書 | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 02 死体取扱 | 090　o　死亡者の本籍等判明報告書 | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 02 死体取扱 | 100　o　母の不明な死産児に関する通知書 | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 02 死体取扱 | 110　o　検視結果報告書 | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 02 死体取扱 | 120　o　死亡人引渡書 | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 02 死体取扱 | 130　o　死体調査等結果書交付要望書 | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 02 死体取扱 | 140　o　死体調査等結果書 | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 02 死体取扱 | 150 ○　検視業務に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 02 死体取扱 | 160　o　警察署検視等責任者指定簿 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 03 解剖 | 010 ○　解剖に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 03 解剖 | 020　o　解剖立会等報告書 | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 03 解剖 | 030　o　解剖事案における医療行為等確認表 | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 03 解剖 | 040　o　解剖承諾書 | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 03 解剖 | 050　o　鑑定委託書 | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 03 解剖 | 060　o　死因・身元調査法に基づく解剖に関する遺族への説明 | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【42 刑事部・捜査第一課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ﾌｧｲﾙ名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 03 解剖 | 070　o　解剖委託書 | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 04 運用 | 010 ○　検視官室の運用に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【１年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【１年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【２年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【３年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【４年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【５年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【１０年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | RCV 収受文書 | 55 [年度]収受文書【２０年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 20年 | 廃棄 |
| 42 刑事部・捜査第一課 | 4 検視官室 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【３０年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【43 刑事部・捜査第二課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | 01 情報 | 010 ○ 捜査第二課関係の情報の取扱いに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | 01 情報 | 020 ｏ 知能犯罪情報管理業務の照会記録の確認に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | 02 告訴 | 010 ○ 捜査第二課関係の告訴告発事件捜査（指導）に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | 03 企画・指導 | 010 ○ 事件指導に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | 04 知能犯罪 | 010 ○ 知能犯捜査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | 04 知能犯罪 | 011 ｏ 偽造発見報告書 | 15年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | 05 選挙犯罪 | 010 ○ 選挙捜査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | 06 経済的不正事件 | 010 ○ 金融関係犯罪及び企業犯罪等の捜査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | 07 贈収賄事件 | 010 ○ 贈収賄事犯捜査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | 99 その他 | 12 ［年度］その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | 99 その他 | 21 ［年度］その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | 99 その他 | 31 ［年度］その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | 99 その他 | 51 ［年度］その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | 99 その他 | 60 ［年度］その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | 99 その他 | 70 ［年度］その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 11 ［年度］収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 21 ［年度］収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 22 ［年度］収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 31 ［年度］収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 40 ［年度］収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 41 ［年度］収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 51 ［年度］収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 43 刑事部・捜査第二課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 61 ［年度］収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【46 刑事部・鑑識課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | 01 鑑識鑑定 | 010 ○ 鑑識鑑定官に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | 01 鑑識鑑定 | 020 ○ 鑑識鑑定官に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | 01 鑑識鑑定 | 030 ○ 鑑識鑑定官等推薦書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | 01 鑑識鑑定 | 040 ○ 鑑識鑑定官等推薦書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | 01 鑑識鑑定 | 050 ○ 鑑定官（指紋・足こん跡・写真）の指定（書）に係るもの（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | 01 鑑識鑑定 | 060 ○ 鑑定官（指紋・足こん跡・写真）の指定（書）に係るもの（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | 01 鑑識鑑定 | 070 ○ 鑑識鑑定官等指定簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | 01 鑑識鑑定 | 080 ○ 鑑識鑑定官等指定簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | 01 鑑識鑑定 | 090 ○ 鑑識鑑定に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 01 情　報 | 010 ○ 鑑識情報に関する文書　（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 01 情　報 | 020 ○ 鑑識情報に関する文書　（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 02 企画・指導 | 010 ○ 鑑識業務の定期報告に関する文書（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 02 企画・指導 | 020 ○ 鑑識業務の定期報告に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 02 企画・指導 | 030 ○ 係別臨場状況及び資料採取状表（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 02 企画・指導 | 040 ○ 係別臨場状況及び資料採取状表（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 02 企画・指導 | 050 ○ 被疑者写真等作成状況表（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 02 企画・指導 | 060 ○ 被疑者写真等作成状況表（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 02 企画・指導 | 070 ○ 被疑者写真等・手配写真等の作成及び利用状況（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【46 刑事部・鑑識課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 02 企画・指導 | 080 ○ 被疑者写真等・手配写真等の作成及び利用状況（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 02 企画・指導 | 090 ◯ 鑑識代行員に関する文書（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 02 企画・指導 | 100 ◯ 鑑識代行員に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 02 企画・指導 | 110 ○ 鑑識代行員の指定（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 02 企画・指導 | 120 ○ 鑑識代行員指定（解除）報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 02 企画・指導 | 130 ◯ 犯罪経歴等の登録に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 02 企画・指導 | 140 ○ 処分結果通知書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 02 企画・指導 | 150 ○ 処分結果通知書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 02 企画・指導 | 160 ○ 既決犯罪通知書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 02 企画・指導 | 170 ○ 既決犯罪通知書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 02 企画・指導 | 180 ○ 犯歴登録に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 02 企画・指導 | 190 ◯ 機動鑑識係の活動状況に関する文書（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 03 技能検定 | 010 ◯ 鑑識技能検定に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 03 技能検定 | 020 ○ 鑑識技能検定合格者台帳 | 30年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 03 技能検定 | 030 ○ 鑑識技能検定受験者名簿 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 03 技能検定 | 040 ○ 検定合格（証書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 04 身元不明変死人 | 010 ◯ 身元不明変死人等の身元照会に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 04 身元不明変死人 | 020 ◯ 身元不明変死人等の身元照会に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 99 その他 | 12 ［年度］その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 99 その他 | 21 ［年度］その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 99 その他 | 31 ［年度］その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 99 その他 | 51 ［年度］その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 99 その他 | 60 ［年度］その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | 99 その他 | 70 ［年度］その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 11 ［年度］収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 21 ［年度］収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 22 ［年度］収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 31 ［年度］収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 40 ［年度］収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 41 ［年度］収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 51 ［年度］収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 61 ［年度］収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【46 刑事部・鑑識課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 01 現場鑑識 | 010 ◯ 似顔絵に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 01 現場鑑識 | 020 ○ 似顔絵捜査員等名簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 01 現場鑑識 | 030 ○ 似顔絵捜査員等名簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 01 現場鑑識 | 040 ○ 似顔絵捜査員推薦・解除上申書 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 01 現場鑑識 | 050 ○ 似顔絵捜査員派遣要請書 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 01 現場鑑識 | 060 ○ 似顔絵捜査員の講習に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 01 現場鑑識 | 070 ○ 捜査用似顔絵効果事例報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 01 現場鑑識 | 080 ○ 捜査用似顔絵作成報告書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 01 現場鑑識 | 090 ◯ 出動要請に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 01 現場鑑識 | 100 ◯ 微物鑑識に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 01 現場鑑識 | 110 ○ 微物資料等採取袋 | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 01 現場鑑識 | 120 ◯ 無人航空機に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 01 現場鑑識 | 130 ○ 無人航空機飛行要請書 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 01 現場鑑識 | 150 ○ 無人航空機飛行記録表 | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 01 現場鑑識 | 160 ○ 無人航空機運用報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 01 現場鑑識 | 170 ○ 無人航空機点検記録表 | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 01 現場鑑識 | 180 ○ 無人航空機点検整備記録 | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 02 警察犬 | 010 ◯ 警察犬に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 02 警察犬 | 020 ○ 嘱託警察犬受審申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 02 警察犬 | 030 ○ 警察犬嘱託簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 02 警察犬 | 040 ○ 警察犬嘱託簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 02 警察犬 | 050 ○ 警察犬指導者嘱託名簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 02 警察犬 | 060 ○ 警察犬指導者嘱託名簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 02 警察犬 | 070 ○ 犬籍カード（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 02 警察犬 | 080 ○ 犬籍カード（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 02 警察犬 | 090 ○ 警察犬出動状況報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 02 警察犬 | 100 ○ 警察犬等出動簿 | 5年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 02 警察犬 | 110 ○ 警察犬災害見舞金支給申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 02 警察犬 | 120 ○ 警察犬災害見舞金支給通知（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 02 警察犬 | 130 ○ 警察犬災害見舞金支給記録票 | 5年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 02 警察犬 | 140 ○ 警察犬嘱託（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 02 警察犬 | 150 ○ 奈良県警察犬の章（交付）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 02 警察犬 | 160 ○ 警察犬指導者嘱託（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 02 警察犬 | 170 ○ 嘱託警察犬指導者腕章（交付）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 03 足こん跡 | 010 ◯ 現場遺留足こん跡に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 03 足こん跡 | 020 ○ 現場鑑識資料（足こん跡）送付書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 03 足こん跡 | 030 ○ 現場足こん跡検査結果回答書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 03 足こん跡 | 040 ○ 現場鑑識資料（足こん跡）受理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 03 足こん跡 | 050 ○ 足こん跡写真票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 03 足こん跡 | 060 ○ 足紋原紙受理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 03 足こん跡 | 070 ○ 足紋原紙処理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 04 写真鑑識 | 010 ◯ 写真業務集中処理に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 04 写真鑑識 | 020 ○ 写真処理委託票 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 04 写真鑑識 | 030 ○ 写真処理票 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 04 写真鑑識 | 040 ○ 写真集中処理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 04 写真鑑識 | 050 ◯ 現場写真の取扱いに関する文書 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【46 刑事部・鑑識課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 04 写真鑑識 | 060　o　現場写真原板保存簿 | 30年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 04 写真鑑識 | 070　o　現場写真原板保存簿（確定・時効成立済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 04 写真鑑識 | 080　o　ネガ保存シート（現場写真原板）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 30年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 04 写真鑑識 | 090 ○　書ききり型媒体の管理に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 04 写真鑑識 | 100　o　書ききり型記録媒体管理簿（総括責任者用）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 04 写真鑑識 | 110　o　書ききり型記録媒体管理簿（総括責任者用）（廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 04 写真鑑識 | 120　o　書ききり型記録媒体管理簿（管理責任者用）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 04 写真鑑識 | 130　o　書ききり型記録媒体管理簿（管理責任者用）（廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 04 写真鑑識 | 140　o　書ききり型記録媒体管理簿（取扱責任者用）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 04 写真鑑識 | 150　o　書ききり型記録媒体管理簿（取扱責任者用）（廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 04 写真鑑識 | 160　o　原本媒体（未完結・運用中：保存期間未確定） | 30年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 04 写真鑑識 | 170　o　書ききり型記録媒体使用簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 04 写真鑑識 | 180　o　書ききり型記録媒体使用簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 5年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 04 写真鑑識 | 190　o　書ききり型記録媒体点検簿 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 04 写真鑑識 | 200　o　職務代行者指定簿 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 05 被疑者写真 | 010 ○　被疑者写真の取扱いに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 05 被疑者写真 | 020　o　被疑者写真記録処理簿 | 30年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 06 機動鑑識 | 010 ○　機動鑑識班の運用に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 3 現場 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【46 刑事部・鑑識課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 01 指紋システム | 010 ○ 指紋の取扱いに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 01 指紋システム | 020 ○ 指掌紋記録等作成処理簿 | 30年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 01 指紋システム | 030 ○ 指掌紋記録等受理簿 | 30年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 01 指紋システム | 040 ○ 指紋資料等作成処理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 01 指紋システム | 050 ○ 処分結果資料 | 5年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 01 指紋システム | 060 ○ 指掌紋資料送付書 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 01 指紋システム | 070 ○ 処分結果資料送付書 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 01 指紋システム | 080 ○ 指掌紋照会受理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 01 指紋システム | 090 ○ 漢字氏名等報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 01 指紋システム | 100 ○ 漢字氏名等訂正事項報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 01 指紋システム | 110 ○ 指掌紋照会処理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 01 指紋システム | 120 ○ 遺留指紋照会処理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 01 指紋システム | 130 ○ 遺留掌紋照会処理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 02 現場指紋 | 010 ○ 現場指紋に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 02 現場指紋 | 020 ○ 現場鑑識資料等送付書（その他の所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 02 現場指紋 | 030 ○ 現場鑑識資料等送付書（本部主管所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 02 現場指紋 | 040 ○ 現場鑑識資料等送付書（本部主管所属）（遺留なし：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 02 現場指紋 | 050 ○ 協力者指掌紋送付書（その他の所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 02 現場指紋 | 060 ○ 協力者指掌紋送付書（本部主管所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 02 現場指紋 | 070 ○ 協力者指掌紋送付書（本部主管所属）（遺留なし：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 02 現場指紋 | 080 ○ 現場指掌紋等対照結果回答書（その他の所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 02 現場指紋 | 090 ○ 現場指掌紋等対照結果回答書（本部主管所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 02 現場指紋 | 100 ○ 現場指掌紋等対照結果回答書（本部主管所属）（遺留なし：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 02 現場指紋 | 110 ○ 現場指掌紋等採取袋（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 02 現場指紋 | 120 ○ 現場指掌紋等採取袋（遺留なし：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 02 現場指紋 | 130 ○ 現場指掌紋等受理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 02 現場指紋 | 140 ○ 遺留指掌紋票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 02 現場指紋 | 150 ○ 指掌紋等採取依頼書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 02 現場指紋 | 160 ○ 現場指掌紋等送付簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 02 現場指紋 | 170 ○ 協力者指掌紋用紙（その他の所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 02 現場指紋 | 180 ○ 協力者指掌紋用紙（本部主管所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 02 現場指紋 | 190 ○ 在宅指紋登録に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 02 現場指紋 | 200 ○ 在宅指紋等削除通報書 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 02 現場指紋 | 210 ○ 在宅指紋等送付簿 （未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 02 現場指紋 | 220 ○ 関係者指紋用紙送付書 （未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 02 現場指紋 | 230 ○ 在宅指紋等受理簿 （未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 02 現場指紋 | 240 ○ 在宅指紋登録票 （未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 03 犯罪経歴証明 | 010 ○ 犯罪経歴証明に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 03 犯罪経歴証明 | 020 ○ 犯罪経歴証明書発給処理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 03 犯罪経歴証明 | 030 ○ 証明申請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【46 刑事部・鑑識課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ﾌｧｲﾙ名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 46 刑事部・鑑識課 | 4 指紋 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【47 刑事部・科学捜査研究所】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 01 鑑定 | 010 ○ 鑑定に関する文書（行政手続きの身元不明死体に関するもの）（身元未特定：100年保存） | 常用 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 01 鑑定 | 020 ○ 鑑定に関する文書（行政手続きの身元不明死体に関するもの）（身元特定済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 01 鑑定 | 030 ○ 鑑定嘱託管理簿 ※鑑定に関する文書（行政手続きの身元不明死体に関するもの） | 30年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 01 鑑定 | 040 ○ 鑑定資料送付簿 ※鑑定に関する文書（行政手続きの身元不明死体に関するもの） | 3年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 01 鑑定 | 050 ○ 鑑定資料受理処理簿 ※鑑定に関する文書（行政手続きの身元不明死体に関するもの） | 30年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 01 鑑定 | 060 ○ 鑑定資料貸出簿 ※鑑定に関する文書（行政手続きの身元不明死体に関するもの） | 3年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 01 鑑定 | 070 ○ 進捗依頼書（その他の所属）（未完結・運用中：保存期間未確定）※鑑定に関する文書（行政手続きの身元不明死体に関するもの） | 常用 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 01 鑑定 | 080 ○ 進捗依頼書（本部主管所属）（未完結・運用中：保存期間未確定）※鑑定に関する文書（行政手続きの身元不明死体に関するもの） | 常用 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 01 鑑定 | 090 ○ 鑑定に関する文書（行政手続きの特異行方不明者に関するもの）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 01 鑑定 | 100 ○ 鑑定に関する文書（行政手続きの特異行方不明者に関するもの）（解散済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 01 鑑定 | 110 ○ 鑑定嘱託管理簿 ※鑑定に関する文書（行政手続きの特異行方不明者に関するもの） | 30年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 01 鑑定 | 120 ○ 鑑定資料送付簿 ※鑑定に関する文書（行政手続きの特異行方不明者に関するもの） | 3年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 01 鑑定 | 130 ○ 鑑定資料受理処理簿 ※鑑定に関する文書（行政手続きの特異行方不明者に関するもの） | 30年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 01 鑑定 | 140 ○ 鑑定資料貸出簿 ※鑑定に関する文書（行政手続きの特異行方不明者に関するもの） | 3年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 01 鑑定 | 150 ○ 進捗依頼書（その他の所属）（未完結・運用中：保存期間未確定）※鑑定に関する文書（行政手続きの特異行方不明者に関するもの） | 常用 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 01 鑑定 | 160 ○ 進捗依頼書（本部主管所属）（未完結・運用中：保存期間未確定）※鑑定に関する文書（行政手続きの特異行方不明者に関するもの） | 常用 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 01 鑑定 | 170 ○ 鑑定に関する文書（その他のもの）（本部主管所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 01 鑑定 | 180 ○ 鑑定に関する文書（その他のもの）（本部主管所属）（口腔内細胞DNA記録） | 30年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 01 鑑定 | 190 ○ 鑑定に関する文書（その他のもの）（その他の所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 01 鑑定 | 200 ○ 鑑定嘱託管理簿 ※鑑定に関する文書（その他のもの） | 30年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 01 鑑定 | 210 ○ 警察庁DNA型鑑定嘱託管理簿 | 3年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 01 鑑定 | 220 ○ 鑑定資料送付簿 ※鑑定に関する文書（その他のもの） | 3年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 01 鑑定 | 230 ○ 鑑定資料収発件名簿 | 3年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 01 鑑定 | 240 ○ 鑑定資料受理処理簿 ※鑑定に関する文書（その他のもの） | 30年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 01 鑑定 | 250 ○ 鑑定資料貸出簿 ※鑑定に関する文書（その他のもの） | 3年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 01 鑑定 | 260 ○ 進捗依頼書（その他の所属）（未完結・運用中：保存期間未確定）※鑑定に関する文書（その他のもの） | 常用 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 01 鑑定 | 270 ○ 進捗依頼書（本部主管所属）（未完結・運用中：保存期間未確定）※鑑定に関する文書（その他のもの） | 常用 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 01 鑑定 | 280 ○ 検視実施報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 02 法医 | 010 ○ 法医に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 03 化学 | 010 ○ 化学に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 04 物理 | 010 ○ 物理に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 05 文書 | 010 ○ 文書に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 05 文書 | 020 ○ 偽造通貨等処理簿 | 3年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 05 文書 | 030 ○ 偽造通貨等発見報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 05 文書 | 040 ○ 偽造通貨等事件検挙報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 06 心理 | 010 ○ 心理に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 06 心理 | 020 ○ ポリグラフ鑑定嘱託管理簿 | 3年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 06 心理 | 030 ○ ポリグラフ鑑定収発件名簿 | 3年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 06 心理 | 040 ○ ポリグラフ鑑定受理処理簿 | 3年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 06 心理 | 050 ○ 検査承諾書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 06 心理 | 060 ○ 検査票（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【47 刑事部・科学捜査研究所】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 47 刑事部・科学捜査研究所 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【48 刑事部・機動捜査隊】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | 01 運用 | 010 ○ 機動捜査隊の活動全般に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | 01 運用 | 020 ｏ 活動指定書 | 1年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | 01 運用 | 030 ｏ 罪種別・検挙態様別検挙状況 | 1年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | 01 運用 | 040 ｏ 罪種別・時間帯別出動及び検挙状況 | 1年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | 01 運用 | 050 ｏ 捜査種別・端緒別検挙状況 | 1年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | 01 運用 | 060 ｏ 応援（派遣）要請に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | 02 広域機動捜査 | 010 ◯ 広域機動捜査班に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | 02 広域機動捜査 | 020 ｏ 広域機動捜査班活動報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | 02 広域機動捜査 | 030 ｏ 広域機動捜査班教養訓練実施報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | 03 初動捜査 | 010 ○ 初動捜査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | 04 教養・訓練 | 010 ◯ 教養訓練に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | 04 教養・訓練 | 020 ｏ 教養訓練計画書 | 1年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | 99 その他 | 12 ［年度］その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | 99 その他 | 21 ［年度］その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | 99 その他 | 31 ［年度］その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | 99 その他 | 51 ［年度］その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | 99 その他 | 60 ［年度］その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | 99 その他 | 70 ［年度］その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 48 刑事部・機動捜査隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【49 刑事部・捜査支援分析課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 01 企画 | 010 ○ 捜査支援分析に係る調査、研究及び企画に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 01 企画 | 020 ○ 出所情報記録の活用及び出所情報登録通報の取扱いに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 01 企画 | 030 ｏ 出所情報等利用申請書（その他の所属）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 01 企画 | 040 ｏ 出所情報等利用申請書（その他の所属）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 01 企画 | 050 ｏ 出所情報等利用申請書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 01 企画 | 060 ○ 通信履歴の保全要請に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 01 企画 | 070 ｏ 保全要請に関する報告 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 01 企画 | 080 ｏ 保全要請書等管理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 02 犯罪インフラ対策 | 010 ○ 犯罪インフラ対策に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 02 犯罪インフラ対策 | 020 ｏ 契約者確認要求書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 02 犯罪インフラ対策 | 030 ｏ 役務提供拒否に係る情報提供書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 02 犯罪インフラ対策 | 040 ｏ 新規契約拒否に係る情報提供書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 04 各種照会要領 | 010 ○ 捜査関係事項等の各種照会要領に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 04 各種照会要領 | 020 ○ 捜査関係事項照会システムに使用する端末に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 04 各種照会要領 | 030 ｏ 端末登録（変更）申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 04 各種照会要領 | 040 ｏ 端末解除申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 04 各種照会要領 | 050 ｏ 登録端末一覧表 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 04 各種照会要領 | 060 ｏ ユーザID登録（変更）申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 04 各種照会要領 | 070 ｏ ユーザID登録解除申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 04 各種照会要領 | 080 ○ 電子データによる運転免許写真照会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 04 各種照会要領 | 090 ｏ 個人情報出力資料管理簿（運転免許写真）確認表 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 04 各種照会要領 | 100 ｏ 個人情報出力資料管理簿（運転免許写真） | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【49 刑事部・捜査支援分析課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 55［年度］収受文書【20年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 20年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | 01 捜査支援 | 010 ◯　捜査支援に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | 01 捜査支援 | 011 ◯　捜査支援に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | 01 捜査支援 | 012 ○　車両捜査支援システム等に関する文書（運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | 01 捜査支援 | 020 ◯　捜査支援用映像記録装置運用要領に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | 01 捜査支援 | 030 ◯　街頭防犯カメラ等に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | 01 捜査支援 | 040 ◯　画像分析に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | 01 捜査支援 | 041 ◯　画像分析に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | 01 捜査支援 | 042　o　画像分析支援班派遣要請書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | 01 捜査支援 | 043　o　画像鮮明化システム等借用申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | 01 捜査支援 | 044　o　画像鮮明化システム等使用記録簿 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | 01 捜査支援 | 045　o　画像鮮明化システム等管理表 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | 01 捜査支援 | 046　o　機器管理簿 | 常用 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | 01 捜査支援 | 047　o　画像検索機能照会依頼書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | 01 捜査支援 | 048　o　アクセス権登録申請（依頼）書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | 02 技術開発 | 010 ◯　刑事警察の技術開発に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | 02 技術開発 | 020 ○　奈良県警察総合情報管理システムに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | 99 その他 | 12［年度］その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | 99 その他 | 21［年度］その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | 99 その他 | 31［年度］その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | 99 その他 | 51［年度］その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | 99 その他 | 60［年度］その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | 99 その他 | 70［年度］その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【49 刑事部・捜査支援分析課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 3 捜査支援 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 01 手口捜査 | 010 ◯　手口捜査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 01 手口捜査 | 011 ◯　手口捜査に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 02 犯罪手口資料 | 010 ◯　犯罪手口資料の取扱いに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 02 犯罪手口資料 | 020　o　手口記録送信報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 02 犯罪手口資料 | 030　o　手口記録作成管理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 02 犯罪手口資料 | 040　o　手口犯罪発生速報票 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 02 犯罪手口資料 | 050　o　被害記録作成処理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 02 犯罪手口資料 | 060　o　被害記録削除通知書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 02 犯罪手口資料 | 070 ◯　刑事日報の取扱いに関する文書（作成分） | 3年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 02 犯罪手口資料 | 080 ◯　刑事日報の取扱いに関する文書（受理分） | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 02 犯罪手口資料 | 090　o　事件通報（作成分） | 3年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 02 犯罪手口資料 | 100　o　事件通報（受理分） | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 02 犯罪手口資料 | 110　o　参考通報（作成分） | 3年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 02 犯罪手口資料 | 120　o　参考通報（受理分） | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 02 犯罪手口資料 | 130　o　手口情報照会（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 02 犯罪手口資料 | 140　o　手口情報照会（作成分：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 03 盗品等捜査 | 010 ◯　盗品等捜査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 03 盗品等捜査 | 020 ◯　盗品等捜査に関する文書（手配解除済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 04 品触れ | 01 ◯　品触に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 99 その他 | 12［年度］その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 99 その他 | 21［年度］その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 99 その他 | 31［年度］その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 99 その他 | 51［年度］その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 99 その他 | 60［年度］その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | 99 その他 | 70［年度］その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【49 刑事部・捜査支援分析課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 4 手口 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 01 指　導 | 010 ○　犯罪統計の指導に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 02 資料・分析 | 010 ○　犯罪統計の集約及び分析に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 02 資料・分析 | 020 ○　犯罪統計原票の作成に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 02 資料・分析 | 030　o　犯罪統計原票管理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 02 資料・分析 | 040　o　刑法犯認知情報票作成送信簿（乗り物盗以外） | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 02 資料・分析 | 050　o　刑法犯認知情報票作成送信簿（乗り物盗） | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 02 資料・分析 | 060　o　刑法犯検挙情報票作成送信簿（乗り物盗以外） | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 02 資料・分析 | 070　o　刑法犯検挙情報票作成送信簿（乗り物盗） | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 02 資料・分析 | 080　o　特別法犯検挙情報票作成送信簿 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 02 資料・分析 | 090　o　押収物件情報票作成送信簿 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 02 資料・分析 | 100　o　刑法犯被疑者情報票（20歳以上）作成送信簿 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 02 資料・分析 | 110　o　刑法犯被疑者情報票（少年）作成送信簿 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 02 資料・分析 | 120　o　特別法犯被疑者情報票作成送信簿 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 02 資料・分析 | 130　o　薬物関係被疑者補助票作成送信簿 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 02 資料・分析 | 140　o　他機関引継被疑者補助票作成送信簿 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 02 資料・分析 | 150　o　移送元原票処理状況表（認知票） | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 02 資料・分析 | 160　o　移送元原票処理状況表（検挙票） | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 02 資料・分析 | 170　o　移送先原票処理状況表（認知票） | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 02 資料・分析 | 180　o　移送先原票処理状況表（検挙票） | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 02 資料・分析 | 190　o　刑法犯認知情報票 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 02 資料・分析 | 200　o　刑法犯検挙情報票 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 02 資料・分析 | 210　o　特別法犯検挙情報票 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 02 資料・分析 | 220　o　押収物件情報票 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 02 資料・分析 | 230　o　刑法犯被疑者情報票（20歳以上） | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 02 資料・分析 | 240　o　刑法犯被疑者情報票（少年） | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 02 資料・分析 | 250　o　特別法犯被疑者情報票 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 02 資料・分析 | 260　o　薬物関係被疑者補助票 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 02 資料・分析 | 270　o　他機関引継被疑者補助票 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 99 その他 | 12［年度］その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 99 その他 | 21［年度］その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 99 その他 | 31［年度］その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 99 その他 | 51［年度］その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 99 その他 | 60［年度］その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | 99 その他 | 70［年度］その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【49 刑事部・捜査支援分析課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 5 犯罪統計 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 01 情報分析 | 010 通達【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 01 情報分析 | 020［年度］通達【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 01 情報分析 | 030 通達【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 01 情報分析 | 040［年度］通達【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 01 情報分析 | 050 通達【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 01 情報分析 | 060［年度］通達【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 01 情報分析 | 070 情報官に関する情報 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 01 情報分析 | 080 電話番号データ分析 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 01 情報分析 | 090 情報管理システムに係る文書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 01 情報分析 | 100 その他【1年未満文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 01 情報分析 | 110［年度］その他【1年未満文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 01 情報分析 | 120 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 01 情報分析 | 130［年度］その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 02 犯罪収益解明 | 010 通達【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 02 犯罪収益解明 | 020［年度］通達【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 02 犯罪収益解明 | 030 通達【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 02 犯罪収益解明 | 040［年度］通達【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 02 犯罪収益解明 | 045 通達【4年保存文書】 | 4年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 02 犯罪収益解明 | 047［年度］通達【4年保存文書】 | 4年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 02 犯罪収益解明 | 050 通達【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 02 犯罪収益解明 | 060［年度］通達【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 02 犯罪収益解明 | 070 疑わしい取引に係る文書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 02 犯罪収益解明 | 080 犯罪収益の捜査に係る文書 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 02 犯罪収益解明 | 090 その他【1年未満文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 02 犯罪収益解明 | 100［年度］その他【1年未満文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 02 犯罪収益解明 | 110 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 02 犯罪収益解明 | 120［年度］その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 02 犯罪収益解明 | 130［年度］通達【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【49 刑事部・捜査支援分析課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ﾌｧｲﾙ名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 49 刑事部・捜査支援分析課 | 6 情報分析・犯罪収益解明 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【51 交通部・交通企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | 01 関係機関団体 | 010 ○ 交通安全活動推進センターに関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | 01 関係機関団体 | 020 ○ 奈良県交通安全活動推進センターの指定の申請について（申請書）及び添付書類 | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | 01 関係機関団体 | 030 ○ 奈良県交通安全活動推進センターの指定について（指定書）に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | 01 関係機関団体 | 040 ○ 指定に関する公示（書）に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | 01 関係機関団体 | 050 ○ 申請書記載事項の変更の届出について | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | 01 関係機関団体 | 060 ○ 申請書添付書類の内容変更の届出について | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | 01 関係機関団体 | 070 ○ 奈良県交通安全活動推進センターの財産の状況等の改善に必要な措置について | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | 01 関係機関団体 | 080 ○ 奈良県交通安全活動推進センターの指定を取り消そうとする理由について | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | 01 関係機関団体 | 090 ○ 交通事故相談員等の解任の勧告について | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | 01 関係機関団体 | 100 ○ 奈良県交通安全活動推進センターの運営に関する資料の提出について | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | 01 関係機関団体 | 110 ○ 交通事故相談員（証）に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | 01 関係機関団体 | 120 ○ 調査員（証）に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | 01 関係機関団体 | 130 ○ 運転適性指導者（証）に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 01 企　画 | 010 ○ 企画に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 02 安全運動 | 010 ○ 交通安全運動に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 03 推進委員 | 010 ○ 地域交通安全活動推進委員に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 03 推進委員 | 020 ○ 地域交通安全活動推進委員推薦書 | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 03 推進委員 | 030 ○ 委嘱状に係るもの | 3年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【51 交通部・交通企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 03 推進委員 | 040 ｏ 区域外活動承認申請書 | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 03 推進委員 | 050 ｏ 推進委員証等再貸与申請書 | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 03 推進委員 | 060 ｏ 地域交通安全活動推進委員名簿 | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 03 推進委員 | 070 ｏ 地域交通安全活動推進委員解嘱上申書 | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 03 推進委員 | 080 ｏ 辞職願 | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 03 推進委員 | 090 ｏ 意見申出書 | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 03 推進委員 | 100 ｏ 協議会に関する報告・資料提出要求（書）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 03 推進委員 | 110 ｏ 勧告（書）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 03 推進委員 | 120 ｏ 地域交通安全活動推進委員証等交付簿 | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 03 推進委員 | 130 ｏ 地域交通安全活動推進委員活動状況記録簿 | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 04 交通相談 | 010 ◯ 交通相談に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 05 表　彰 | 010 ○ 交通安全功労者、優良運転者等の表彰に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 05 表　彰 | 020 ｏ 表彰上申書 | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 06 特定小型原動機付自転車危険行為登録 | 010 ○ 特定小型原動機付自転車危険行為登録に関する文書 | 4年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 06 特定小型原動機付自転車危険行為登録 | 020 ｏ 特定小型原動機付自転車危険行為登録票 | 4年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 06 特定小型原動機付自転車危険行為登録 | 030 ｏ 事件処理結果報告書 | 4年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 06 特定小型原動機付自転車危険行為登録 | 040 ｏ 特定小型原動機付自転車危険行為登録票作成・審査状況一覧 | 4年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 06 特定小型原動機付自転車危険行為登録 | 050 ｏ 特定小型原動機付自転車危険行為登録報告 | 4年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 06 特定小型原動機付自転車危険行為登録 | 060 ｏ 関係書類送付依頼書 | 4年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 06 特定小型原動機付自転車危険行為登録 | 070 ｏ 関係書類送付票 | 4年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 07 特定小型原動機付自転車運転者講習 | 010 ◯ 講習事務に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 07 特定小型原動機付自転車運転者講習 | 020 ｏ 特定小型原動機付自転車運転者講習受講申出書 | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 07 特定小型原動機付自転車運転者講習 | 030 ｏ 特定小型原動機付自転車運転者講習受講命令書 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 07 特定小型原動機付自転車運転者講習 | 040 ｏ 特定小型原動機付自転車運転者講習受講命令書受領書 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 07 特定小型原動機付自転車運転者講習 | 050 ｏ 命令通知書 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 07 特定小型原動機付自転車運転者講習 | 060 ｏ 命令執行通知書 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 07 特定小型原動機付自転車運転者講習 | 070 ｏ 命令書返送書 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 07 特定小型原動機付自転車運転者講習 | 080 ｏ 特定小型原動機付自転車運転者講習終了証明書 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 07 特定小型原動機付自転車運転者講習 | 090 ｏ 特定小型原動機付自転車運転者講習終了証明書再交付申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 08 自転車危険行為登録 | 010 ○ 自転車危険行為登録に関する文書 | 4年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 08 自転車危険行為登録 | 020 ｏ 自転車危険行為登録票 | 4年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 08 自転車危険行為登録 | 030 ｏ 事件処理結果報告書 | 4年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 08 自転車危険行為登録 | 040 ｏ 自転車危険行為登録票作成・審査状況一覧 | 4年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 08 自転車危険行為登録 | 050 ｏ 自転車危険行為登録報告 | 4年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 08 自転車危険行為登録 | 060 ｏ 関係書類送付依頼書 | 4年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 08 自転車危険行為登録 | 070 ｏ 関係書類送付票 | 4年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 09 自転車運転者講習 | 010 ◯ 講習事務に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 09 自転車運転者講習 | 020 ｏ 自転車運転者講習受講申出書 | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 09 自転車運転者講習 | 030 ｏ 自転車運転者講習受講命令書 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 09 自転車運転者講習 | 040 ｏ 自転車運転者講習受講命令書受領書 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 09 自転車運転者講習 | 050 ｏ 命令通知書 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 09 自転車運転者講習 | 060 ｏ 命令執行通知書 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 09 自転車運転者講習 | 070 ｏ 命令書返送書 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 09 自転車運転者講習 | 080 ｏ 自転車運転者講習終了証明書 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 09 自転車運転者講習 | 090 ｏ 自転車運転者講習終了証明書再交付申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【51 交通部・交通企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 2 企画 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 01 安全教育 | 010 ◯　交通安全教育に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 02 安全運転管理者 | 010 ◯ 安全運転管理者に関する文書(未完結・運用中:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 02 安全運転管理者 | 020 ◯ 安全運転管理者に関する文書(変更・解任済:保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 02 安全運転管理者 | 030 ○ 安全運転管理者に関する届出書(未完結・運用中:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 02 安全運転管理者 | 040 ○ 安全運転管理者に関する届出書(変更・解任済:保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 02 安全運転管理者 | 050 ○ 副安全運転管理者に関する届出書(未完結・運用中:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 02 安全運転管理者 | 060 ○ 副安全運転管理者に関する届出書(変更・解任済:保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 02 安全運転管理者 | 070　○ 解任命令(書)に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 02 安全運転管理者 | 080 ○ 安全運転に関する報告・資料要求(書)に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 02 安全運転管理者 | 090　○ 教習申出書 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 02 安全運転管理者 | 100　○ 教習修了証明(書)に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 02 安全運転管理者 | 110　○ 安全運転管理者等資格認定申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 02 安全運転管理者 | 120　○ 安全運転管理者資格認定(書)に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 02 安全運転管理者 | 130　○ 副安全運転管理者資格認定(書)に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 02 安全運転管理者 | 140 ○ 安全運転管理者台帳(未完結・運用中:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 02 安全運転管理者 | 150 ○ 安全運転管理者台帳(解除済:保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 02 安全運転管理者 | 160 ○ 副安全運転管理者台帳(未完結・運用中:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 02 安全運転管理者 | 170 ○ 副安全運転管理者台帳(解除済:保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 02 安全運転管理者 | 180 ◯ 安全運転管理者及び副安全運転管理者に対する講習に関する文書 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【51 交通部・交通企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 02 安全運転管理者 | 190 地区安全運転管理者協会関係 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 99 その他 | 12［年度］その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 99 その他 | 21［年度］その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 99 その他 | 31［年度］その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 99 その他 | 51［年度］その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 99 その他 | 60［年度］その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | 99 その他 | 70［年度］その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 3 交通安全教育 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 01 緊急自動車 | 010○ 緊急自動車等の指定等に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 01 緊急自動車 | 020○ 緊急自動車等の指定等に関する文書（未使用届出済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 01 緊急自動車 | 030 ○ 緊急自動車・道路維持作業用自動車届出書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 01 緊急自動車 | 040 ○ 緊急自動車・道路維持作業用自動車届出書（未使用届出済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 01 緊急自動車 | 050 ○ 緊急自動車・道路維持作業用自動車届出確認証（証）に係るもの（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 01 緊急自動車 | 060 ○ 緊急自動車・道路維持作業用自動車届出確認証（証）に係るもの（未使用届出済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 01 緊急自動車 | 070 ○ 緊急自動車・道路維持作業用自動車届出確認証記載事項変更届（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 01 緊急自動車 | 080 ○ 緊急自動車・道路維持作業用自動車届出確認証記載事項変更届（未使用届出済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 01 緊急自動車 | 090 ○ 緊急自動車・道路維持作業用自動車届出確認証再交付申請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 01 緊急自動車 | 100 ○ 緊急自動車・道路維持作業用自動車届出確認証再交付申請書（未使用届出済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 01 緊急自動車 | 110 ○ 緊急自動車・道路維持作業用自動車指定申請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 01 緊急自動車 | 120 ○ 緊急自動車・道路維持作業用自動車指定申請書（未使用届出済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 01 緊急自動車 | 130 ○ 緊急自動車・道路維持作業用自動車指定（証）に係るもの（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 01 緊急自動車 | 140 ○ 緊急自動車・道路維持作業用自動車指定（証）に係るもの（未使用届出済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 01 緊急自動車 | 150 ○ 緊急自動車・道路維持作業用自動車指定証記載事項変更届（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 01 緊急自動車 | 160 ○ 緊急自動車・道路維持作業用自動車指定証記載事項変更届（未使用届出済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 01 緊急自動車 | 170 ○ 緊急自動車・道路維持作業用自動車指定証再交付申請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【51 交通部・交通企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 01 緊急自動車 | 180 ○ 緊急自動車・道路維持作業用自動車指定証再交付申請書（未使用届出済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 01 緊急自動車 | 190 ○ 緊急自動車・道路維持作業用自動車届出受理台帳 | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 010 ○ 自動車運転代行業等の認定等に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 020 ○ 自動車運転代行業等の認定等に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 030 ○ 認定申請(書)に係るもの（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 040 ○ 認定申請(書)に係るもの（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 050 ○ 認定に関する協議書に係るもの（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 060 ○ 認定に関する協議書に係るもの（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 070 ○ 認定証の再交付及び書き換えに係るもの（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 080 ○ 認定証の再交付及び書き換えに係るもの（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 090 ○ 認定に関する通知(書)に係るもの （未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 100 ○ 認定に関する通知(書)に係るもの （完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 110 ○ 認定取消しに関する協議書に係るもの（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 120 ○ 認定取消しに関する協議書に係るもの（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 130 ○ 認定取消処分通知(書)に係るもの（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 140 ○ 認定取消処分通知(書)に係るもの（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 150 ○ 変更届出(書)に係るもの（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 160 ○ 変更届出(書)に係るもの（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 170 ○ 変更届出に関する通知書に係るもの（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 180 ○ 変更届出に関する通知書に係るもの（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 190 ○ 自動車運転代行業者台帳（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 200 ○ 自動車運転代行業者台帳（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 210 ○ 認定証の返納に関する通知(書)に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 220 ○ 自動車運転代行業者に関する報告・資料提出要求(書)に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 230 ○ 立入検査結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 240 ○ 自動車運転代行業行政処分票 | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 250 ○ 指示(書)に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 260 ○ 指示に関する通知書に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 270 ○ 営業停止命令に関する協議書に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 280 ○ 営業停止命令(書)に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 290 ○ 営業廃止命令に関する協議書に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 300 ○ 営業廃止命令(書)に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 310 ○ 処分移送通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 320 ○ 身分証明(書)に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 330 ○ 身分証明書交付簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 340 ○ 身分証明書交付簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 350 ○ 身分証明書定期点検実施結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 02 運転代行業 | 360 ○ 身分証明書出納簿 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 03 原動機を用いる身体障害者用の車 | 010 ○ 原動機を用いる身体障害者用の車に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 03 原動機を用いる身体障害者用の車 | 020 ○ 通知書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 03 原動機を用いる身体障害者用の車 | 030 ○ 通知書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 03 原動機を用いる身体障害者用の車 | 040 ○ 確認申請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 03 原動機を用いる身体障害者用の車 | 050 ○ 確認申請書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 03 原動機を用いる身体障害者用の車 | 060 ○ 確認証 | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 03 原動機を用いる身体障害者用の車 | 070 ○ 基準外身体障害者用の車確認証交付処理簿 | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 04 原動機付小児用の車 | 010 ○ 原動機付小児用の車に関する文書 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【51 交通部・交通企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 04 原動機付小児用の車 | 020 ○ 確認申請書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 04 原動機付小児用の車 | 030 ○ 確認申請書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 04 原動機付小児用の車 | 040 ○ 確認証 | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 04 原動機付小児用の車 | 050 ○ 基準外小児用の車確認証交付処理簿 | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 05 遠隔操作型小型車 | 010 ○ 遠隔操作型小型車に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 05 遠隔操作型小型車 | 020 ○ 遠隔操作型小型車に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 05 遠隔操作型小型車 | 030 ○ 届出（書）に係るもの（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 05 遠隔操作型小型車 | 040 ○ 届出（書）に係るもの（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 05 遠隔操作型小型車 | 050 ○ 届出番号通知（書）に係るもの（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 05 遠隔操作型小型車 | 060 ○ 届出番号通知（書）に係るもの（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 05 遠隔操作型小型車 | 070 ○ 届出番号管理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 05 遠隔操作型小型車 | 080 ○ 届出番号管理簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 05 遠隔操作型小型車 | 090 ○ 届出書（写）受理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 05 遠隔操作型小型車 | 100 ○ 届出書（写）受理簿（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 05 遠隔操作型小型車 | 110 ○ 報告・資料提出要求（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 05 遠隔操作型小型車 | 120 ○ 指示書（書）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 05 遠隔操作型小型車 | 130 ○ 立入検査結果報告（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 06 特定自動運行 | 010 ○ 特定自動運行に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 06 特定自動運行 | 020 ○ 特定自動運行に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 06 特定自動運行 | 030 ○ 許可申請（書）に係るもの（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 06 特定自動運行 | 040 ○ 許可申請（書）に係るもの（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 06 特定自動運行 | 050 ○ 変更許可申請（書）に係るもの（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 06 特定自動運行 | 060 ○ 変更許可申請（書）に係るもの（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 06 特定自動運行 | 070 ○ 許可に関する意見聴取（書）に係るもの（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 06 特定自動運行 | 080 ○ 許可に関する意見聴取（書）に係るもの（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 06 特定自動運行 | 090 ○ 再交付申請（書）に係るもの（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 06 特定自動運行 | 100 ○ 再交付申請（書）に係るもの（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 06 特定自動運行 | 110 ○ 記載事項変更届出（書）に係るもの（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 06 特定自動運行 | 120 ○ 記載事項変更届出（書）に係るもの（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 06 特定自動運行 | 130 ○ 条件変更通知（書）に係るもの（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 06 特定自動運行 | 140 ○ 条件変更通知（書）に係るもの（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 06 特定自動運行 | 150 ○ 指示処分上申書に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 06 特定自動運行 | 160 ○ 指示（書）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 06 特定自動運行 | 170 ○ 行政処分に関する意見聴取（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 06 特定自動運行 | 180 ○ 取消・停止処分上申（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 06 特定自動運行 | 190 ○ 取消・停止通知（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 06 特定自動運行 | 200 ○ 仮停止処分通知（書）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 06 特定自動運行 | 210 ○ 仮停止処分に関する通知（書）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 06 特定自動運行 | 220 ○ 報告・資料要求（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 06 特定自動運行 | 230 ○ 立入検査結果報告（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 06 特定自動運行 | 240 ○ 照会・協力要請（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 06 特定自動運行 | 250 ○ 許可書返納届出（書）に係るもの（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 06 特定自動運行 | 260 ○ 許可書返納届出（書）に係るもの（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 06 特定自動運行 | 270 ○ 許可証送付（書）に係るもの（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 06 特定自動運行 | 280 ○ 許可証送付（書）に係るもの（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【51 交通部・交通企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ﾌｧｲﾙ名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【１年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【１年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【２年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【３年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【４年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【５年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【１０年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 4 許可等 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【３０年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | 01 事故分析 | 010 ○　交通事故分析事務に関する文書(その他の所属) | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | 01 事故分析 | 020 ○　交通事故分析事務に関する文書(本部主管所属) | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | 02 交通統計 | 010 ○　交通統計事務に関する文書(その他の所属) | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | 02 交通統計 | 020 ○　交通統計事務に関する文書(本部主管所属) | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | 02 交通統計 | 030　o　交通事故統計計上検討表 | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | 03 システム | 010 ○　交通事故情報総合管理システムに関する文書(本部主管所属) | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | 03 システム | 020 ○　交通事故情報総合管理システムに関する文書(その他の所属) | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |

# 別表第1（第3条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【51 交通部・交通企画課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 51 交通部・交通企画課 | 5 分析統計 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【52 交通部・交通規制課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | 01 企　画 | 010 規制に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | 02 調査・協議 | 010○ 交通量・交通機関・道路環境・踏切保安・交通公害などに係る調査に関する文書　（その他の所属） | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | 02 調査・協議 | 020○ 交通量・交通機関・道路環境・踏切保安・交通公害などに係る調査に関する文書　（本部主管所属） | 10年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | 02 調査・協議 | 030○ 開発協議等に関する文書（その他の所属） | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | 02 調査・協議 | 040○ 開発協議等に関する文書（本部主管所属） | 10年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | 03 道路占用 | 010○ 道路占用の協議に関する文書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | 03 道路占用 | 020○ 道路占用の協議に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | 03 道路占用 | 030　○ 道路占用に関する協議書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | 03 道路占用 | 040　○ 道路占用に関する協議書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | 03 道路占用 | 050　○ 道路占用協議回答（書）に係るもの（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | 03 道路占用 | 060　○ 道路占用協議回答（書）に係るもの（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | 04 安全施設 | 010○ 交通安全施設の管理に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | 04 安全施設 | 020　○ 交通安全施設障害発生等報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | 04 安全施設 | 030　○ 交通安全施設の一斉点検結果報告書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | 04 安全施設 | 040　○ 交通安全施設の一斉点検結果報告書（本部主管所属） | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | 99 その他 | 12［年度］その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | 99 その他 | 21［年度］その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | 99 その他 | 31［年度］その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | 99 その他 | 51［年度］その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | 99 その他 | 60［年度］その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | 99 その他 | 70［年度］その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 1 企画 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 01 運送事業 | 010○ 路線を定める自動車運送事業の免許申請事案に関する文書（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 01 運送事業 | 020○ 路線を定める自動車運送事業の免許申請事案に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 01 運送事業 | 030　○ 陸運局長等からの意見聴取（回答）に係るもの（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【52 交通部・交通規制課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 01 運送事業 | 040 ○ 陸運局長等からの意見聴取（回答）に係るもの（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 02 駐車許可 | 010 ◯ 駐車許可等に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 02 駐車許可 | 020 ○ 駐車許可証交付申請書（駐車禁止場所用・時間制限駐車区間用） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 02 駐車許可 | 030 ○ 駐車許可証交付処理簿 | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 02 駐車許可 | 040 ○ 駐車禁止除外指定車標章交付申請書（細則別記様式第７号関係） | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 02 駐車許可 | 050 ○ 駐車禁止除外指定車標章（細則別記様式第７号）交付処理簿 | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 02 駐車許可 | 060 ○ 駐車禁止除外指定車標章交付申請書（細則別記様式第７号の２・細則別記様式第７号の３関係） | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 02 駐車許可 | 070 ○ 駐車禁止除外指定車標章（細則別記様式第７号の２・細則別記様式第７号の３）交付処理簿 | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 02 駐車許可 | 080 ○ 駐車禁止除外指定車標章交付状況結果報告書 | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 03 通行許可 | 010 ◯ 通行禁止の許可等に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 03 通行許可 | 020 ○ 通行禁止除外指定車標章交付申請書 | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 03 通行許可 | 030 ○ 通行禁止除外指定車標章交付処理簿 | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 03 通行許可 | 040 ○ 通行禁止道路通行許可申請書 | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 03 通行許可 | 050 ○ 歩行者用通行禁止道路通行許可車標章交付処理簿 | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 04 緊急通行車両 | 010 ◯ 緊急通行車両の事前届出等に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 04 緊急通行車両 | 020 ◯ 緊急通行車両の事前届出等に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 04 緊急通行車両 | 030 ○ 緊急通行車両等事前届出書及び添付書類（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 04 緊急通行車両 | 040 ○ 緊急通行車両等事前届出書及び添付書類（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 04 緊急通行車両 | 050 ○ 緊急通行車両等事前届出受理簿（届出済証交付簿） | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 04 緊急通行車両 | 060 ○ 事前届出車両確認申出受理簿（確認証明書交付簿） | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 04 緊急通行車両 | 070 ○ 緊急通行車両等確認申出受理簿（確認証明書交付簿）（事前届出のされていない車両用） | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 04 緊急通行車両 | 080 ○ 緊急通行車両等確認申出書及び添付書類（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 04 緊急通行車両 | 090 ○ 緊急通行車両等確認申出書及び添付書類（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 05 規制除外車両 | 010 ◯ 規制除外車両の事前届出等に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 05 規制除外車両 | 020 ◯ 規制除外車両の事前届出等に関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 05 規制除外車両 | 030 ○ 規制除外車両等事前届出書及び添付書類（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 05 規制除外車両 | 040 ○ 規制除外車両等事前届出書及び添付書類（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 05 規制除外車両 | 050 ○ 規制除外車両等事前届出受理簿（届出済証交付簿） | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 05 規制除外車両 | 060 ○ 事前届出車両確認申出受理簿（確認証明書交付簿） | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 05 規制除外車両 | 070 ○ 規制除外車両等確認申出受理簿（確認証明書交付簿）（事前届出のされていない車両用） | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 05 規制除外車両 | 080 ○ 規制除外車両等確認申出書及び添付書類（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 05 規制除外車両 | 090 ○ 規制除外車両等確認申出書及び添付書類（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 06 道路使用許可 | 010 ◯ 道路使用許可の取扱いに関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 06 道路使用許可 | 020 ○ 道路使用許可申請書（道路使用許可証）及び添付書類 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 06 道路使用許可 | 030 ○ 道路使用許可証記載事項変更届 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 06 道路使用許可 | 040 ○ 道路使用許可証再交付申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 06 道路使用許可 | 050 ○ 道路使用許可台帳 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 06 道路使用許可 | 060 ○ 道路使用許可条件変更通知（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 06 道路使用許可 | 070 ○ 道路使用許可変更通知（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 06 道路使用許可 | 080 ○ 道路工事等協議事項変更通知（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 06 道路使用許可 | 090 ○ 弁明通知（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 06 道路使用許可 | 100 ○ 道路使用許可取消し・停止通知（書）に係るもの（申請者用、道路管理者用） | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 06 道路使用許可 | 110 ○ 道路使用許可取消し・停止処分報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 06 道路使用許可 | 120 ○ 道路使用許可協議（書）に係るもの（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 06 道路使用許可 | 130 ○ 道路使用許可協議（書）に係るもの（本部主管所属） | 10年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 06 道路使用許可 | 140 ○ 道路使用許可報告書 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【52 交通部・交通規制課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 06 道路使用許可 | 150 ○ 道路使用許可件数等調査表 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 06 道路使用許可 | 160 ◯ 道路使用許可に係る調査の委託に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 06 道路使用許可 | 170 ○ 調査指示（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 06 道路使用許可 | 180 ○ 調査指示簿 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 06 道路使用許可 | 190 ○ 条件履行状況調査結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 06 道路使用許可 | 200 ○ 原状回復状況調査結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 06 道路使用許可 | 210 ○ 原状回復状況確認書 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 06 道路使用許可 | 220 ○ 調査指示結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 06 道路使用許可 | 230 ◯ 道路上における違法工作物等の措置に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 06 道路使用許可 | 240 ○ 保管工作物等一覧簿 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 06 道路使用許可 | 250 ○ 保管転落積載物等一覧簿 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 06 道路使用許可 | 260 ○ 受領書 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 07 制限外積載許可 | 010 ◯ 制限外積載等の許可に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 07 制限外積載許可 | 020 ○ 制限外積載・設備外積載・荷台乗車許可申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 07 制限外積載許可 | 030 ○ 制限外けん引の許可申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 010 ◯ 自動車保管場所証明の取扱いに関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 020 ○ 自動車保管場所証明申請書（自動車保管場所証明書） | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 030 ○ 自動車保管場所届出書（新規、変更） | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 040 ○ 保管場所標章交付申請書（保管場所標章番号通知書） | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 050 ○ 保管場所標章再交付申請書（保管場所標章番号通知書） | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 060 ○ 自動車保管場所確保申告書 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 070 ○ 自動車保管場所証明等取扱簿 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 080 ○ 自動車保管場所現地調査結果報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 090 ○ 保管場所標章再交付取扱簿 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 100 ○ 保管場所標章郵送希望申請一覧 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 110 ○ 保管場所標章郵送交付管理表 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 120 ○ 自動車保管場所証明等取扱状況報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 130 ○ 自動車保管場所管理システムによる印字出力資料 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 140 ○ ワンストップサービスの運用に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 150 ◯ 保管場所を確保していない自動車に対する措置に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 160 ○ 通知（書）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 170 ○ 自動車運行供用制限（書）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 180 ○ 確認通知（書）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 190 ○ 自動車運行供用制限事案移送通知（書）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 200 ○ 自動車運行供用制限処分執行等依頼（書）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 210 ○ 運送事業用自動車通知（書）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 220 ○ 運送事業用自動車通知事案移送（書）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 230 ○ 報告・資料提出要求（書）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 240 ○ 自動車運行供用制限処分事案管理台帳 | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 250 ○ 自動車運行供用制限書交付処理簿 | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 260 ○ 自動車運行供用制限処分執行報告書 | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 270 ○ 自動車保管場所確保状況照会（書）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 280 ○ 自動車保管場所確保状況回答書 | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 290 ○ 報告・資料提出回答書 | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 300 ○ 通知事案報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 08 保管場所 | 310 ○ 手続終了報告書 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【52 交通部・交通規制課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【１年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【１年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【２年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【３年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【４年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【５年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【１０年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 2 指導 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【３０年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 01 公安委員会規制 | 010 ○　交通規制の実施、計画などに関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 01 公安委員会規制 | 020 ○　交通規制の告示に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 02 署長規制等 | 010 ○　交通規制の実施、計画などに関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 02 署長規制等 | 020 ○　交通規制の実施、計画などに関する文書（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 02 署長規制等 | 030 ○　交通規制の告示（書）に関する文書　（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 02 署長規制等 | 040 ○　交通規制の告示（書）に関する文書　（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 02 署長規制等 | 050 ○　可変式速度規制標識に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 02 署長規制等 | 060　○　西名阪自動車道可変式速度規制標識による異常時速度規制実施報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 02 署長規制等 | 070　○　名阪国道等可変式速度規制標識による異常時速度規制実施報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 02 署長規制等 | 080　○　京奈和自動車道（大和区間）可変式速度規制標識による異常時速度規制実施報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 02 署長規制等 | 090　○　南阪奈道路可変式速度規制標識による異常時速度規制実施報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 03 道路標識 | 010 ○　道路標識の管理に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 03 道路標識 | 011　○　道路標識の管理に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 03 道路標識 | 020　○　道路標識の管理に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 03 道路標識 | 030 ○　可変式速度規制標識の障害に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 03 道路標識 | 040　○　名阪国道可変式速度規制標識障害発生報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 03 道路標識 | 050　○　京奈和自動車道（大和区間）可変式速度規制標識障害発生報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 04 道路標示 | 010 ○　道路標示の管理に関する文書 | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【52 交通部・交通規制課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 04 道路標示 | 020　o　道路標示設置図 | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 04 道路標示 | 030　o　横断歩道・自転車横断帯原票 | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 05 パーキングチケット | 010〇　パーキング・チケット発給設備に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 05 パーキングチケット | 020　o　パーキング・チケット発給設備管理台帳 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 05 パーキングチケット | 030　o　パーキング・チケット発給手数料収納台帳 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 05 パーキングチケット | 040　o　パーキング・チケット発給設備故障等報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 99 その他 | 12［年度］その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 99 その他 | 21［年度］その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 99 その他 | 31［年度］その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 99 その他 | 51［年度］その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 99 その他 | 60［年度］その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | 99 その他 | 70［年度］その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 3 規制 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | 01 管制システム | 010〇　交通管制要領に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | 01 管制システム | 020　o　交通障害（渋滞）報告書（情報） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | 01 管制システム | 030　o　交通情報台帳 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | 01 管制システム | 040〇　交通管制システムの整備に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | 01 管制システム | 050　o　信号機制御管理表 | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | 02 広域交通管制 | 010〇　広域交通管制システムに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | 02 広域交通管制 | 020〇　災害時の交通管制に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | 03 交通情報 | 010〇　交通情報に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | 04 情報収集提供装置 | 010〇　交通情報収集装置及び交通情報提供装置の設置（更新）に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | 05 信号機 | 010〇　交通信号機の管理に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | 05 信号機 | 020〇　交通信号機の管理に関する文書（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | 05 信号機 | 030　o　信号機運用改善要望書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【52 交通部・交通規制課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ﾌｧｲﾙ名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | 05 信号機 | 040 ○ 信号機運用改善要望書（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | 05 信号機 | 050 ○ 信号機現示等設定表（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | 05 信号機 | 060 ○ 信号機現示等設定表（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | 05 信号機 | 070 ○ 信号機管理簿 | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | 05 信号機 | 080 交通信号機新設及び改良等に関する要望書 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 52 交通部・交通規制課 | 4 交通管制 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【53 交通部・交通指導課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | 01 企画・指導 | 001 弁護士照会 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | 01 企画・指導 | 010〇 交通事件指定捜査員に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | 01 企画・指導 | 020 ｏ 交通事件指定捜査員推薦書 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | 01 企画・指導 | 030 ｏ 交通事件指定捜査員指定解除申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | 01 企画・指導 | 040 ｏ 交通事件指定捜査員応援派遣要請書 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | 01 企画・指導 | 060〇 犯罪統計原票（交通法令に限る。）に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | 01 企画・指導 | 070 ｏ 原票等送付書 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | 01 企画・指導 | 080 ｏ 犯罪統計原票受理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | 01 企画・指導 | 90 長期捜査事件綴 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 01 事故事件 | 010〇 交通事故事件の取扱いに関する文書(未完結・運用中：保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 01 事故事件 | 020 ｏ 車両検問結果報告書(未完結・運用中：保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 01 事故事件 | 030 ｏ 犯罪事件受理簿(交通事故関係) | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 01 事故事件 | 040 ｏ 犯罪事件処理簿(交通事故関係) | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 01 事故事件 | 050 ｏ 交通事故証明(書)に係るもの(人身事故) | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 01 事故事件 | 060 ｏ 交通事故証明(書)に係るもの(物損事故) | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 01 事故事件 | 120 ｏ 犯罪事件指揮簿(未完結・運用中：保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 01 事故事件 | 130 ｏ 犯罪事件指揮簿(確定・時効成立済：保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 01 事故事件 | 140 ｏ 捜査書類一覧表(未完結・運用中：保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【53 交通部・交通指導課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 01 事故事件 | 150 ○ 交通事故発生（電話）報告 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 01 事故事件 | 190 ○ 未送致事件引継書 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 01 事故事件 | 200 物件事故報告書 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 01 事故事件 | 210 ○ 搬送者カード | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 01 事故事件 | 220 ○ 搬送者報償金贈与具申書 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 01 事故事件 | 230 ○ 贈与対象者に該当しない場合の通知に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 01 事故事件 | 240 ○ 報償金贈与通知（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 01 事故事件 | 250 ○ 搬送者報償処理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 01 事故事件 | 260 ○ 和歌山県警察との交通取締等に関する協定に基づく職務行使に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 01 事故事件 | 280 ○ 交通事故自動記録装置の設置及び運用に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 01 事故事件 | 290 ○ 画像記録媒体保管・記録画像閲覧簿 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 01 事故事件 | 300 ○ 交通事故自動記録装置点検簿 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 01 事故事件 | 310 ○ 交通事故自動記録装置運用管理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 02 特殊事件 | 010 交通特殊事件に関する文書（1年未満） | 常用 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 03 ひき逃げ | 010 ○ ひき逃げに関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 04 図化 | 040 ○ 三次元レーザー計測図化システムの運用に関する文書 | 常用 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 04 図化 | 050 ○ 三次元レーザー計測機等使用・図化簿 | 常用 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 04 図化 | 060 ○ 複製データ出力資料管理簿 | 常用 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 04 図化 | 070 ○ レーザー計測機台帳 | 常用 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 04 図化 | 080 ○ 図化システム台帳 | 常用 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 04 図化 | 100 ○ 三次元レーザー計測依頼書 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【53 交通部・交通指導課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | RCV 収受文書 | 55［年度］収受文書【20年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 20年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 2 交通捜査 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 010 ◯　点数切符に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 020　o　点数切符（報告票） | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 030 ◯　交通反則切符（通告制度）に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 040　o　交通反則切符（交通事件原票・交通反則通告書・取締り原票・告知報告書・交通法令違反事件簿） | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 050　o　駐停車違反用交通反則切符（交通事件原票・交通反則通 告書・告知報告書・交通法令違反事件簿） | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 060　o　交通反則告知・通告書交付嘱託書・嘱託回答書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 070　o　納付書交付（再交付）申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 080　o　事件引継書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 090　o　反則金還付発生通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 100　o　反則金還付通知書送付完了報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 110　o　指示による反則金納付者・不納付者通知（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 120　o　交通反則告知是正通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 130　o　交通反則公示通告書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 140　o　納付書（納付者通知票） | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 150　o　反則者逮捕報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 160 ◯　交通切符(道路交通法違反事件等の迅速処理のための共用様式)に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 170　o　交通（反則）切符交付簿 | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 180　o　交通（反則）切符受払簿 | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 190　o　交通（反則）切符等個人用受払簿（署隊用・取締員用） | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 200　o　交通切符（交通切符事件引継書） | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 210　o　自動車の保管場所の確保等に関する法律違反事件についての交通切符（交通切符事件引継書） | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 220　o　交通切符（交通法令違反事件簿） | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 230　o　交通（反則）切符処理経過表 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 240　o　交通法令（切符適用外）違反処理経過表 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 250　o　自動車の保管場所の確保等に関する法律違反事件についての交通切符（交通法令違反事件簿） | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 260　o　保管場所法違反ステッカー | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 270　o　未出頭者措置簿 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 280　o　飲酒検査の結果について | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 290　o　交通（反則）切符請求書 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 300　o　交通（反則）切符受払・使用状況月報 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 310　o　交通（反則）切符返納票 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 320　o　交通（反則）切符返納書 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 330 ◯　違法駐車車両に対する措置に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 340　o　移動契約（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 350　o　移送契約（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 360　o　保管契約（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 370　o　未返還車両追跡調査簿 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 380　o　保管車両及び車両の積載物についての公示(書)に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 390　o　県帰属違法駐車車両等引継書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 400　o　保管車両一覧簿 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 410　o　保管積載物一覧簿 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 420　o　保管損壊物等一覧簿（車両用・車両の積載物用・その他の損壊物用） | 5年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【53 交通部・交通指導課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 430 ○ 受領書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 440 ○ 移動措置書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 450 ○ 保管請書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 460 ○ 違法駐車車両等保管告知記録書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 470 ○ 移送措置書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 480 ○ 保管車両等引渡依頼（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 490 ○ 違法駐車車両措置報告書（措置簿） | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 500 ○ 納付命令（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 510 ○ 納入通知（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 520 ○ 納付書兼領収証書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 530 ○ 調定票 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 540 ○ 払込書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 550 ○ 違法駐車車両移動等負担金の督促（状）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 560 ○ 違法駐車車両等物品取得処分決定書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 570 ○ 売却等処分通知（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 580 ○ 入札通知（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 590 ○ 請求書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 600 ○ 移動（出動）料金明細書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 610 ○ 移送料金明細書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 620 ○ 保管料金明細書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 630 ○ 査定料金請求書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 640 ○ 違法駐車車両措置結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 650 ◯ 故障車両の対応に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 660 ○ 故障車両運転許可証 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 670 ○ 整備通告書 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 01 取締り | 680 交通指導取締りに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 02 巡視員運用 | 010 ◯ 交通巡視員の活動に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 02 巡視員運用 | 020 ○ 月間勤務計画 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 02 巡視員運用 | 030 ○ 勤務日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 010 ◯ 道路交通法に基づく使用者等に対する通知要領に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 020 ○ 使用者等に対する通知上申書 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 030 ○ 道交法に基づく使用者等への通知（書）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 040 ○ 監督行政庁からの処分結果通知書 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 050 ◯ 土砂等運搬大型自動車に係る地方運輸局に対する通報に関する文書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 060 ◯ 土砂等運搬大型自動車に係る地方運輸局に対する通報に関する文書（その他の所属） | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 070 ○ 土砂等運搬大型自動車交通事故通報上申書（その他の所属） | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 080 ○ 土砂等運搬大型自動車交通事故通報上申書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 090 ○ 土砂等運搬大型自動車交通事故通報書（写） | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 100 ◯ タクシーに係る陸運局長に対する通報に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 110 ○ タクシー業務適正化臨時措置法に関する通報（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 120 ○ 業務上過失傷害（致死）及び道路交通法違反による行政処分通報（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 130 ◯ 過積載に係る措置命令・再発防止命令に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 140 ○ 通行指示（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 150 ○ 通行指示・応急措置報告書（甲） | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 160 ○ 通行指示・応急措置報告書（乙） | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 170 ○ 事情聴取書 | 3年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【53 交通部・交通指導課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 180　o　調査報告書 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 190　o　過積載要求等行為容疑事案報告書 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 200　o　過積載要求等行為容疑事案調査指示書 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 210　o　再発防止命令（書）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 220　o　再発防止命令執行報告書 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 230　o　過積載要求等行為容疑事案通報書 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 240　o　再発防止命令執行通知（書）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 250　o　再発防止命令に関する連絡書 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 260〇　最高速度違反・放置・過積載・過労運転車両に係る指示並びに自動車の使用制限に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 270　o　指示対象事案カード | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 280　o　事業所カード | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 290　o　指示対象事案報告書 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 300　o　指示対象事案移送通知（書）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 310　o　指示に関する協議（書）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 320　o　指示に関する意見照会（書）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 330　o　自動車使用制限事案移送通知（書）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 340　o　自動車の使用制限に関する意見照会（書）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 350　o　自動車使用制限処分執行依頼（書）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 360　o　自動車使用制限処分執行通知（書）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 370　o　報告・資料要求（書）に係るもの | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 380　o　報告・資料提出要求簿 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 390　o　自動車の使用制限（書）に係るもの（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 400　o　自動車の使用制限（書）に係るもの（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 410　o　自動車使用制限事案上申書及び添付書類（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 420　o　自動車使用制限事案上申書及び添付書類（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 430　o　自動車使用制限処分執行報告書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 440　o　自動車使用制限処分執行報告書（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 450　o　自動車使用制限標章除去申請に係る決定通知（書）に係るもの（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 460　o　自動車使用制限標章除去申請に係る決定通知（書）に係るもの（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 470　o　標章除去報告書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 480　o　標章除去報告書（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 490　o　自動車使用制限事案報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 500　o　標章除去申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 510　o　交通事件原票（写）送付依頼書 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 520　o　指示書受領書 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 530　o　自動車使用制限対象事案上申受理簿 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 540　o　自動車使用制限書等送付簿 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 550　o　指示執行依頼書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 560　o　指示執行依頼書（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 570　o　自動車使用制限処分の執行不能報告書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 580　o　自動車使用制限処分の執行不能報告書（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 590　o　自動車使用制限標章除去申請に対する措置通知書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 600　o　自動車使用制限標章除去申請に対する措置通知書（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 610　o　指示処理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 620　o　自動車使用制限対象事案上申簿 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 630　o　自動車使用制限処分執行簿 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【53 交通部・交通指導課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 640　o　標章除去申請受理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 650 ○　車両等の使用者、行政庁に対する通知に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 660　o　道路交通法令違反通知書（車両等の使用者に対する通知に係るもの） | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 03 使用制限 | 670　o　道路交通法令違反通知書（行政庁に対する通知に係るもの） | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 3 指導 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | 01 取締り・捜査 | 010 ○　暴走族の取締りに関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | 02 情報・資料 | 010 ○　暴走族等のグループ及び構成員等に関する文書 | 10年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | 02 情報・資料 | 020 ○　暴走族等の月報に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | 02 情報・資料 | 030　o　暴走族対策月報 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | 02 情報・資料 | 040　o　違法行為を敢行する旧車會対策月報 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | 02 情報・資料 | 050 ○　暴走族等の情報に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | 02 情報・資料 | 060　o　暴走族等認定名簿（認定解除後廃棄） | 10年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【53 交通部・交通指導課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ﾌｧｲﾙ名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 4 暴走族対策 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | 01 告知審査 | 010 ○ 告知審査に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | 02 納付通告 | 010 ○ 納付通告に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | 03 公示通告 | 010 ○ 公示通告に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【53 交通部・交通指導課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 5 通告 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 01 確認事務委託 | 010 ○ 放置車両確認事務の委託の手続等に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 01 確認事務委託 | 020 ｏ 登録（登録更新）申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 01 確認事務委託 | 030 ｏ 登録簿 | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 01 確認事務委託 | 040 ｏ 駐車監視員資格者講習受講申込書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 01 確認事務委託 | 050 ｏ 駐車監視員資格者講習終了証明書（認定書）再交付申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 01 確認事務委託 | 060 ｏ 認定申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 01 確認事務委託 | 070 ｏ 駐車監視員資格者証交付申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 01 確認事務委託 | 080 ｏ 駐車監視員資格者証書換え交付申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 01 確認事務委託 | 090 ｏ 駐車監視員資格者証再交付申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 02 放置違反金 | 010 ○ 放置車両の確認及び放置違反金の徴収等に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 02 放置違反金 | 02 放置違反金の収納状況に関する調査報告について | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 02 放置違反金 | 020 ｏ 放置車両確認標章（手書き用）処理経過表 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 02 放置違反金 | 030 ｏ 手書き用確認標章個人受払簿 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 02 放置違反金 | 040 ○ 放置車両確認標章の廃棄申請に関する文書及び当該標章 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 02 放置違反金 | 050 ○ 放置車両確認処理用機器（携帯端末、印字機及びデジタル | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 02 放置違反金 | 060 ○ 納付書の交付申請に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 02 放置違反金 | 070 ○ 放置違反金の納付・滞納状況の照会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 02 放置違反金 | 080 ○ 放置違反金事務委託職員の納付催告に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 02 放置違反金 | 090 ○ 放置違反金事務嘱託職員の活動結果に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 02 放置違反金 | 100 ○ 住民基本台帳ネットワークシステムの利用に関する文書 | 7年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 03 使用制限 | 010 ○ 車両の使用制限に関する文書（その他の所属） | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 03 使用制限 | 020 ○ 車両の使用制限に関する文書（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 99 その他 | 12［年度］その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 99 その他 | 21［年度］その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 99 その他 | 31［年度］その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 99 その他 | 51［年度］その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 99 その他 | 60［年度］その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | 99 その他 | 70［年度］その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |

# 別表第1（第3条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【53 交通部・交通指導課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 53 交通部・交通指導課 | 6 駐車対策 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【54 交通部・運転免許課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | 01 関係機関団体 | 010 ○ 自動車安全運転センター（奈良県支部）に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | 01 関係機関団体 | 020 ○ 自動車安全運転センター（奈良県支部）に関する文書（本部主管所属） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 055 収受文書【20年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 20年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 55 [年度]収受文書【20年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 20年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 01 講習指導員 | 010 ○ 講習指導員承認に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 01 講習指導員 | 020 ｏ 講習指導員承認申請書及び添付書類 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 01 講習指導員 | 030 ｏ 講習指導員承認通知（書）に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 02 取消処分者講習 | 010 ○ 講習事務に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 02 取消処分者講習 | 020 ｏ 取消処分者講習受講申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 02 取消処分者講習 | 030 ｏ 取消処分者講習日等指定申出（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 02 取消処分者講習 | 040 ｏ 取消処分者講習終了（証明書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 02 取消処分者講習 | 050 ｏ 取消処分者講習終了証明書再交付申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 02 取消処分者講習 | 060 ｏ 取消処分者講習結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 02 取消処分者講習 | 070 ｏ 講習実施計画書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 03 停止処分者講習 | 010 ○ 講習事務に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 03 停止処分者講習 | 020 ｏ 停止処分者講習申出書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 03 停止処分者講習 | 030 ｏ 停止処分者講習実施結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 03 停止処分者講習 | 040 ｏ 講習実施計画書 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【54 交通部・運転免許課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 04 大型・中型・準中型・普通・大型二輪・普通二輪車講習 | 010 ◯ 講習事務に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 04 大型・中型・準中型・普通・大型二輪・普通二輪車講習 | 020 ｏ 大型車講習受講申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 04 大型・中型・準中型・普通・大型二輪・普通二輪車講習 | 030 ｏ 中型車講習受講申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 04 大型・中型・準中型・普通・大型二輪・普通二輪車講習 | 040 ｏ 準中型車講習受講申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 04 大型・中型・準中型・普通・大型二輪・普通二輪車講習 | 050 ｏ 普通車講習受講申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 04 大型・中型・準中型・普通・大型二輪・普通二輪車講習 | 060 ｏ 大型二輪車講習受講申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 04 大型・中型・準中型・普通・大型二輪・普通二輪車講習 | 070 ｏ 普通二輪車講習受講申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 04 大型・中型・準中型・普通・大型二輪・普通二輪車講習 | 080 ｏ 大型車講習終了証明書再交付申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 04 大型・中型・準中型・普通・大型二輪・普通二輪車講習 | 090 ｏ 中型車講習終了証明書再交付申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 04 大型・中型・準中型・普通・大型二輪・普通二輪車講習 | 100 ｏ 準中型車講習終了証明書再交付申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 04 大型・中型・準中型・普通・大型二輪・普通二輪車講習 | 110 ｏ 普通車講習終了証明書再交付申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 04 大型・中型・準中型・普通・大型二輪・普通二輪車講習 | 120 ｏ 大型二輪車講習終了証明書再交付申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 04 大型・中型・準中型・普通・大型二輪・普通二輪車講習 | 130 ｏ 普通二輪車講習終了証明書再交付申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 04 大型・中型・準中型・普通・大型二輪・普通二輪車講習 | 140 ｏ 大型車講習終了証明（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 04 大型・中型・準中型・普通・大型二輪・普通二輪車講習 | 150 ｏ 中型車講習終了証明（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 04 大型・中型・準中型・普通・大型二輪・普通二輪車講習 | 160 ｏ 準中型車講習終了証明（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 04 大型・中型・準中型・普通・大型二輪・普通二輪車講習 | 170 ｏ 普通車講習終了証明（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 04 大型・中型・準中型・普通・大型二輪・普通二輪車講習 | 180 ｏ 大型二輪車講習終了証明（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 04 大型・中型・準中型・普通・大型二輪・普通二輪車講習 | 190 ｏ 普通二輪車講習終了証明（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 04 大型・中型・準中型・普通・大型二輪・普通二輪車講習 | 200 ｏ 大型車講習等受講案内通知（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 04 大型・中型・準中型・普通・大型二輪・普通二輪車講習 | 210 ｏ 中型車講習等受講案内通知（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 04 大型・中型・準中型・普通・大型二輪・普通二輪車講習 | 220 ｏ 準中型車講習等受講案内通知（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 04 大型・中型・準中型・普通・大型二輪・普通二輪車講習 | 230 ｏ 普通車講習等受講案内通知（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 04 大型・中型・準中型・普通・大型二輪・普通二輪車講習 | 240 ｏ 二輪車講習等受講案内通知（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 05 若年運転者講習 | 010 ◯ 講習事務に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 05 若年運転者講習 | 020 ｏ 若年運転者講習通知手数料納付書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 05 若年運転者講習 | 030 ｏ 若年運転者講習通知書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 05 若年運転者講習 | 040 ｏ 若年運転者講習結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 05 若年運転者講習 | 050 ｏ 若年運転者講習受講予定者通知書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 05 若年運転者講習 | 060 ｏ 若年運転者講習移送通知書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 05 若年運転者講習 | 070 ｏ 若年運転者講習終了証明書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 05 若年運転者講習 | 080 ｏ 若年運転者講習実施計画表 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 06 応急救護処置講習 | 010 ◯ 講習事務に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 06 応急救護処置講習 | 020 ｏ 応急救護処置講習（一）・（二）受講申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 06 応急救護処置講習 | 030 ｏ 応急救護処置講習（一）・（二）終了証明書再交付申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 06 応急救護処置講習 | 040 ｏ 応急救護処置講習終了証明（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 07 原付講習 | 010 ◯ 講習事務に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 07 原付講習 | 020 ｏ 原付講習受講申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 07 原付講習 | 030 ｏ 原付講習終了証明書再交付申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 07 原付講習 | 040 ｏ 原付講習結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 08 旅客車講習 | 010 ◯ 講習事務に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 08 旅客車講習 | 020 ｏ （大型・中型・普通）旅客車講習受講申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 08 旅客車講習 | 030 ｏ （大型・中型・普通）旅客車講習終了証明書再交付申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 08 旅客車講習 | 040 ｏ 旅客車講習終了証明（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 08 旅客車講習 | 050 ｏ 旅客車（大型二種・中型二種・普通二種）講習・第二種免許応急救護処置講習受講案内通知（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 09 指定自動車教習所職員講習 | 010 ◯ 講習事務に関する文書 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【54 交通部・運転免許課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 09 指定自動車教習所職員講習 | 020 ○ 指定自動車教習所職員講習通知（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 09 指定自動車教習所職員講習 | 030 ○ 講習修了（証）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 09 指定自動車教習所職員講習 | 040 ○ 年間講習実施計画書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 09 指定自動車教習所職員講習 | 050 ○ 指定教職員講習実施結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 09 指定自動車教習所職員講習 | 060 ○ 講習手数料納付書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 10 初心運転者講習 | 010 ◯ 講習事務に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 10 初心運転者講習 | 020 ○ 初心運転者講習受講予定者通知（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 10 初心運転者講習 | 030 ○ 初心運転者講習移送通知（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 10 初心運転者講習 | 040 ○ 初心運転者講習通知（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 10 初心運転者講習 | 050 ○ 初心運転者講習終了（証書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 10 初心運転者講習 | 060 ○ 初心運転者講習結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 10 初心運転者講習 | 070 ○ 講習通知手数料納付書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 11 更新時講習 | 010 ◯ 講習事務に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 11 更新時講習 | 020 ○ 更新時講習受講申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 11 更新時講習 | 030 ○ 更新時講習受講受付簿 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 11 更新時講習 | 040 ○ 更新時講習結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 11 更新時講習 | 050 ○ 更新時講習通知（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 11 更新時講習 | 060 ○ 更新時講習終了（証書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 11 更新時講習 | 070 ○ 誓約書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 11 更新時講習 | 080 ○ 後日講習交付簿 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 11 更新時講習 | 090 ○ 更新時講習等未受講者名簿 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 12 高齢者講習等 | 010 ◯ 講習事務に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 12 高齢者講習等 | 020 ○ 高齢者講習受講申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 12 高齢者講習等 | 030 ○ 高齢者講習終了証明書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 12 高齢者講習等 | 040 ○ チャレンジ講習受講申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 12 高齢者講習等 | 050 ○ 特定任意高齢者講習（簡易講習）受講申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 12 高齢者講習等 | 060 ○ 特定任意高齢者講習終了証明書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 12 高齢者講習等 | 070 ○ 特定任意高齢者講習（シニア運転者講習）受講申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 12 高齢者講習等 | 080 ○ 高齢者講習通知（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 12 高齢者講習等 | 090 ○ 高齢者講習終了証明書再交付申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 12 高齢者講習等 | 100 ○ 高齢者講習結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 12 高齢者講習等 | 110 ○ チャレンジ講習結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 12 高齢者講習等 | 120 ○ 特定任意高齢者講習（簡易講習）結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 12 高齢者講習等 | 130 ○ 特定任意高齢者講習（シニア運転者講習）結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 12 高齢者講習等 | 140 ○ チャレンジ講習受講結果確認書再交付申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 12 高齢者講習等 | 150 ○ 特定任意高齢者講習終了証明書再交付申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 12 高齢者講習等 | 160 ○ 講習実施計画書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 12 高齢者講習等 | 170 ○ 高齢者講習指導員勤務日報 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 12 高齢者講習等 | 180 ○ 高齢者講習指導員勤務月報 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 12 高齢者講習等 | 190 ◯ 認知機能検査員講習に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 12 高齢者講習等 | 200 ○ 認知機能検査員講習受講申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 12 高齢者講習等 | 210 ◯ 認知機能検査に関する文書 | 4年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 12 高齢者講習等 | 220 ○ 認知機能検査検査用紙 | 4年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 12 高齢者講習等 | 230 ○ 認知機能検査実施結果報告書等 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 12 高齢者講習等 | 240 ○ 認知機能検査受検申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 12 高齢者講習等 | 250 ◯ タブレット式認知機能検査システムに関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【54 交通部・運転免許課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 12 高齢者講習等 | 260 ○ タブレット式認知機能検査システムに関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 12 高齢者講習等 | 270 ｏ 機器管理簿（認知機能検査用端末）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 12 高齢者講習等 | 280 ｏ 機器管理簿（認知機能検査用端末）（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 12 高齢者講習等 | 290 ｏ アカウント管理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 13 違反者講習 | 010 ◯ 講習事務に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 13 違反者講習 | 020 ｏ 違反者講習受講申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 13 違反者講習 | 030 ｏ 違反者講習結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 13 違反者講習 | 040 ｏ 講習実施計画書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 13 違反者講習 | 050 ｏ 違反者講習通知（書）に係るもの | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 13 違反者講習 | 060 ｏ 違反者講習移送通知（書）に係るもの | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 13 違反者講習 | 070 ｏ 違反者講習通知移送通知（書）に係るもの | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 13 違反者講習 | 080 ｏ 違反者講習期間経過通知（書）に係るもの | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 13 違反者講習 | 090 ○ 違反者講習における社会参加活動の実施に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 13 違反者講習 | 100 ｏ 社会参加活動実施団体承認申請書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 13 違反者講習 | 110 ｏ 社会参加活動終了証明（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 13 違反者講習 | 120 ｏ 社会参加活動の受講者名簿 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 13 違反者講習 | 130 ｏ 社会参加活動実施計画 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 15 特定任意講習 | 010 ◯ 講習事務に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 15 特定任意講習 | 020 ｏ 特定任意講習受講申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 15 特定任意講習 | 030 ｏ 特定任意講習終了証明書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 15 特定任意講習 | 040 ｏ 特定任意講習実施要請書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 15 特定任意講習 | 050 ｏ 特定任意講習終了証明書再交付申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 15 特定任意講習 | 060 ｏ 特定任意講習実施結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 16 再試験 | 010 ○ 再試験に係る運転免許の取消し事務に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 16 再試験 | 020 ｏ 再試験受験申込書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 16 再試験 | 030 ｏ 意見の聴取に関するもの | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 16 再試験 | 040 ｏ 運転免許取消処分執行報告（通報）書 | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 16 再試験 | 050 ｏ 試験移送通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 16 再試験 | 060 ｏ 処分移送通知書（再試験の取消処分に係るもの） | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 16 再試験 | 070 ｏ 再試験通知（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 17 指定講習機関 | 010 ◯ 指定講習機関の指定等に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 17 指定講習機関 | 020 ｏ 指定（書）及び指定の取消に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 17 指定講習機関 | 030 ｏ 指定に係る公示（告示書）に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 17 指定講習機関 | 040 ｏ 指定講習機関指定申請書及び添付書類 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 17 指定講習機関 | 050 ｏ 公示事項等の変更の届出に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 17 指定講習機関 | 060 ｏ 適合命令等（書）に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 17 指定講習機関 | 070 ｏ 講習業務規程認可申請書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 17 指定講習機関 | 080 ｏ 講習業務規程変更認可申請書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 17 指定講習機関 | 090 ｏ 講習の休廃止の許可申請書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 17 指定講習機関 | 100 ｏ 運転適性指導員又は運転習熟指導員審査合格（証）に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 17 指定講習機関 | 110 ｏ 運転適性指導員又は運転習熟指導員の解任に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 17 指定講習機関 | 120 ｏ 現任運転適性指導員又は現任運転習熟指導員研修受講者指名通知（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 17 指定講習機関 | 130 ｏ 講習（実施）結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 17 指定講習機関 | 140 ｏ 指定講習機関作成に係る事業報告書・収支決算書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 18 運転適性 | 010 ○ 性格等に関する運転適性検査に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 18 運転適性 | 020 ｏ 性格等に関する運転適性検査（結果） | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【54 交通部・運転免許課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 18 運転適性 | 030 ○ 運転適性検査・指導者資格者証交付申請書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 18 運転適性 | 040 ○ 上級運転適性検査・指導者資格者証交付申請書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 18 運転適性 | 050 ○ 運転適性検査・指導者資格者証・上級運転適性検査・指導者資格者証再交付申請書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 18 運転適性 | 060 ○ 運転適性検査・指導者資格者証・上級運転適性検査・指導者資格者証記載事項変更届出書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 18 運転適性 | 070 ○ 運転適性検査・指導者資格者証等交付者名簿 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 19 運転免許取得者教育 | 010 ◯ 運転免許取得者教育の認定等に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 19 運転免許取得者教育 | 020 ○ 認定（書）及び認定の取消に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 19 運転免許取得者教育 | 030 ○ 認定に係る公示に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 19 運転免許取得者教育 | 040 ○ 運転免許取得者教育の認定申請書及び添付書類 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 19 運転免許取得者教育 | 050 ○ 公示事項等の変更の届出に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 20 免許関係事務等の委託 | 010 ◯ 公安委員会が認める法人等の基準 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 20 免許関係事務等の委託 | 020 ◯ 免許関係事務等の委託に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 2 講習 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 01 指　定 | 010 ◯ 自動車教習所の指定等に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 01 指　定 | 020 ○ 指定旅客自動車教習所指定申請書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 01 指　定 | 030 ○ 指定旅客自動車教習所の指定（書）に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 01 指　定 | 040 ○ 指定旅客自動車教習所指定申請書記載事項変更届 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 01 指　定 | 050 ○ 指定解除通知（書）に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 01 指　定 | 060 ○ 指定自動車教習所指定申請書記載事項変更届 | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【54 交通部・運転免許課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 01 指　定 | 070　o　届出自動車教習所の変更事項等届出書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 01 指　定 | 080　o　指定取消決定通知（書）に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 01 指　定 | 090　o　自動車教習所の届出書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 01 指　定 | 100　o　指定自動車教習所の指定申請書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 01 指　定 | 110　o　指定自動車教習所の指定（書）に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 02 資格審査 | 010 ○　技能検定員等の審査に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 02 資格審査 | 020　o　技能検定員審査合格証明書交付処理簿 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 02 資格審査 | 030　o　教習指導員審査合格証明書交付処理簿 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 02 資格審査 | 040　o　技能検定員資格者証交付処理簿 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 02 資格審査 | 050　o　教習指導員資格者証交付処理簿 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 02 資格審査 | 060　o　技能検定員審査合格証明（書）に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 02 資格審査 | 070　o　教習指導員審査合格証明（書）に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 02 資格審査 | 080　o　技能検定員資格者（証）に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 02 資格審査 | 090　o　教習指導員資格者（証）に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 02 資格審査 | 100　o　技能検定員資格者証・教習指導員資格者証返納命令（書）に係るもの | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 02 資格審査 | 110　o　技能検定員・教習指導員審査申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 02 資格審査 | 120　o　技能検定員資格者証・教習指導員資格者証交付申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 02 資格審査 | 130　o　技能検定員審査合格証明書・教習指導員審査合格証明書再交付申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 02 資格審査 | 140　o　技能検定員資格者証・教習指導員資格者証の再交付・書換え申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 03 指導・検査 | 010 ○　教習所の指導等に関する文書 | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 03 指導・検査 | 020　o　指定取消通知（書）に係るもの | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 03 指導・検査 | 030　o　措置監督命令（書）に係るもの | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 03 指導・検査 | 040　o　卒業証明書・修了証明書発行禁止・発行禁止延長処分通知書に係るもの | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 03 指導・検査 | 050　o　総合検査に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 04 仮免許 | 010 ○　仮免許試験の審査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 04 仮免許 | 020　o　仮免許試験実施報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【54 交通部・運転免許課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 3 教習所 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 01 照　会 | 010 ○　運転免許照会に関する文書 | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 010 ○　運転免許の申請、取得等に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 020　o　免許ファイリング | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 030　o　新規登録票 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 040　o　併記登録票 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 050　o　特別新規登録票 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 060　o　条件等限定解除変更登録票 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 070　o　条件等変更登録票 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 080　o　運転免許証再交付登録票 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 090　o　経歴証明登録票 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 100　o　更新登録票 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 110　o　運転免許証更新特例理由書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 120　o　仮登録票 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 130　o　運転免許証更新申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 140　o　運転免許証の更新期間前における免許証更新申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 150　o　質問票 | 9年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 160　o　報告票 | 9年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 170　o　経由申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 180　o　適性検査結果通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 190　o　試験結果表（写） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 200　o　運転免許取消申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 210　o　委任状兼承諾書・誓約書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 220　o　申請による運転免許の取消通知（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 230　o　申請取消受理・経歴証明書交付簿 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 240　o　申請取消通報・経歴証明書申請通報受理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 250　o　運転経歴証明書交付・再交付申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 260　o　運転経歴証明書記載事項変更届 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 270 ○　運転免許の再試験に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 280　o　再試験不合格者免種書換え引継書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 290　o　再試験作成換え運転免許証交付簿 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 300 ○　運転免許の再交付に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 310　o　運転免許証再交付申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 320　o　運転免許証（亡失・滅失）てん末書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 330　o　再交付申請受理即日交付簿 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 340　o　再交付申請通報受理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 350　o　再交付に係る委任状（代理人受領） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 360　o　仮運転免許証再交付申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 370　o　仮免許証再交付申請受理・交付簿 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【54 交通部・運転免許課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 380 ○ 仮免許に係る委任状（代理人受領） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 390 ◯ 運転免許の記載事項変更に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 400 ○ 運転免許証記載事項変更届 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 410 ○ 免許証記載事項変更の代理人による届出に係る委任状（任意の様式） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 420 ○ 生年月日変更に係るてん末書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 430 ○ 仮運転免許証記載事項変更届 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 440 ○ 記載事項変更届受理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 450 ◯ 臨時適性検査に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 460 ○ 臨時適性検査通知書（免許（仮運転免許を除く。）を受けた者に対するもの） | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 470 ○ 嘱託書（公安委員会の指定医師） | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 480 ○ 臨時適性検査該当者発見報告書（病気等） | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 490 ○ 臨時適性検査該当者発見報告書（身体の障害） | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 500 ○ 適性検査受検命令書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 510 ○ 診断書提出命令書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 520 ○ 臨時適性検査実施結果通報書（病気等） | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 530 ○ 臨時適性検査実施結果通報書（身体の障害） | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 540 ○ 臨時適性検査事務処理簿 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 550 ○ 認定医師診断用臨時適性検査事務処理簿 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 560 ○ 臨時適性検査に伴う診断依頼（書）に係るもの | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 570 ○ 診断結果等届出受理書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 580 ○ 運転免許確認要求受理書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 590 ○ 回答書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 600 ○ 届出移送通知書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 610 ○ 運転免許の効力停止処分解除通知書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 620 ○ 弁明通知書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 630 ○ 個別聴取記録票 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 640 ○ 安全運転相談受理票 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 650 ◯ 所在不明者の手配登録等に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 660 ○ 処罰・捜査手配連絡（依頼）書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 670 ○ 特別手配連絡所 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 680 ○ 被手配者発見通報処理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 690 ◯ その他免許事務に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 700 ○ 特異登録処理報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 710 ○ 登録票等引継書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 720 ○ 免許証送付書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 730 ○ 免許名簿 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 740 ○ 運転免許証作成交付日報 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 750 ○ 免許登録事務等専決処理日報 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 760 ○ 更新（経由）申請書送付書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 770 ○ 失効通知（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 780 ○ 死亡者通報連絡票 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 790 ○ 仮免許証記載事項変更の代理人による届出に係る委任状（任意の様式） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 800 ○ 仮運転免許証交付日報 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 02 運転免許 | 810 ○ 更新免許証交付指定（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 03 免許資料 | 010 ◯ 運転免許の統計に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 03 免許資料 | 020 ◯ 運転免許関係資料集中業務コードに関する文書 | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【54 交通部・運転免許課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 04 国外免許 | 010 ◯ 国外運転免許に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 04 国外免許 | 020 ○ 国外運転免許証交付申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 04 国外免許 | 030 ○ 国外運転免許証申請受理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 04 国外免許 | 040 ○ 国外運転免許証交付・返納簿 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 04 国外免許 | 050 ○ 国外運転免許証の代理交付申請に係る委任状(任意の様式) | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 4 免許 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 010 ◯ 運転免許の行政処分に関する文書 | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 020 ○ 運転免許行政処分処理簿(運転免許行政処分執行依頼書・同連絡書を編冊したもの) | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 030 ○ 警察署運転免許行政処分執行処理簿(運転免許行政処分執行依頼書・同連絡書を編冊したもの) | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 040 ○ 行政処分書(違反報告書、違反等登録票その他行政処分手続に関する調査書類) | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 050 ・ 行政処分を行った事案に係るもの(一般違反行為を理由とした処分) | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 060 ・ 行政処分を行った事案に係るもの(特定違反行為を理由とした処分) | 13年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 070 ・ 処分手配登録を行った事案に係るもの(一般違反行為を理由とした処分) | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 080 ・ 処分手配登録を行った事案に係るもの(特定違反行為を理由とした処分) | 15年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 090 ・ 処分猶予を行った事案に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 100 ◯ 出頭命令等に係るもの(未完結・運用中:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 110 ◯ 出頭命令等に係るもの(処分済:保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 120 ○ 出頭命令書・免許証保管証(未完結・運用中:保存期間未確定) | 常用 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 130 ○ 出頭命令書・免許証保管証(処分済:保存期間確定し廃棄待ち) | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【54 交通部・運転免許課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 140 ○ 出頭命令書・保管証・出頭命令通知書送付簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 150 ○ 出頭命令書・保管証・出頭命令通知書送付簿（処分済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 160 ○ 行政処分手配者名簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 170 ○ 行政処分手配者名簿（処分済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 180 ○ 出頭命令通知（書）に係るもの（法第104条の3関係）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 190 ○ 出頭命令通知（書）に係るもの（法第104条の3関係）（処分済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 200 ○ 出頭命令通知（書）に係るもの（法第107条の5関係）（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 210 ○ 出頭命令通知（書）に係るもの（法第107条の5関係）（処分済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 220 ○ 国際免許等に係る出頭命令書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 230 ○ 国際免許等に係る出頭命令書（処分済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 240 ○ NOTICE保管証（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 250 ○ NOTICE保管証（処分済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 260 ◯ 運転免許の仮停止等に関する文書 | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 270 ○ 意見の聴取通知（書）に係るもの及び受領書 | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 280 ○ 仮停止事案発生即報（その他の所属） | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 290 ○ 仮停止事案発生即報（本部主管所属） | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 300 ◯ 仮運転免許に関する文書 | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 310 ○ 弁明記録 | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 320 ○ 仮運転免許取消し処分執行報告書 | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 330 ○ 仮免許取消し事案（交通事故）発生即報（その他の所属） | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 340 ○ 仮免許取消し事案（交通事故）発生即報（本部主管所属） | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 350 ○ 仮免許取消し事案（法令違反）発生即報（その他の所属） | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 360 ○ 仮免許取消し事案（法令違反）発生即報（本部主管所属） | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 370 ○ 仮運転免許取消し処分通知（書）に係るもの | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 380 ◯ 運転免許の行政処分事務に関する文書 | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 390 ○ 運転免許拒否処分執行報告（通報）書 | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 400 ○ 運転免許保留処分執行報告（通報）書 | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 410 ○ 運転免許取消処分執行報告（通報）書 | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 420 ○ 運転免許停止処分執行報告（通報）書 | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 430 ○ 自動車等の運転禁止処分執行報告書 | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 440 ○ 運転免許行政処分執行不能報告（通報）書（その他の所属） | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 450 ○ 運転免許行政処分執行不能報告（通報）書（本部主管所属） | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 470 ○ 麻薬・覚せい剤等行政処分上申報告書（行政処分票） | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 480 ○ 処分移送通知書（法第103条関係に係るもの） | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 490 ○ 処分移送通知書（法第107条の5関連に係るもの） | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 500 ○ 運転禁止処分書（国際免許等に係るもの） | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 510 ○ 取締原票送付書（その他の所属） | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 520 ○ 取締原票送付書（本部主管所属） | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 530 ○ 運転免許の保留・停止等の期間短縮通知（書）に係るもの | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 540 ○ 運転免許証受領書 | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 550 ○ 点数通報に係る点数通報書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 560 ○ 点数通報に係る点数通報書（確定済：保存期間確定し廃棄待ち） | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 570 ◯ 点数制度に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 580 ○ 違反等登録日報 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 590 ○ 行政処分関係書類の送付についてに係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 600 ○ 違反者講習関係書類の送付についてに係るもの | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【54 交通部・運転免許課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 610　o　処分通知（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 620 ○　暴走行為等の認定に関する文書 | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 630　o　暴走行為認定カード | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 01 行政処分 | 640　o　自動車登録番号標等隠ぺい行為者認定カード | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 02 違反等登録 | 010 ○　違反等登録事務に関する文書 | 13年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 02 違反等登録 | 020　o　人身事故・交通事故（あて逃げ物損事故・建造物損壊事故）用行政処分原票 | 13年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 02 違反等登録 | 030　o　違反登録票（切符処理以外の法令違反、あて逃げ・建造物損壊を除く物損事故） | 13年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 02 違反等登録 | 040　o　違反（外）行政処分原票 | 13年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 02 違反等登録 | 050　o　交通事故等行政処分原票送付書 | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 02 違反等登録 | 060　o　取締り原票送付書 | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 02 違反等登録 | 070　o　交通事故等行政処分原票受領書 | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 02 違反等登録 | 080　o　取締原票受領書 | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 02 違反等登録 | 090　o　登録除外とした事案に係るもの | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 03 顕彰 | 010 ○　優良運転者顕彰に関する文書（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 03 顕彰 | 020 ○　優良運転者顕彰に関する文書（その他の所属） | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 03 顕彰 | 030　o　優良運転者顕彰名簿（ベスト・ドライバー顕彰名簿）（その他の所属） | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 03 顕彰 | 040　o　優良運転者顕彰名簿（ベスト・ドライバー顕彰名簿）（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 03 顕彰 | 050　o　優良運転者顕彰名簿（初級顕彰・中級顕彰・上級顕彰名簿）（その他の所属） | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 03 顕彰 | 060　o　優良運転者顕彰名簿（初級顕彰・中級顕彰・上級顕彰名簿）（本部主管所属） | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 03 顕彰 | 070　o　優良運転者顕彰申請書（初級・中級・上級） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 03 顕彰 | 080　o　優良運転者顕彰上申書（名簿） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 03 顕彰 | 090　o　ベスト・ドライバー顕彰調査カード | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 03 顕彰 | 100　o　優良章、優良バッジ返納報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 03 顕彰 | 110　o　優良章、優良バッジ再交付申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 03 顕彰 | 120　o　優良運転者顕彰切替申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 99 その他 | 12 ［年度］その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 99 その他 | 21 ［年度］その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 99 その他 | 31 ［年度］その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 99 その他 | 51 ［年度］その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 99 その他 | 60 ［年度］その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | 99 その他 | 70 ［年度］その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | RCV 収受文書 | 11 ［年度］収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【54 交通部・運転免許課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 5 行政処分 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 01 試験全般 | 010 ○ 運転免許試験全般に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 01 試験全般 | 020 ｏ 大型二輪車安全確認判定表 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 01 試験全般 | 030 ｏ 運転免許試験成績証明（書）に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 01 試験全般 | 040 ｏ 運転免許申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 01 試験全般 | 050 ｏ 仮運転免許申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 01 試験全般 | 060 ｏ 限定解除審査申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 01 試験全般 | 070 ｏ 技能検査申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 01 試験全般 | 080 ｏ 試験結果表 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 01 試験全般 | 090 ｏ 原付免許試験結果報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 01 試験全般 | 100 ｏ 再試験受験申込書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 01 試験全般 | 110 ｏ 再試験結果票 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 01 試験全般 | 120 ｏ 検査結果票 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 01 試験全般 | 130 ○ 緊急自動車の運転資格に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 01 試験全般 | 140 ｏ 緊急自動車運転資格審査申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 01 試験全般 | 150 ｏ 緊急自動車運転資格判定表 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 01 試験全般 | 160 ｏ 緊急自動車教習実施者指定申請書及び教習計画書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 01 試験全般 | 170 ｏ 緊急自動車教習実施者指定（書）に係るもの | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 01 試験全般 | 180 ｏ 緊急自動車教習実施結果通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 01 試験全般 | 190 ｏ 緊急自動車運転資格記載申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 01 試験全般 | 200 ○ 指定自動車教習所の卒業証明等に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 01 試験全般 | 210 ｏ 卒業証明書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 01 試験全般 | 220 ｏ 修了証明書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 01 試験全般 | 230 ｏ 旅客自動車教習所修了証明書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 01 試験全般 | 240 ｏ 届出自動車教習所教習受講証明書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 01 試験全般 | 250 ｏ 終了証明書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 01 試験全般 | 260 ○ 不正受験その他試験事案に関する文書 | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 01 試験全般 | 270 ｏ 運転免許試験合格取消し通知（書）に係るもの | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 01 試験全般 | 280 ｏ 運転免許試験受験停止通知（書）に係るもの | 8年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 01 試験全般 | 290 ｏ 受験資格調査票 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 02 技能試験 | 010 ○ 技能試験車及び技能試験官に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 02 技能試験 | 020 ｏ 技能試験車指定台帳 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 02 技能試験 | 030 ｏ 技能試験官証票交付簿 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 02 技能試験 | 040 ｏ 技能試験車指定（書）に係るもの | 常用 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 02 技能試験 | 050 ｏ 証票（運転免許技能試験官としての指定証明） | 常用 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 02 技能試験 | 060 ○ 試験の受験申請、採点結果等に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 03 適性試験 | 010 ○ 試験の受験申請、採点結果等に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 03 適性試験 | 020 ｏ 安全運転相談票 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 03 適性試験 | 030 ○ 臨時適性検査に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 03 適性試験 | 040 ｏ 臨時適性検査通知書（仮免許に係るもの） | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【54 交通部・運転免許課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 04 学科試験 | 010 ○ 試験の受験申請、試験問題、採点結果等に関する文書（試験問題を除く。） | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 04 学科試験 | 020 ○ 学科採点システムに関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 04 学科試験 | 030 ○ 学科採点システムに関する文書（完結・廃止済：保存期間確定し廃棄待ち） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 05 外国免許 | 010 ○ 外国免許の取扱いに関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 05 外国免許 | 020 ○ 外国免許の確認結果（試験） | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 6 試験 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 01 データ処理 | 010 ○ データ登録に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 01 データ処理 | 020 ｏ 無条件登録・修正等取り扱い状況表 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 01 データ処理 | 030 ｏ 強制登録等一覧表 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 01 データ処理 | 040 ｏ ディレード受信状況一覧表 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 01 データ処理 | 050 ｏ 警察庁統計月報 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 01 データ処理 | 060 ｏ 警察庁免許保有者数表 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 01 データ処理 | 070 ｏ データ入出力状況表（月報） | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 01 データ処理 | 080 ｏ データ入出力状況表（日報） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 01 データ処理 | 090 ｏ 更新受付件数表 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 02 運用・管理 | 010 ○ 追記装置操作者カード等に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 02 運用・管理 | 020 ｏ 操作者カード利用申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 02 運用・管理 | 030 ｏ 操作者カード貸与書Ⅰ | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 02 運用・管理 | 040 ｏ 操作者カード貸与書Ⅱ | 5年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【54 交通部・運転免許課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 02 運用・管理 | 050　o　操作者カード管理簿（警察職員） | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 02 運用・管理 | 060　o　操作者カード管理簿（警察職員等以外の者） | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 02 運用・管理 | 070　o　操作者カード出納簿（警察職員） | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 02 運用・管理 | 080　o　操作者カード出納簿（警察職員等以外の者） | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 02 運用・管理 | 090　o　操作者カード利用者閉塞解除申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 02 運用・管理 | 100　o　操作者カード等返納書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 02 運用・管理 | 110　o　操作者カード等廃棄記録書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 02 運用・管理 | 120　o　事案発生報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 99 その他 | 12［年度］その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 99 その他 | 21［年度］その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 99 その他 | 31［年度］その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 99 その他 | 51［年度］その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 99 その他 | 60［年度］その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | 99 その他 | 70［年度］その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 54 交通部・運転免許課 | 7 電算 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【55 交通部・交通機動隊】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 01 企　画 | 010 ○　交通機動隊の活動に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 01 企　画 | 020　o　月間勤務計画表 | 3年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 01 企　画 | 030　o　交通機動隊活動状況 | 1年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 01 企　画 | 040 ○　交通機動隊への援助要請及び車両借用に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 01 企　画 | 050　o　交通機動隊援助要請書 | 1年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 01 企　画 | 060　o　車両借用申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 01 企　画 | 070 ○　隊の運営に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 01 企　画 | 080　o　幹部会議録 | 1年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 01 企　画 | 090　o　指示連絡簿 | 1年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 02 教養・訓練 | 010 ○　隊員の教養・訓練に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 02 教養・訓練 | 020 ○　白バイ特別訓練（員）に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 02 教養・訓練 | 030 ○　白バイ乗務員候補者講習に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 03 取締り | 010 ○　交通機動隊による交通指導取締り活動に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 03 取締り | 020 ○　取扱い事案に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 03 取締り | 030　o　引継書 | 1年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 03 取締り | 040 ○　高速走行抑止システムの運用に関する文書（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 03 取締り | 050 ○　高速走行抑止システムの運用に関する文書（検挙済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 03 取締り | 060　o　点検簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 03 取締り | 070　o　点検簿（検挙済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 03 取締り | 080　o　高速走行抑止システム事件記録簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 03 取締り | 090　o　高速走行抑止システム事件記録簿（検挙済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 03 取締り | 100　o　速度違反事件（追跡捜査）処理簿（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 03 取締り | 110　o　速度違反事件（追跡捜査）処理簿（検挙済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 03 取締り | 120　o　高速走行抑止システムに係るデータを記録した光ディスク（未完結・運用中：保存期間未確定） | 常用 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 03 取締り | 130　o　高速走行抑止システムに係るデータを記録した光ディスク（検挙済：保存期間確定し廃棄待ち） | 3年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 03 取締り | 140　o　高速走行抑止システム運用状況報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |

# 別表第1（第3条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【55 交通部・交通機動隊】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 55 交通部・交通機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【56 交通部・高速道路交通警察隊】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 01 企　画 | 010 ◯　高速隊の運営に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 01 企　画 | 020　o　会議記録 | 1年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 01 企　画 | 030 ◯　高速隊の活動に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 01 企　画 | 040　o　月間勤務計画表 | 1年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 01 企　画 | 050　o　活動状況に関するもの | 1年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 01 企　画 | 060　o　勤務日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 01 企　画 | 070 ◯　警察庁交通企画課に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 01 企　画 | 080 ◯　吹田管理室に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 02 取締り | 010 ◯　高速隊取締り活動の実施に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 02 取締り | 020　o　取締計画に関するもの | 1年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 02 取締り | 030 ◯　速度違反自動取締装置の運用に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 02 取締り | 040　o　レーダー式自動取締装置点検簿 | 5年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 02 取締り | 050　o　ループ式自動取締装置点検簿 | 5年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 02 取締り | 060　o　速度違反自動取締装置による事件処理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 02 取締り | 070　o　速度違反事件（追跡捜査）処理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 02 取締り | 080　o　速度違反自動取締装置に係るDVD－R | 5年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 02 取締り | 090　o　速度違反自動取締装置運用状況報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 03 交通事故事件 | 010 ◯　取扱事案に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 03 交通事故事件 | 020　o　引継書 | 1年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 04 交通規制 | 010 ◯　管轄道路上における交通規制に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 05 関係機関団体 | 010 ◯　西日本高速道路株式会社に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 05 関係機関団体 | 020 ◯　奈良国道事務所に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 05 関係機関団体 | 030 ◯　北勢国道事務所に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 05 関係機関団体 | 040 ◯　高速道路交通安全協議会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 05 関係機関団体 | 050 ◯　危険物運搬車両の事故防止等対策協議会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |

# 別表第1（第3条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【56 交通部・高速道路交通警察隊】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 56 交通部・高速道路交通警察隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【61 警備部・公安課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | 01 企　画 | 010 ◯　企画運営に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | 01 企　画 | 011 ◯　企画運営に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | 01 企　画 | 020 ◯　警備広報に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | 01 企　画 | 030 ◯　警備教養に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | 01 企　画 | 040 〇　特定秘密の管理に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | 02 事　件 | 010 ◯　事件捜査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | 02 事　件 | 020 ◯　拡声機による暴騒音の規制に関する条例の運用に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | 03 情　報 | 010 ◯　情報に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | 04 資　料 | 010 〇　資料管理に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | 05 サイバー攻撃対策 | 010 〇　サイバー攻撃対策に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | 06 対　策 | 010 〇　対策に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | 06 対　策 | 015 〇　［年度］対策に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | 99 その他 | 12 ［年度］その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | 99 その他 | 21 ［年度］その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | 99 その他 | 31 ［年度］その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | 99 その他 | 51 ［年度］その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | 99 その他 | 60 ［年度］その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | 99 その他 | 70 ［年度］その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 61 警備部・公安課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【62 警備部・警備課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 03 警　衛 | 010 ○　警衛警備に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 03 警　衛 | 03 〇　他府県の警衛訓練に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 03 警　衛 | 030 〇　警察庁警衛関係文書 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 03 警　衛 | 031 〇　他府県の警衛関係文書 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 03 警　衛 | 621 〇　警衛情報の事前通報依頼 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 04 警　護 | 010 ◯　警護警備に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 04 警　護 | 04 ◯　他府県の警護訓練に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 04 警　護 | 041 〇　他府県の警護関係文書 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 04 警　護 | 621 〇　警察庁警護関係文書 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 05 警備部隊運用 | 010 ◯　警備部隊の運用等に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 05 警備部隊運用 | 020　o　機動隊、管区機動隊及び特別機動隊の運用等に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 05 警備部隊運用 | 030 訓練 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 06 警備実施 | 010 ◯　集団示威運動等に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 06 警備実施 | 020 ◯　警備実施に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 06 警備実施 | 030 ◯　小型無人機等の通報に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 07 災害警備 | 010 ◯　災害警備等に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 07 災害警備 | 020　o　災害警備に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 07 災害警備 | 030　o　大震災警備に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 07 災害警備 | 040　o　警察災害派遣隊の運用等に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 08 緊急事態対策 | 010 ◯　緊急事態対策等に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 08 緊急事態対策 | 020　o　突発重大事案発生時における初動措置に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 08 緊急事態対策 | 030　o　国民保護に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 08 緊急事態対策 | 040　o　新型インフルエンザ等対策に係るもの（1年） | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 08 緊急事態対策 | 045　o　新型インフルエンザ等対策に係るもの（5年） | 5年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 99 その他 | 040 その他【4年保存文書】 | 4年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 99 その他 | 41 [年度]その他【4年保存文書】 | 4年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【62 警備部・警備課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 53［年度］収受文書【20年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 20年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 01 業務計画 | 010 ◯ 航空業務計画に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 01 業務計画 | 020 ｏ 航空業務計画 | 5年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 01 業務計画 | 030 ◯ 航空隊の業務に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 01 業務計画 | 040 ｏ 航空隊当直日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 01 業務計画 | 050 ｏ 航空基地及び航空機等の防護計画 | 30年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 01 業務計画 | 060 ｏ 警らパターン表 | 30年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 01 業務計画 | 070 ｏ 航空機活動事例報告書 | 3年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 02 運用 | 010 ◯ 航空機の運用に関する文書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 02 運用 | 020 ◯ 航空機の運用に関する文書（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 02 運用 | 030 ｏ 臨時離発着場（候補地）調査票（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 02 運用 | 040 ｏ 臨時離発着場（候補地）調査票（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 02 運用 | 050 ｏ 航空機使用（搭乗）承認書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 02 運用 | 060 ｏ 航空機使用（搭乗）承認書（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 02 運用 | 070 ｏ 航空機使用（搭乗）申請書（甲・乙）（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 02 運用 | 080 ｏ 航空機使用（搭乗）申請書（甲・乙）（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 02 運用 | 090 ｏ 航空機搭乗に伴う誓約書（その他の所属） | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 02 運用 | 100 ｏ 航空機搭乗に伴う誓約書（本部主管所属） | 3年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 02 運用 | 110 ｏ 飛行記録簿 | 3年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 02 運用 | 120 ｏ 警察用航空機の運用等に関する年次報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 02 運用 | 130 ｏ 警察用航空機の運用状況に関する報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 02 運用 | 140 ｏ 日常点検簿 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 02 運用 | 150 ｏ 定期点検簿 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 02 運用 | 160 ◯ 近畿エア・ネットワーク協定に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 02 運用 | 170 ｏ 月別運航計画 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 02 運用 | 180 ◯ 航空局等への申請に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 02 運用 | 190 ｏ 場外離着陸場申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 02 運用 | 200 ｏ 最低安全高度以下の高度での飛行許可申請書 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 02 運用 | 210 ◯ 航空機の飛行の安全に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 02 運用 | 220 ｏ 飛行安全基準 | 30年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 03 管理 | 010 ◯ 航空機に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 03 管理 | 020 ｏ 飛行及び整備記録簿 | 30年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 03 管理 | 030 ｏ 航空機等の経歴簿 | 30年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 03 管理 | 040 ◯ 安全会議に関する文書 | 3年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 03 管理 | 050 ｏ 航空安全会議議事録 | 3年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 04 整備 | 010 ◯ 航空機の整備に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 04 整備 | 020 ｏ 耐空性改善通報報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【62 警備部・警備課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ﾌｧｲﾙ名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 99 その他 | 12 ［年度］その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 99 その他 | 21 ［年度］その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 99 その他 | 31 ［年度］その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 99 その他 | 51 ［年度］その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 99 その他 | 60 ［年度］その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | 99 その他 | 70 ［年度］その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【１年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【１年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【２年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【３年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【４年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【５年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【１０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 62 警備部・警備課 | 2 航空警察 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【３０年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

（標準文書保存期間基準表）

令和 8年10月21日現在

## 【63 警備部・機動隊】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | 01 教養・訓練 | 010 ○ 訓練に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | 01 教養・訓練 | 020 ｏ 訓練指導簿 | 1年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | 01 教養・訓練 | 030 ｏ 隊員名簿 | 1年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | 02 警備活動 | 010 ○ 機動隊の活動に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | 02 警備活動 | 020 ｏ 機動隊勤務計画 | 1年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | 02 警備活動 | 030 ｏ 出動要請に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | 02 警備活動 | 040 ｏ 出動結果報告に係るもの | 1年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | 03 装備 | 010 ○ 機動隊の装備に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | 99 その他 | 010 その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | 99 その他 | 020 その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | 99 その他 | 030 その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | 99 その他 | 050 その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | 99 その他 | 100 その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | 99 その他 | 11 その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | 99 その他 | 12 [年度]その他【１年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | 99 その他 | 21 [年度]その他【１年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | 99 その他 | 31 [年度]その他【３年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | 99 その他 | 51 [年度]その他【５年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | 99 その他 | 60 [年度]その他【１０年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | 99 その他 | 70 [年度]その他【３０年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【１年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【１年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【２年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【３年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【４年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【５年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【１０年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【３０年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【１年未満保存】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【１年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【２年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【３年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【４年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【５年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【１０年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 63 警備部・機動隊 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【３０年保存文書】(含：軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【64 警備部・外事課】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | 01 企画 | 010 ◯　企画運営に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | 01 企画 | 020 ◯　警備広報に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | 01 企画 | 030 ◯　警備教養に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | 02 事件 | 010 ○　事件捜査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | 03 情報 | 010 ◯　情報に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | 04 テロ対策 | 010 ○　テロ対策に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 11 [年度]収受文書【1年未満保存】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 21 [年度]収受文書【1年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 1年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 22 [年度]収受文書【2年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 2年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 31 [年度]収受文書【3年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 3年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 40 [年度]収受文書【4年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 4年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 41 [年度]収受文書【5年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 5年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 51 [年度]収受文書【10年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 10年 | 廃棄 |
| 64 警備部・外事課 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 61 [年度]収受文書【30年保存文書】(含:軽易な調査・照会への回答・報告) | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【71 警察学校】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 71 警察学校 | 1 総括 | 01 厚生 | 010 ◯ 学生の給食に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 01 厚生 | 020 ｏ 経費に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 02 教務第一 | 010 ◯ 警察学校における教養企画に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 02 教務第一 | 020 ｏ 実務研修等の計画及び実施に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 02 教務第一 | 030 ◯ 初任科、初任補修科及び一般職員初任科の入校式、卒業式等の式典の計画並びに実施に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 02 教務第一 | 040 ◯ 教科書、副読本等学校教材に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 02 教務第一 | 050 ◯ 無線従事者資格取得に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 02 教務第一 | 060 ｏ 無線従事者養成課程修了証明書交付台帳兼免許取得台帳 | 30年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 02 教務第一 | 070 ｏ 無線従事者養成課程認定書 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 02 教務第一 | 080 ｏ 無線従事者養成課程認定申請書等一連文書（控） | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 02 教務第一 | 090 ｏ 無線従事者養成課程修了報告書等の一連文書（控） | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 02 教務第一 | 100 ｏ その他上記以外の関連文書 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 02 教務第一 | 110 ◯ 実戦的総合訓練に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 02 教務第一 | 120 ◯ 初任科、初任補修科及び一般職員初任科の入校歴、卒業に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 02 教務第一 | 130 ｏ 卒業証書（発行）に係るもの ～ 卒業証書発行簿 | 30年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 02 教務第一 | 140 ｏ 学生名簿 | 30年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 010 ◯ 警察学校における教養計画に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 020 ｏ 教授細目、授業計画書 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 030 ｏ 月間授業時間割表 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 040 ｏ 部内外講師依頼書 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 050 ◯ 修業状況測定考査の計画、実施及び評定に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 060 ｏ 考査科目別点数配分表 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 070 ｏ 勤務考査表 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 080 ｏ 勤務考査加減点表 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 090 ｏ 修業成績算出基準表 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 100 ｏ 術科考査項目及び点数配分表 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 110 ｏ 表彰対象者選考基準 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 120 ｏ 考査問題表 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 130 ｏ 考査科目別採点表 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 140 ｏ 学科考査及び術科考査点数集計表 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 150 ｏ 勤務考査点数集計表 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 160 ｏ 成績通知表 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 170 ◯ 成績の報告及び通知に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 180 ｏ 本部長への修業成績の報告に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 190 ｏ 修業成績表 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 200 ◯ 任用科及び専科等の入校式、修了式等の式典の計画並びに実施に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 210 ◯ 一日体験入校に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 220 ｏ 一日体験入校者名簿 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 230 ｏ アンケート調査に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 240 ◯ 入校歴に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 250 ｏ 学籍簿（初任科、初任補修科、一般職員初任科） | 30年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 260 ◯ 任用科及び専科等の入校歴及び修業に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 270 ｏ 修了証書（発行）に係るもの ～ 修了証書発行簿 | 30年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 280 ｏ 学生名簿 | 30年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 290 ◯ 専科、任用科教養に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 300 ｏ 専科教養に係る警務課との調整に関する文書 | 1年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【71 警察学校】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ﾌｧｲﾙ名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 310　o　授業日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 320　o　入校誓詞 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 03 教務第二 | 330 ◯　施設見学に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 04 学生 | 010 ◯　初任科入校に伴い作成する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 04 学生 | 020　o　入校誓詞 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 04 学生 | 030 ◯　学生の生活指導、服務規律に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 04 学生 | 040 ◯　奈良県警察学校学生服務要領に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 04 学生 | 050　o　欠講・休学願 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 04 学生 | 060　o　役員任命書 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 04 学生 | 070　o　図書利用簿 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 04 学生 | 080　o　外泊願 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 04 学生 | 090　o　外泊簿 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 04 学生 | 100 ◯　奈良県警察学校教場当番・寮当番実施要領に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 04 学生 | 110　o　授業日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 04 学生 | 120　o　寮当番日誌 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 04 学生 | 130 ◯　入校説明会に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 04 学生 | 140 ◯　学生の校外研修に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 04 学生 | 150 ◯　奈良県警察学校学生指導及び処分取扱要綱に関する文書 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 05 術科 | 010 ◯　射撃場の管理に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 05 術科 | 020　o　備品台帳（射撃場用） | 30年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 05 術科 | 030　o　射撃場使用承認願 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 05 術科 | 040　o　射撃場使用結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 05 術科 | 050 ◯　体育館の管理に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 05 術科 | 060　o　備品台帳（体育館用） | 30年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 05 術科 | 070　o　体育館使用承認願 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 05 術科 | 080　o　体育館使用結果報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 99 その他 | 010 その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 99 その他 | 020 その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 99 その他 | 030 その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 99 その他 | 050 その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 99 その他 | 100 その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 99 その他 | 11 その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 99 その他 | 12 [年度]その他【1年未満保存】 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 99 その他 | 21 [年度]その他【1年保存文書】 | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 99 その他 | 31 [年度]その他【3年保存文書】 | 3年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 99 その他 | 51 [年度]その他【5年保存文書】 | 5年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 99 その他 | 60 [年度]その他【10年保存文書】 | 10年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | 99 その他 | 70 [年度]その他【30年保存文書】 | 30年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 010 収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 020 収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 021 収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 030 収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 039 収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 040 収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 050 収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 060 収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |

# 別表第１（第３条関係）

令和 8年10月21日現在

（標準文書保存期間基準表）

## 【71 警察学校】標準文書保存期間基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準ﾌｧｲﾙ名 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| 71 警察学校 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 11［年度］収受文書【1年未満保存】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 21［年度］収受文書【1年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 1年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 22［年度］収受文書【2年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 2年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 31［年度］収受文書【3年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 3年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 40［年度］収受文書【4年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 4年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 41［年度］収受文書【5年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 5年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 51［年度］収受文書【10年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 10年 | 廃棄 |
| 71 警察学校 | 1 総括 | RCV 収受文書 | 61［年度］収受文書【30年保存文書】（含：軽易な調査・照会への回答・報告） | 30年 | 廃棄 |