

[見積書記載要領]

各社の見積書で結構ですが、以下のポイントは必須です。

御 見 積 書

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

奈良県警察会計担当官 殿

○○県○○市○○町○○番
株式会社 ○○○○
代表取締役 ○○○○

下記のとおりお見積り申し上げます。

合計金額 ￥○○○, ○○○- (消費税込)

案 件 名 称	数 量	金 额
D N A型鑑定用消耗品	一式	○○○, ○○○
消 費 税 等		○○, ○○○
合 計		○○○, ○○○

注意事項

- 見積書の日付は、見積書提出日を記載してください。
- 会社住所・会社名・代表者名の記載及び会社印・代表者印の押印をお願いします。
押印を省略される場合は、
 - ・書類の発行権者の氏名及び連絡先
 - ・本件事務担当者の氏名及び連絡先 を必ず記載してください。
- その他
「オープンカウンター方式による見積依頼について」参照